# MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA ACADÉMICA

Departamento de Información Estratégica



**ACTUALIZADO 2022** 

Versión 2.0



# **CRÉDITOS:**

Ing. Marcos Gallegos Macías, Mg. JEFE DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

Ing. Bryan Quintero Vera, Mg. DESARROLLADOR Y ADMINISTRADOR DE SOFTWARE

# CONTENIDO

١.	PRESENTACIÓN1
۱۱.	ASPECTOS GENERALES
III.	REQUISITOS TÉCNICO PARA EL USO DE LA PLATAFORMA ACADÉMICA1
1.	ACCESO LA PLATAFORMA INFORMÁTICA ACADÉMICA2
2.	ELEMENTOS DE LA VENTANA PRINCIPAL4
3.	COMPONENTES INTERACTIVOS DE VENTANAS SECUNDARIAS5
МÓ	DULOS ACADÉMICOS6
4.	MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA6
5.	MÓDULO DOCENTE
6.	MÓDULO EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE
7.	MÓDULO PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES55
8.	MÓDULO DE SECRETARÍAS DE CARRERA66
9.	MÓDULO ESTUDIANTIL
10.	MÓDULO SEGUIMIENTO AL SILABO
11.	MODULO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 101
12.	MÓDULO CENTRO DE INVESTIGACIÓN106
МÓ	DULOS ADMINISTRATIVOS
13.	MÓDULO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN113
14.	MÓDULO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
15.	MÓDULO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

16.	MÓDULO PSICOLOGÍA	163
17.	MÓDULO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	168
18.	MÓDULO TALENTO HUMANO	173
19.	MÓDULO HOJA DE VIDA USGP	176
20.	MÓDULO AUTOEVALUACIÓN	180
21.	MÓDULO COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL	182
22.	MÓDULO MEDICINA GENERAL	185
23.	MÓDULO SERVICIOS ODONTOLÓGICOS	226

## I. PRESENTACIÓN

La Plataforma de Gestión Académica es un sistema informático que pretende, mediante la generación de información de los procesos automatizados brindar apoyo a la gestión administrativa y académica de Autoridades, Coordinadores, Jefes Departamentales y Profesores. Así mismo brinda el acceso a estudiantes y graduados de la universidad, tomando como pilares fundamentales la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información. Según los roles asignados a cada usuario, podrá tener acceso a Mallas Curriculares, Matriculas, Cursos, Notas, Horarios, Planta Docentes, Practica Pre profesionales, Evaluación Integral Docente, Planificación Institucional, Vinculación con la Sociedad, Proyectos de Investigación, Calificaciones, Reportes, entre otros. Por lo antes expuesto, el presente documento se constituye en un manual de usuario que servirá de guía para el uso acertado de la Plataforma de Gestión Académica.

#### II. ASPECTOS GENERALES

- El Usuario es responsable de proteger su usuario y contraseña.
- El Usuario es responsable de usar la información para beneficios de la institución.
- El Usuario debe asumir con responsabilidad y confidencialidad la información expuesta en el software y aplicar los principios éticos que corresponden.
- Los usuarios deben conocer los siguientes documentos institucionales entorno a los sistemas informáticos:

Políticas de Seguridad y Gestión de la Información.

• Manual de Uso de la Plataforma de Gestión Informática.

#### III. REQUISITOS TÉCNICO PARA EL USO DE LA PLATAFORMA ACADÉMICA

- Navegador GOOGLE CHROME actualizado.
- Tener instalado Acrobat Reader.
- Configuración de la pantalla con resolución de 1024 x 768 pixeles o superior.
- Contar con acceso a Internet
- Disponer de una cuenta de correo corporativo.

1

## 1. ACCESO LA PLATAFORMA INFORMÁTICA ACADÉMICA

Para ingresar a la Plataforma de Gestión Académica, realice los siguientes pasos:

- 1. Abrir un navegador web y digitar: www.sangregorio.edu.ec
- 2. En el Menú principal escoger la opción SERVICIO EN LÍNEA, para luego seleccionar PLATAFORMA DE GESTIÓN ACADÉMICA



3. En la parte central de la página web aparece una breve descripción de las bondades del software de Gestión Académica, al final del párrafo observe que se encuentra el link Aquí.

✓ Audio Off ✓ Texto
Gestión Académica
🍒 × 🔔 🕹
📚 * <sup>1</sup> * 📚
El Sistema Informático de Gestión Académica brinda el servicio en línea para Autoridades, Coordinadores, Jefes Departamentales y Profesores. Según los roles asignados podrá tener acceso a Mallas Curriculares, Matriculas, Cursos, Notas, Horarios, Planta Docentes, Practica Pre profesionales, Evaluación Integral Docente, Planificación Institucional, Vinculación con la Sociedad, Reportes, entre otros.
Para ingresar al Sistema Informático de Gestión Académica presione clic aquí.

4. Posteriormente aparece la ventana de inicio de sesión, donde se debe ingresar el usuario y contraseña.

Sistema de Gestion Acad	emica
Usuario	⊠
Contraseña	<b>a</b>
Entrar	
Recuperar Clave / Desbloquear Usuario	
Problemas o errores consultar a baquintero@sangregorio.edu.ec	Versión 120

5. Luego de presionar el botón ENTRAR el sistema enviará al correo corporativo un código hexadecimal, mismo que deberá ingresarse en la ventana correspondiente para finalmente poder ingresar al sistema:

Seleccione el proyecto al cual desea ingresar:	
USGP (ECUADOR)	
Codigo enviado a mgallegos@sangregorio.edu.ec	
Copie o digite el codigo enviado a su correo	
Reenviar codigo al correo	
Entrar	
Recuperar Clave / Desbloquear Usuario	
Problemas o errores consultar a baquintero@sangregorio.edu.ec	

## 2. ELEMENTOS DE LA VENTANA PRINCIPAL

#### Elementos de la Ventana Principal

A continuación, se exponen los elementos que conforman las ventanas del sistema informático, misma que aparecerán en toda la aplicación:



Numero	Descripción
1	Menú de opciones
2	Botón inicio, permite ingresar con otro rol sin necesidad de cerrar la sesión de trabajo
3	Nombre del usuario
4	Área donde aparecerán diferentes controles y opciones dependiendo del rol asignado al usuario.

4

## 3. COMPONENTES INTERACTIVOS DE VENTANAS SECUNDARIAS

Existe una variedad de controles que permitirán la interactividad con el usuario, por ejemplo: botones, lista desplegables, tablas, entre otros. A continuación una breve descripción de los componentes que el usuario observa en la plataforma informática:

Inf. Personal Forma	aciones Prof. Exp. Profe	sional Cursos/Semina	rios/Capacitaciones	3
	Inicio	Obtención	Nivel	Institución Educativa
		2002-09-19	TECNOLOGO	UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
		2009-07-23	TERCER NIVEL	UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
		2016-04-27	CUARTO NIVEL	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
	2018-04-24	SIN FECHA	CUARTO NIVEL	UNIVERSIDAD DE LA HABANA
Resultados de búsqu	eda: 4 Formacion(es)			
Primero Ant. 1 Sig	g. Ultimo			

Numero	Descripción
1	<b>Pestañas</b> : cuando la información es abundante se organizará en este tipo de control, normalmente están agrupados de acuerdo a un criterio en particular, por ejemplo: datos personales, formación profesional, cursos o seminarios, entre otros.
2	<b>Botones Agregados:</b> Estos botones suelen aparecer en las tablas y al darle clic sobre estos mostraran información adicional o archivos pdf. Por ejemplo: ficha de estudiante o docente, informe de estancia de doctorados. Así mismo es posible encontrar botones para eliminar o editar el registro.
3	<b>Botón Reporte:</b> Este botón suele aparecer en varias ventanas y contiene opciones para descargar una variedad de informes relacionados a la ventana activa.
4	<b>Botón Menú:</b> Este botón muestra opciones adicionales de la ventana activa, normalmente se lo utiliza cuando la variedad de opciones es abundante.

# **MÓDULOS ACADÉMICOS**

## 4. MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

El módulo de Gestión Académica permite visualizar información de niveles (cursos), estudiantes matriculados, docentes y una variedad de reportes. Observe que del lado izquierdo aparecen las opciones, luego en el área central se debe seleccionar la carrera y periodos, posteriormente se visualizará la información.

Gestion Académica	=			#	3 3 💮 MARCOS GALLEG
MARCOS GALLEGOS • En Lines	Lista de	cursos			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	≣ Cursos				
I Cursos	Seleccione tipo de car	rreras a visualizar			
Estudiantes matriculados	Vigente ®	No vigente 🔍 🛛 Posgrado 🔍	Institutos 🔘		
Planta docente	Periodo		Carrera		
🖹 Reportes	MARZO 2019 - AGOST	O 2019	• ODON	TOLOGÍA	•
Reportes de tasas		Curso		Sección	Malla
Practicas preprofesionales	= * 0	1 NIVEL - A		DIURNA	(2010)
	= * 8	1 NIVEL - A		DIURNA	(2018)
	= * 0	1 NIVEL - B		DIURNA	(2018)
	= * 0	1 NIVEL - C		DIURNA	(2018)
	<b>= *</b> <i>e</i>	1 NIVEL - D		DIURNA	(2018)
	= * 0	10 NIVEL - A		DIURNA	(2010)
	= * 0	10 NIVEL - B		DIURNA	(2010)
	= * 0	10 NIVEL - C		DIURNA	(2010)

#### Descripción de opciones:

**Opción Cursos:** esta opcion permite visualizar los cursos, por periodo académico y carreras, observe que del lado izquierdo de las tabla parecen tres botones que pemritiran visualizar estudiaintes y materias del curso

SAN		de cursos					
	≣ Cursos						
	Seleccione tipo de	e carreras a visualizar					
	Vigente 🖲	No vigente 🔍	Posgrado 🔍	Institutos U			
	Periodo				Carrera		
	MARZO 2019 - AG	OSTO 2019		٣	ODONTOLO	OGÍA	
		Curso				Sección	Malla
	= <b>*</b> 8	1 NIVEL - A				DIURNA	(2010)
	E & Ø	1 NIVEL - A				DIURNA	(2018)
	E 8 8	1 NIVEL - B				DIURNA	(2018)
	= * 0	1 NIVEL - C				DIURNA	(2018)

**Opción Estudiantes Matriculados:** esta opción muestra otra vista de los estudiantes matriculados, permite búsquedas a partir de nombres y apellidos, además en los botones que están del lado izquierdo de los nombres de estudiantes, se podrá visualizar la ficha de estudiantes y actas de notas.

Gestion Académica	≡			*	?	?	MARCOS GALLEG
MARCOS GALLEGOS • En Lines	Matriculados						
MENÚ DE NAVEGACIÓN	202 Estudiostas						
≣ Cursos	Estudiantes					кероп	es PDF - Reportes Excel -
Estudiantes matriculados	Seleccione tipo de carreras a visualizar Vigente   No vigente   Posg	rado 🔍 Institutos 🔍					
Planta docente	Periodo		Carrera				
Reportes	MARZO 2019 - AGOSTO 2019	٣	ODONTOLOGÍA				•
Reportes de tasas	Mostrar 50 v		Buscar:				
Practicas preprofesionales	Cedula	Nombre				N	vel
	2200149983	ALVAREZ BARZOLA OLGA PIER	RINA			N	BC - A
	1350492359	BAZURTO LOOR ANTHONY AN	IDRES			N	BC - A

#### Ejemplo de ficha de estudiantes:



#### Ejemplo de acta de notas:

SAN GREGOR	10	ARZO 20	19 - AGO	STO 2019				
Fecha de impre	sión: Lunes 02 de Septiembre d	el 2019						
CARRERA	ODONTOLOGÍA							
NIVEL:	NBC · A							
CEDULA:	1312014507							
	10.0014001							
FRILIDIANTE	FLORES SANCHEZ KEVIN JOS	116						
ESTUDIANTE:	FLORES SANCHEZ KEVIN JOS	UE Percei 1	S.Am 1	Parcial 2	S.Auto J	Nota Final	Recipt.	Exted
BC - A - MTRODU	FLORES SANCHEZ KEVIN JOS Materia	Persial 1	5. Aats 1 106.00	Parcial 2 8.74	% Asia 3	Nota Final 9.10	Recupe.	Estad APROBADO
ESTUDIANTE:	FLORES SANCHEZ KEVIN JOS Materia CODIN AL PENJAMENTO CENTIFICO EL PENJAMENTO	UE Pansial 1 9.45 9.30	5. Asis 1 100.00 100.00	Parcial 2 8.74 0.50	% Abis 3 100.00	Nota Final 8.10 8.10	Recupe.	Estad APROBINDO APROBINDO
ESTUDIANTE: IBC - A - INTRODU IBC - A - LODICA D IBC - A - ANATOM	FLORES SANCHEZ KEVIN JOS Materia CODIN AL PENIMARENTO CENTIFICO EL PENIMARENTO A	Parcial 1 9.45 9.30 8.50	5 Aats 1 100.00 100.00 100.00	Parcial 2 8.74 0.20 6.37	% Asia 2 100.00 100.00 90.00	Nota Final 8.10 2.44	Recupe.	Estad APROBADO APROBADO APROBADO
ESTUDIANTE: NEC - A - INTRODU IEC - A - LOGICA D IEC - A - INTROM IEC - A - BOLDOIA	FLORES SANCHEZ KEVIN JOS Materia 0000n AL PENSIMENTO DENTIFICO EL PENSIMENTO A	9.45 8.50	5: Asis 1 100.00 100.00 100.00 100.00	Parcial 2 8.74 0.30 6.32 6.20	76 Anis 3 100.00 100.00 50.00 100.00	Nota Final 9.10 7.44 4.95	Recupe	Estad APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO
ESTUDIANTE: BC - A - INTRODU IBC - A - LODICA D IBC - A - ANATOM IBC - A - BOLDOLA IBC - A - QUBICA	FLORES SANCHEZ KEVIN JOS Makris COOK AL PENEMIENTO CENTIFICO EL PENEMIENTO A	UE Penial 1 0.40 0.20 0.50 0.50 0.50 0.50	5: Aais 1 100:00 100:00 100:00 100:00 07:50	Percial 2 8.74 6.30 6.32 8.20 7.26	36 Aois 3 500.00 500.00 500.00 700.00 500.00	Nota Final 8.10 7.44 4.95 7.32	Recupe	Extent APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO
ESTUDIANTE: NBC - A - INTRODU NBC - A - INTREE	FLORES SANCHEZ KEVIN JOS Makela CODINAL PORIAMENTO DENTIFICO EL PENIAMENTO 6	UE Panial 1 9.46 9.30 6.90 6.90 8.10 8.10 8.30	5: Auto 1 100:00 100:00 100:00 100:00 100:00 100:00 100:00 100:00	Parcial 2 8.74 0.20 6.37 6.20 7.26 0.40	% Asis 1           100.00           100.00           100.00           100.00           100.00           100.00           100.00           100.00	Nota Final 8.10 7.44 7.32 8.85	Recupe	

**Opción Planta Docente:** esta opción permite visualizar información sobre los docentes por carrera, adicionalmente gracias a los botones, se podrá visualizar información como: contratos, publicaciones, hoja de vida, horario.

Seleccione tipo	de carreras a visualizar		
Vigente 🖲	No vigente 🔍 🛛 Posgrado 🔍 Institutos	50	
Periodo		Carrera	
MARZO 2019 - A	GOSTO 2019	ODONTOLOGÍA	•
Nostrar		Buscar:	
50 🔻			
	Docente		Carrera
• • •	ACOSTA ANDRADE ARISON DAVID		ODONTOLOGÍA
• 6 8	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS		ODONTOLOGÍA
🖿 🖻 🥔 🛛	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA		ODONTOLOGÍA
• 2 8	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ		ODONTOLOGÍA
			ODONTOL OGÍA

**Opción Reportes:** esta opción permite obtener una variedad de reportes con información relacionadas a: estudiantes, docentes, vinculación con la sociedad, investigación.

Para la visualización de los reportes deberá seleccionar los siguientes criterios:

Reportes			
eccione tipo de carreras a visualizar Vigente ® No vigente ©			
Periodo		Carrera	
MARZO 2019 - AGOSTO 2019	•	ODONTOLOGÍA	•
Categoria de reportes			
Categoria de reportes			

- 1. Carrera a visualizar: escoger entre carreras VIGENTES y no VIGENTES.
- 2. Periodo: escoger el periodo académico.
- 3. Carrera: podrá escoger la carrera en particular o la opción TODAS LAS CARRERAS cuando se trate de reportes institucionales.
- 4. Categoría de reportes: los reportes han sido agrupados de acuerdo a un criterio, en esta opción podrá escoger. Aprovechamiento estudiantil, estudiantes matriculados, formación docente, investigaciones, proyectos, vinculación, planta docente.
- 5. Tipos de reportes: en esta opción podrá seleccionar una variedad de reportes según la categoría seleccionada anteriormente.

A continuación, se muestra una breve descripción de cada uno de los reportes:

#### A) APROVECHAMIENTO ESTUDIANTIL

Reporte	Descripción
Estudiantes repetidores:	Muestra los estudiantes por materia con más de un registro de matrícula.
Materias con mayor cantidad de reprobados:	Muestra las materias y la cantidad de estudiantes reprobados.
Estudiantes homologados.	Muestra una lista de estudiante y sus materias homologadas.

## **B) ESTUDIANTES MATRICULADOS**

Reporte	Descripción
Cantidad de matriculados	Número de estudiantes matriculados en la carrera.
Cantidad de matriculados en niveles de carrera	Número de estudiantes matriculados en la carrera sin el NBC.
Cantidad de matriculados en el NBC	Número de estudiantes matriculados en el NBC.
Cantidad de matriculados en titulación	Número de estudiantes matriculados en el nivel de titulación.
Matriculados	Nómina de estudiantes matriculados en los diferentes niveles de la carrera, incluye NBC y Titulación.
Matriculados en niveles de carrera	Nómina de estudiantes matriculados en los diferentes niveles de la carrera, no incluye NBC ni Titulación.
Matriculados en NBC	Nómina de estudiantes matriculados en el NBC.
Matriculados en titulación	Nómina de estudiantes matriculados en semestre de Titulación.
Estudiantes de primer nivel	Nómina de estudiantes matriculados en los primeros niveles.
Estudiantes extranjeros	Nómina de estudiantes extranjeros matriculados, indica país de origen.
Estudiantes con discapacidad	Nómina de estudiantes matriculados, registrados con discapacidad, indica el tipo de discapacidad.
Estudiantes egresados	Nómina de estudiantes matriculados en el último nivel de la carrera.

## C) FORMACIÓN DE DOCENTES

Reporte	Descripción
Formación de posgrado en proceso	Nómina de profesores cursando posgrado, indica:
	Techa Inicio, grado, IES, programa
Formación de posgrado en proceso	Nómina de profesores cursando posgrado, indica:
(Formato 2)	fecha Inicio, fecha fin, grado, programa, recibe
	apoyo económico,
Formación doctoral en proceso	Nómina de profesores cursando Doctorado, indica:
	fecha Inicio, grado, IES, programa
Formación doctoral culminados	Nómina de profesores con título de PhD, indica
	fecha de obtención del título, nombre del título,
	IES, país
Formación maestrías culminadas	Nómina de profesores con título de Maestría,
	indica fecha de obtención del título, nombre del
	título, IES, país.

Formación de varia maestrías culminadas	Nómina de profesores con más de un título de Maestría, indica fecha de obtención del título, nombre del título, IES, país.
Formación en especialidad en áreas de las salud culminada	Nómina de profesores con título de Especialidad en Áreas de la Salud, indica fecha de obtención del título, nombre del título, IES, país.
Capacitaciones realizadas	Muestra las capacitaciones realizadas por Profesor, indica: fechas, nombre del curso, institución, horas, tipo (asistente, tutor). Este reporte no diferencia si el curso fue de asistencia o de aprobación e incluye todos los cursos ingresados por el profesor.
Capacitaciones aprobadas	Muestra las capacitaciones realizadas por Profesor, indica: fechas, nombre del curso, institución, horas, tipo (asistente, tutor), solo muestra los cursos de categoría APROBACIÓN. Incluye todos los cursos ingresados por el profesor.
Capacitaciones científicas	Muestra las capacitaciones realizadas por Profesor exclusivamente Ponencias, Congresos, Jornadas Científicas, Simposio; indica: fechas, nombre del curso, institución, horas, tipo (asistente, tutor), solo muestra los cursos de categoría APROBACIÓN.
Capacitaciones vinculadas a la formación doctoral	Muestra las capacitaciones realizadas por Profesor relacionadas con su estudio de formación doctoral: fecha inicio y fin, nombre de la capacitación, institución, horas.

# D) INVESTIGACIONES (PUBLICACIONES) (12)

Reporte	Descripción
Artículos de alto impacto publicados	Muestra una lista de artículos PUBLICADOS en revista de alto impacto, indica nombre del artículo, fecha de publicación, nombre de la revista, ISSN, autor.
Artículos de alto impacto aceptados para publicación.	Muestra una lista de artículos en estado de ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN en revista de alto impacto, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Artículos de alto impacto en proceso de publicación.	Muestra una lista de artículos en estado de PROCESO DE PUBLICACIÓN en revista de alto impacto, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Artículos de alto impacto en postulación.	Muestra una lista de artículos en estado de POSTULACIÓN en revista de alto impacto, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.

Artículos de impacto regional publicados.	Muestra una lista de artículos PUBLICADOS en revista de impacto regional, indica nombre del artículo, fecha de publicación, nombre de la revista, ISSN, autor.
Artículos de impacto regional aceptados para publicación.	Muestra una lista de artículos en estado de ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN en revista de impacto regional, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Artículos de impacto regional en proceso de publicación.	Muestra una lista de artículos en estado de PROCESO DE PUBLICACIÓN en revista de impacto regional, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Artículos de impacto regional en postulación.	Muestra una lista de artículos en estado de POSTULACIÓN en revista de impacto regional, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Ponencias.	Muestra una lista de las ponencias realizadas, indica: nombre de la ponencia, autor, fecha, ciudad del evento.
Libros.	Muestra una lista de los libros publicados, indica: nombre del libro, autor, ISBN, fecha de publicación.
Capítulos de libros concluidos.	Muestra una lista de los capítulos concluido de un libro en proceso, indica: nombre del capítulo, autor, fecha de registro.
Capítulos de libros en proceso.	Muestra una lista de los capítulos (en proceso), indica: nombre del capítulo, autor, fecha de registro.

## E) INVESTIGACIÓN (PROYECTOS)

Reporte	Descripción
Proyectos vigentes	Muestra una lista de proyectos de investigación,
	indica: nombre del proyecto, fecha inicio y fecha fin
Estudiantes en proyectos	Muestra una lista de estudiantes involucrado en
	proyectos de investigación, indica: indica nombre
	del estudiante, nombre del proyecto, horas.
Profesores en proyectos	Muestra una lista de profesores con proyectos de
	investigación.
Distribución horaria de profesores en	Muestra nómina de profesores que tienen vigente
proyectos	proyectos de investigación con su distribución
	horaria: horas, docentes, horas de investigación,
	horas de vinculación, horas de gestión docente.
Distribución horaria de investigación de	Muestra nómina de los profesores que tienen
profesores en proyectos	vigente proyectos de investigación con la cantidad
	de horas dedicadas a la investigación, según la
	distribución horaria.

## F) PLANTA DOCENTE

Reporte	Descripción
Docentes por carrera	Muestra la planta docente de la carrera.
Cantidad de docentes por carrera	Muestra la cantidad de profesores, hombres, mujeres.
Nuevo docentes por carrera	Muestra los docentes que ingresaron (nuevos contratos) a la Universidad, en el periodo académico indicado.
Distribución de horas	Muestra la distribución horaria de los profesores.
Actividad de docentes	Muestra las actividades realizadas por el docente según la distribución horaria, por lo general son las actividades declaradas en las horas de gestión docente.
Docentes con horas de investigación	Muestra nómina de profesores con sus horas destinadas a la investigación.
Docentes con horas de gestión	Muestra nómina de profesores con sus horas destinadas a la gestión docente.
Docentes con horas de vinculación	Muestra nómina de profesores con sus horas destinadas para actividades de vinculación con la sociedad.
Docentes con horas de coordinación	Muestra nómina de Coordinadores de carrera con horas destinadas para su gestión.
Docentes con horas de jefatura	Muestra nómina de profesores que tienen funciones de Jefes Departamentales, indica horas para tal gestión.
Docentes tiempo completo	Muestra nómina de profesores con dedicación de tiempo completo.
Docentes titulares	Muestra nómina de profesores titulares.
Docentes titulares, tiempo completo	Muestra nómina de profesores titulares con dedicación tiempo completo.
Contrato de docentes en periodo	Lista de docentes contratados, indica datos del contrato.

## G) POSTULANTES

Reporte	Descripción
Postulantes admitidos	Nómina de estudiantes con su calificación del
	examen de admisión.

## H) PRACTICAS PRE PROFESIONALES

Reporte	Descripción
Convenios	Muestra un inventarios de los convenios registrado en el proceso de práctica pre profesionales, indica: institución, fecha inicio, fecha fin.
Horas de estudiantes	Muestra nómina de estudiantes con las horas acreditadas en procesos de prácticas pre profesionales.

#### I) VINCULACIÓN

Reporte	Descripción
Proyecto vigente	Muestra una lista con los proyectos de vinculación vigentes, indica fecha inicio y fin.
Convenios	Muestra una lista de convenios de vinculación, indica fecha inicio y fin.
Cantidad de estudiantes por proyecto	Muestra la cantidad de estudiantes involucrados en los proyectos.
Cantidad de estudiantes por carreras	Muestra la cantidad de estudiantes involucrados en proyectos, de las diferentes carreras.
Cantidad de docentes por proyecto	Muestra la cantidad de docentes involucrados en los proyectos.
Cantidad de docentes por carrea	Muestra la cantidad de docentes involucrados en proyectos, de las diferentes carreras.
Estudiantes en proyectos	Muestra la nómina de estudiantes en proyectos de vinculación, indica además, nivel de carrera, nombre del proyecto.
Estudiantes en convenios	Muestra la nómina de estudiantes y el nombre del convenio donde está participando, indica además, nivel de carrera, nombre del proyecto.
Docentes en proyectos	Muestra nómina de docentes que participan en proyectos de vinculación, indica el proyecto y el programa.
Horas de vinculación asignadas a docentes en proyectos	Muestra nómina de los docentes que participan en proyectos de vinculación y la cantidad de horas destinada para la actividad según su horario.
Distribución horaria de docentes en proyectos	Muestra la distribución horaria del docente, horas, clases, horas de investigación, horas gestión docente, horas de vinculación.

**Opción de Reporte de tasas:** esta opción permite calcular las tasas de retención y titulación, basta con seleccionar la carrera y los periodos cohorte o periodos limites según el caso. Luego de criterios que servirán de parámetro, dar un clic en GENERAR REPORTE.

eccione tipo de carrei	as a visualizar			
Vigente 🖲	No vigente	Posgrados 🔘		
Tipo de reportes			Carrera	
TASA DE TITULAC	IÓN	v	DERECHO	•
Periodo de entrada			Periodo limite	
- SELECCIONE PE	RIODO -	Ŧ	- SELECCIONE PERIODO -	Ŧ
Periodo de gracia				
- SELECCIONE PE	RIODO -	Ψ		

**Opción practicas Pre Profesionales:** esta opción permite visualizar un reporte con las horas acumuladas relacionadas a las Prácticas Pre Profesionales, Pasantías y Vinculación con la Sociedad de los estudiantes. Se debe ingresar el número de cedula del estudiante para generar el reporte.

Gestion Académica	≡Estudiante		×
MARCOS GALLEGOS	Buscar estudiante por cedula		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	LA Report		
≣ Cursos	Seleccione tipo de carreras a visualizar		
Estudiantes matriculados	Vigente   No vigente	Posgrados 🔘	
Planta docente	Tipo de reportes	c	arrera
C Reportes	TASA DE TITULACIÓN	v	DERECHO
A Deportos de tasas	Periodo de entrada	F	eriodo limite
E Reportes de lasas	- SELECCIONE PERIODO -	*	- SELECCIONE PERIODO -
Practicas preprofesionales	Barlada da musia		

## 5. MÓDULO DOCENTE

Este módulo permite gestionar algunas actividades de los docentes por ejemplo: el ingreso de notas, hoja de vida, publicaciones, ponencias, autoevaluación docente, imprimir lista para el control de asistencia, actas de notas.

#### Ingreso de calificaciones de estudiantes

Este módulo permite ingresar información de: notas de estudiantes, currículo vitae, publicaciones, cursos, seminarios, experiencia profesional. Adema permite realizar la autoevaluación docente.

#### Para Ingresar calificaciones:

Primero selecciona la opción CALIFICACIONES.



Seleccionar el periodo académico y el parcial.

Docente USGP	=						<b>* 9</b>	MARC	OS GALLEGOS 🗧 🗲
MARCOS GALLEGOS En Linea	Calificaciones								
Cédula de Estudiante Q	Studiantes y Calificaciones								
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Materias								
Calificaciones	DERECHO / 1 NIVEL D / INFORMÁT	ICA I							•
Calificaciones de Maestria	Parciales								
🗐 Hoja de Vida	PRIMER PARCIAL								
Publicaciones	Fecha de Examen 🗙	Fecha de Entrega 🗙	Fecha d 2017-11	e Apertura -10		Fecha de Ci 2018-02-15	erre		
🖄 Reportes	Estudiantes			Indiv.	Inv.	Exam.	% Asis.	Total	
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	ALCIVAR MOREIRA JOHN FREDDY			0	0	0	0	0	
🛢 Carga Horaria (Validar)									
🗳 Sección Informativa <	ALMEIDA VELIZ VILMARY MAGDALENA			0	0	0	0	0	
Evaluación Integral <	ANDRADE BRAVO ANGIE MILENA			0	0	0	0	0	
Resultados	ARTEAGA MOREIRA BRYAN RAMON			0	0	0	0	0	

Cada registro de calificaciones tiene un botón **Guardar** independiente. En el caso de que la asistencia sea menor a 80%, el modulo alerta al usuario en caso de que sea un error de digitación.

Estudiantes	Indiv.	lnv.	Exam.	% Asis.	Total	
ALCIVAR MOREIRA JOHN FREDDY	0	0	0	0	0	B

#### Hoja de vida del Docente

El docente debe ingresar su información personal, así como Formaciones Profesionales, Experiencia Profesional y Cursos que haya realizado. Esta información será utilizada en diversos reportes y dentro del proceso de Evaluación Integral Docente.



Docente USGP	=	🐐 😨 🎧 MARCOS GALLEGOS 🗲
MARCOS GALLEGOS En Linea	Formación Profesional	
Cédula de Estudiante Q	Formación y Experiencia Profesional	
MENÚ DE NAVEGACIÓN		
🖀 Calificaciones	Inf. Personal Formaciones Prof. Exp. Profesional Cursos/Seminarios/Cap	acitaciones
😻 Calificaciones de Maestria	Foto	Telefono de Domicilio
		052932542
🞒 Hoja de Vida		Telefono Celular
Publicaciones		09996146075
🖄 Reportes		Telefono Oficina
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		052932542
🛢 Carga Horaria (Validar)	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Extension de Oficina
Sección Informativa <	Cedula	
Evaluación Integral <	1308616273	Otros Telefonos
Resultados	Nombres	
	MARCOS RAMON	Correo Personal

Cada una de las pestañas de **Formación Profesional, Experiencia Profesional y Capacitaciones** posee un botón **Menú** en la parte superior para agregar nuevos registros.

Docente USGP	=			or allegos 🗧
MARCOS GALLEGOS En Linea	Formación	Profesional		
Cédula de Estudiante Q	Formación y Experience	ia Profesional		
MENÚ DE NAVEGACIÓN				
嶜 Calificaciones	Inf. Personal Formacione	es Prof. Exp. Profesional Cursos/Semina	rios/Capacitaciones	
嶜 Calificaciones de Maestria				Menu v
🖉 Hoja de Vida		Inicio Obtención	Nivel	Institución Educativa
Publicaciones		2002-09-19	TECNOLOGO	
🖄 Reportes		2009-07-23	TERCER NIVEL	UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		2016-04-27	CUARTO NIVEL	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
🛢 Carga Horaria (Validar)	Resultados de búsqueda: 3	Formacion(es)		
Sección Informativa <	Primero Ant. 1 Sig.	Jltimo		
Evaluación Integral <				
🖹 Resultados				



Docente U	ISGP ≡			🐔 😧 🍙 MAR	ICOS GALLEGOS 🛛 🗲
MARCOS G	Modificar Formación Profesional			×	
	Estado de formación*	Fecha de obtención de titul	o* Num. registro Senescyt	*	
Cédula de Estudiar	CULMINADO •	2002-09-19	1009-02-217083		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Pais*				
M. Californianas	ECUADOR			•	
	Institución Educativa Superior*				Menu ×
Calificaciones de la construcción de la construc	UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI			Ŧ	
🗐 Hoja de Vida	Nivel de Titulo*		Nombre de Titulo*		
Publicaciones	TECNOLOGO	•	TECNÓLOGO PROGRAMADOR		
Denseter			Áreas de conocimiento*		
➢ Reportes			INFORMACION Y COMUNICACION (TIC)	•	TORAL
EVALUACIÓN INTEGRALI	Subareas de conocimiento*				
🗐 Carga Horaria (V	INFORMACION Y COMUNICACION (TIC)			v	
Sección Informa	Subareas de conocimiento específico*				
🕒 Evaluación Integ	SOFTWARE Y DESARROLLO Y ANALISIS DE APLICATIVO	)S		Ŧ	
📑 Resultados Fina	Titulo(PDF)*				

Cada registro cuenta con tres botones, que sirven para:

#### Editar Eliminar Evidencia



Los registros que tienen evidencia subida mostraran un botón para visualizar esta evidencia.



#### **Publicaciones del Docente**

El docente podrá ingresar al Sistema Informático sus: Artículos, Publicaciones y Ponencias ya sean en proceso o concluidas.

Docente USGP	=		🛠 🤨 🎧 MARCOS GALLEGOS 🗲
MARCOS GALLEGOS En Linea	Publicaciones		
Cédula de Estudiante Q	Articulos, Libros y Ponencias		
MENÚ DE NAVEGACIÓN			
嶜 Calificaciones	Articulos Libros Ponencias		
醬 Calificaciones de Maestria			Menu v
🖻 Hoja de Vida		Estado	
Publicaciones		PUBLICACIÓN	EN EMPLOYACION DELL'I NOI ESCIVIDO ONIVERSI INNO. I ENDENCIAS EN IDERCAMIENTON
🖾 Reportes	Resultados de búsqueda: 1 Articulo(s)		
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	Primero Ant. 1 Sig. Ultimo		
의 Carga Horaria (Validar)			
Sección Informativa <			
E Evaluación Integral <	Problemas o errores consultar a <b>baquintero@sangreg</b>	orio.edu.ec	
Resultados	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo		Versión 1.0.0

Cada uno de los registros de publicaciones tiene un boton Menu para agregar nuevas publicaciones.

MARCOS GALLEGOS 🗲
Menu ~
Nuevo Artículo
S EN IDEROAMÉRICA

Docente U	SGP ≡						÷	Ø	MAR	COS GALLEGOS	÷
MARCOS GA	Modificar Articulo								<u> </u>		
• En Linea	Tipo de Artículo*			Estado del Artículo*							
Cédula de Estudiant	ARTÍCULO		*	ACEPTADO PARA PU	JBLICACI	ÓN			•		-
	Nombre Artículo*										
MENO DE INVEGACIÓN	LA EVALUACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO:	TENDENCIAS EN IBEI	ROAMÉRICA								
替 Calificaciones	Nombre de Revista*										
🚰 Calificaciones de	EDUCACIÓN MEDICA SUPERIOR									Menu ~	
	Num. revista*	Pais*				Ciudad de Revista*					
🛢 Hoja de Vida	VOL. 32 NO. 1 D	ECUADOR		•		CUBA				EROAMÉRICA	
Publicaciones	Base de datos indexada de impacto regional			Base de datos indexa	da de al	to impacto					
🖻 Reportes	- SELECCIONE BASE DE DATOS -		*	ALTO IMPACTO (EN I	PROCES	D)			•		
EVALUACIÓN INTEGRAL D	Fecha de publicación										
🖉 Carga Horaria (Va	2018-01-30										
E calBartaria (ra	Áreas de conocimiento*										
Sección Informat	EDUCACION								*		
📴 Evaluación Integr	Subareas de conocimiento*										
🖹 Resultados	EDUCACION								•	Versión	1.0.0

## Reportes

El docente puede generar las actas de calificaciones de sus estudiantes y fichas de asistencias. Existen varios reportes que se pueden generar al seleccionar una opción y presionar el botón **Generar Reporte**.



Tip	oo de Reportes	
	- SELECCIONE PARCIAL -	₽
	- SELECCIONE PARCIAL -	
	PRIMER PARCIAL	
	SEGUNDO PARCIAL	
	RESUMEN	
	FICHA DE ASISTENCIAS(PDF)	
	FICHA DE ASISTENCIAS(EXCEL)	

Docente USGP	≡ A Q MARCOS GALLEGOS ←
MARCOS GALLEGOS En Linea	Reportes de Calificaciones
Cédula de Estudiante Q	📽 Reportes
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Materias
📽 Calificaciones	AUDITORIA Y CONTABILIDAD / 7 NIVEL A / AUDITORÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Calificaciones de Maestria	Tipo de Reportes           PRIMER PARCIAL <ul> <li>E</li> <li>E</li> </ul>
🖨 Hoja de Vida	
Publicaciones	
🖹 Reportes	
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	
🛢 Carga Horaria (Validar)	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
Sección Informativa <	SAN CRECORIO 7 NIVEL - A PRIMER PARCIAL
👪 Evaluación Integral 🛛 🔇	DOCENTE: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON
Resultados	MATERIA: AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMATICOS FECHA EXAMEN: FECHA ENTREGA:

Reportes								
VALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE								
	AUDITORIA Y CONTABILIDAD - NOCTURNA							
🖉 Carga Horaria (Validar)		7	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRER	O 2018				
Cossión Informativa	SAN	IVERSIDAD	7 NIVEL - A					
	0.0		PRIMER PARCIAL					
B Evaluación Integral <	DOCE	NTE: GALLE	EGOS MACIAS MARCOS RAMON					
	MATE	RIA: AUDIT	TORÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
🖹 Resultados	FECH	A EXAMEN:	FECHA ENTREGA:					
		T.I = Trabajos i	individuales: 40% T.Inv = Trabajos de investigacion: 20%	6	E.E = Exa	amen escrito	: 40%	
			REGISTRO DE CALIFICACIÓN Y A	SISTENC	IA			
		Cédula	Nombra	TI	Tiny	FF	Nota Final	% Asis
	1	1313389825	OLIBOZ OLILIJE STHEFANIA ESPERANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	1312530973	312530973 HERNANDEZ MOREIRA MARIA JOSE 0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
	3	1314823970	314823970 VELASQUEZ LEON EVELYN ADRIANA 0.0		0.00	0.00	0.00	0.00
	4	1313531301	1313531301 PONCE QUIJIJE KATHERYN ANDREA 0.0		0.00	0.00	0.00	0.00
	5	5 1312511700 CEDEÑO DUPLAA MARIA GABRIELA 0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	6	1316488350	ROMERO MENDOZA SILVANIA STEFANY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7	130700008	PARRAGA ZAMBRANO MABEL JEANETTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8	1310851108	ZURITA YANEZ STEFFANY MICHELLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9	1313444182	ZAMBRANO MENDOZA GLORIA ESTEFANIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	10	1350808950	CEDEÑO CALDERON JAZMINA NICOLLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	11	1316449899	GARCIA QUIROZ MILTON JUNIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	12	1312797135	ZAMBRANO QUEVEDO SABRINA LISSETH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	13	1312655283	MENDOZA PIN BRYAN PAUL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	14	1313656124	ZAMBRANO ZAMBRANO JEXY JAZMIN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

#### **Carga Horaria**

El docente puede visualizar la carga horaria que le ha sido asignada y verificar que sea la correcta.



	NGREGORIO			
Cédula de Estudiante Q	🛗 Horarios de Docente	25		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DOCENTE: GALLEGOS M	ACIAS MARCOS RAMON		
嶜 Calificaciones	Si su carga horaria es co	orrecta, presione el boton "	Mi horario es correcto", caso contrario notifique la novedad a la secretaria de su carrera vía co	rreo con copia al
嶜 Calificaciones de Maestria	Usted ya valido su carg	a horaria 오		
創 Hoja de Vida	Horas Academicas	Horas Administrativos		
Publicaciones				Buscar Q
Reportes	Dia	Hora	Materia	Horas
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	LUNES	17:00 - 19:00	GESTIÓN EMPRESARIAL / 1 NIVEL - A / INFORMÁTICA I	2.00
B. Carra Hararia (Validar)	LUNES	17:00 - 19:00	AUDITORIA Y CONTABILIDAD / 7 NIVEL - A / AUDITORÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	2.00
Carga Horaria (Validar)	MARTES	14:00 - 16:00	ARQUITECTURA / 2 NIVEL - A / INFORMÁTICA II	2.00
Sección Informativa <	MIERCOLES	17:00 - 19:00	GESTIÓN EMPRESARIAL / 1 NIVEL - A / INFORMÁTICA I	2.00
Evaluación Integral <	MIERCOLES	17:00 - 19:00	AUDITORIA Y CONTABILIDAD / 7 NIVEL - A / AUDITORÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	2.00
Resultados	MIERCOLES	09:00 - 11:00	DERECHO / 1 NIVEL - D / INFORMÁTICA I	2.00
	JUEVES	14:00 - 16:00	ARQUITECTURA / 2 NIVEL - A / INFORMÁTICA II	2.00
	VIERNES	07:00 - 09:00	DERECHO / 1 NIVEL - D / INFORMÁTICA I	2.00
	Resultados de búso	ueda: 8 Horario(s)		

#### Informe de Gestión

El docente debe ingresar un informe sobre todas sus actividades a lo largo del semestre actual, como parte del proceso de evaluación docente y anexar archivos de evidencias. Es necesario ingresar un informe por cada tipo actividad (Docencia, Investigación, Jefe Departamental, Coordinador de Carrera) que tenga el docente.



<b>•••</b>	MY GROUND
Cédula de Estudiante Q	Informe Repositorio Docente
MENÚ DE NAVEGACIÓN	? INFORME DE GÉSTION
嶜 Calificaciones	Number
嶜 Calificaciones de Maestria	Nombre MARCOS RAMON GALLEGOS MACIAS
🗐 Hoja de Vida	Periodo Carrera del Docente
Publicaciones	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018 CIENCIA DE LA COMPUTACION Tipo de Actividad*
🕒 Reportes	DOCENCIA 🔹
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	1) Introducción
릗 Carga Horaria (Validar)	
Sección Informativa <	
👌 Evaluación Integral 🛛 🗸 🗸	
O Repositorio Docente	
Resultados	2) Descripcion de actividades y resultados

Una vez que se guarda el informe, se habilita la opción de anexos e ingresar todos los que sean necesarios.

24

3) Conclusiones		
Cuarded Informe		
		- 1
Seleccionar archivo N	ingún archivo seleccionado	
Guardar nuevo anexo		
	Archivos	
	ARCHIVO 1	
Problemas o errores consultar a <b>b</b> a	aquintero@sangregorio.edu.ec	

## **Repositorio Docente**

El docente debe subir ciertos archivos relevantes, los cuales son tomados en cuenta a la hora de que otro docente los evalué durante la Coevaluación.

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE
Carga Horaria (Validar)
Sección Informativa <
😫 Evaluación Integral 🛛 🗸
O Repositorio Docente
O Autoevaluación

Docente USGP	E MARCOS GALLEGOS +
MARCOS GALLEGOS En Linea	Repositorio Docente
Cédula de Estudiante Q	Informe Repositorio Docente
MENÚ DE NAVEGACIÓN	i Datos Informativos
😤 Calificaciones	
嶜 Calificaciones de Maestria	A No ha subido todos los Documentos del Repositorio Docente
🔎 Hoja de Vida	Nombre
Publicaciones	MARCOS RAMON GALLEGOS MACIAS Período
🕒 Reportes	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	Carrera del Docente
🛢 Carga Horaria (Validar)	CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN
Sección Informativa <	Materia(Escoja la materia de la cual subirá información al repositorio)*
	- SELECCIONE MATERIA -
Evaluación Integral	A continuación adjunte los documentos requeridos en los items, los cuales servirán como evidencias de la Evaluación por Pares Académicos
O Repositorio Docente	

2/0111001			
La evidencia se encuentra disponit	vle en el Entorno Virtual de Aprendizaje(EVA)		
SI O NO O			
Evidencia: *			
Seleccionar archivo Ningún ar	chivo seleccionado		
Guardar			
2) Planificación de curso.			
La evidencia se encuentra disponit	le en el Entorno Virtual de Aprendizaje(EVA)		
SI O NO O			
Evidencia: *			
Seleccionar archivo Ningún ar	chivo seleccionado		
Cuardar			
Guardar			
3) Herramientas técnicas y/o tecno	lógicas para explicar los contenidos desarrollad	los en clase.	
La evidencia se encuentra disponit	ole en el Entorno Virtual de Aprendizaje(EVA)		
SI NO			
Evidencia: *			

## Evaluaciones (Autoevaluación)

El docente debe realizar su autoevaluación, respondiendo los ítems con opciones múltiples, adjuntando evidencias y otras serán detectadas automáticamente de acuerdo a la información de su expediente.



Docente USGP	E MARCOS GALLEGOS 🗲
MARCOS GALLEGOS • En Linea	Autoevaluación Docente
Cédula de Estudiante Q	i Datos Informativos
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Nombre Periodo
Calificaciones	MARCOS RAMON GALLEGOS MACIAS SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
	Carrera
Calificaciones de Maestria	CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN
🛢 🛛 Hoja de Vida	La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un sistema de evaluación integral del docente: en virtud de ello, la colicita se sino il lenar el presente cuestionario referido a todas sus actividades desempeñadas como docente a lo largo del presente
Publicaciones	megin en consente, en mana e consente se ante tenne es presente creationanto receito a dotas au accunates desempentados como docente a lo targo der presente período, para su autoevaluación.
D December	Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:
A Reportes	1. Nunca o no
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	2. Muy pocas veces
🖉 Carga Horaria (Validar)	3. A veces 4. Casi siempre
Sección Informativa <	5. Siempre o si
🛓 Evaluación Integral 🗸 🗸	Nota: El sistema estará habilitado hasta el 3 de Julio del 2017
O Repositorio Docente	Derest
O Autoevaluación	DOCENCIA

27

O Repositorio Docente	
O Autoevaluación	Docencia
- Resultados	A No ha realizado su Autoevaluación Docente
	RELACIÓN PROFESOR-ESTUDIANTES (2 pts.)
	1) Acuerdo las políticas de curso con mis estudiantes.
	1 2 3 3 4 5 6 Guardar
	2) Doy a conocer a mis estudiantes el silabo desde el inicio del periodo académico.
	1 2 3 4 5 Countdar
	3) Tomo en cuenta las opiniones de mis estudiantes para revisión de contenidos y temáticas de enseñanza.
	1 2 3 4 5
	Guardar
	4) Aplico técnicas de motivación en el aula.
	1 2 3 4 5 6 Guardar
	2 ASDECTOS CIENTÍFICOS, DIDÁCTICOS /R the )

#### **Evaluaciones (Evaluacion Par)**

En el caso de que el docente se encuentre designado como un Evaluador Par en ese semestre, le aparecerá una opción adicional llamada "Coevaluacion", seguida de "Par Academico". El docente tendrá un listado de otros docentes, los cuales podrá evaluar y responder ítems de acuerdo a su desempeño y evidencias subidas.



Docente USGP	≡			<b>* ?</b>	ODALYS BECEIRO	÷	
ODALYS BECEIRO En Linea	Lista de E	TGRECORIO Lista de Evaluados					
Cédula de Estudiante Q	📽 Evaluados			Acta	de Cierre Imprimir Evaluacion	es	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Evaluador: BECEIRO GIGATO	O ODALYS					
嶜 Calificaciones		Cedula	Nombre				
嶜 Calificaciones de Maestria		1307073005	LINA KATIUSKA CEDEÑO TUAREZ 🛇				
Hoja de Vida	(m) (=	1307991958	MIRIAN MARIELA CORAL LOPEZ 🗢				
Publicaciones	E	0958077786	RAUNY JAVIER LIMONTA MAS 오				
🖻 Reportes		1310562002	JODAMIA URIDISNALDA MURILLO ROSADO 🛇				
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		0923656995	WILSON GIOVANNY PINCHAO NEGRETE 🛇				
🛢 Carga Horaria (Validar)		1310519713	ÁNGEL ANTONIO SOLORZANO ZAMBRANO 🛇				
Sección Informativa <		0927124107	FREDDY EDUARDO VELIZ VERZOSA 📀				
Evaluación Integral							
O Repositorio Docente	Resultados de búsqueda	a: 7 Evaluado(s)					
O Autoevaluación						_	

El docente puede visualizar el horario de cada uno de sus evaluados, con el fin de poder asistir a una de sus clases y evaluar su desempeño dentro de ella.

Docente U	ISGP ≡			🖀 😧 🦱 ODALYS BECEIRO 🗲
ODALYS BE • En Linea	LINA KATIUSKA C	EDEÑO TUAREZ		×
Cédula de Estudian	Horas Academicas	Horas Administrativos		primir Evaluaciones
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Dia	Hora	Materia	Horas
Calificaciones	LUNES	09:20 - 11:00	DISEÑO GRAFICO / 2 NIVEL - A / HISTORIA DEL ARTE	2.00
😁 Calificaciones de	LUNES	09:20 - 11:00	DISEÑO GRAFICO / 9 NIVEL - A / PROYECTO INTEGRADOR III	1.40
🖉 Hoja de Vida	LUNES	11:00 - 13:00	DISEÑO GRAFICO / TITULACIÓN - A / TUTORIAS METODOLÓGICAS (120HORAS)	2.00
Publicaciones	LUNES	07:00 - 09:00	DISEÑO GRAFICO / 1 NIVEL - A / HISTORIA DEL ARTE	2.00
🛱 Reportes	MARTES	07:00 - 09:00	DISEÑO GRAFICO / 2 NIVEL - A / HISTORIA DEL ARTE	2.00
	MARTES	11:00 - 13:00	DISEÑO GRAFICO / 8 NIVEL - A / PROYECTO INTEGRADOR II	2.00
	MARTES	09:20 - 11:00	DISEÑO GRAFICO / 3 NIVEL - A / FUNDAMENTOS DE CROMÁTICA	1.40
🖉 Carga Horaria (V	MARTES	07:00 - 09:00	DISEÑO GRAFICO / TITULACIÓN - A / TUTORIAS METODOLÓGICAS (120HORAS)	2.00
Sección Informa	MARTES	11:00 - 13:00	DISEÑO GRAFICO / 1 NIVEL - B / FUNDAMENTOS DE DISEÑO	2.00
Evaluación Integ	MIERCOLES	07:00 - 09:00	DISEÑO GRAFICO / 8 NIVEL - A / PROYECTO INTEGRADOR II	2.00
<ul> <li>O Repositorio Doc</li> <li>O Autoevaluación</li> </ul>	Resultados de búsq	ueda: 21 Horario(s)		

Al presionar el botón **Ir Evaluación**, el modulo mostrara al usuario la Evaluación Par del evaluado y el usuario podrá realizarla.

Docente USGP	=	👫 😧 🚺 Odalys Beceiro 🗲				
ODALYS BECEIRO • En Linea	Evaluación Par					
Cédula de Estudiante Q	i Datos Informativos					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Nombre del Evaluador(a)	Materia*				
Calificaciones	ODALYS BECEIRO GIGATO	DISEÑO GRAFICO / 2 NIVEL A / DIBUJO ARTISTICO 🔻				
🐮 Calificaciones de Maestria	Nombre del Evaluado(a) LINA KATIUSKA CEDEÑO TUAREZ	Lugar (Aula)*				
🗐 Hoia de Vida	Pariada	TALLER				
	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	Fecha de Evaluación*				
Publicaciones	Carrara	2017-07-06				
🖾 Reportes	DISEÑO GRAFICO	Hora de Evaluación*				
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		08:00				
🗐 Carga Horaria (Validar)	La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un sistema de evaluación integral del docente; en virtud de ello, se solicita aplicar la siguiente matriz.					
Sección Informativa <	Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:					
🛓 Evaluación Integral 🛛 🗸	1. Nunca o no 2. Muy pocas veces					
O Repositorio Docente	3. A veces					
	4. Casi siempre					

	A Ya ha realizado la Evaluación Par de Docencia	
1) Cumplimiento en la	a organización del expediente académico (elementos curriculares y registros) Ver evidencias 3 4 5 9	
Observación*		
Este item ya ha sigo g Guardar	uardado. Puede modificarlo y volver a guardarlo hasta el término del periodo de evaluación 🕏	
2) El docente demuest Para la valoración fina	tra dominio de la asignatura. (ficha de observación) al obtenza un promedio del valor asignado/Numero entre 0 v 5 con dos decimales) a los 10 indicadores de la(s) ficha(s) de	
2) El docente demuest Para la valoración fina observación aplicada	tra dominio de la asignatura. (ficha de observación) al obtenga un promedio del valor asignado(Numero entre 0 y 5 con dos decimales) a los 10 indicadores de la(s) ficha(s) de (s)	
2) El docente demuest Para la valoración fina observación aplicada 4,90	tra dominio de la asignatura. (ficha de observación) al obtenga un promedio del valor asignado(Numero entre 0 y 5 con dos decimales) a los 10 indicadores de la(s) ficha(s) de (s).	
2) El docente demuest Para la valoración fina observación aplicada 4,90 Evidencia: *	tra dominio de la asignatura. (ficha de observación) al obtenga un promedio del valor asignado(Numero entre 0 y 5 con dos decimales) a los 10 indicadores de la(s) ficha(s) de (s).	
2) El docente demuest Para la valoración fina observación aplicada 4,00 Evidencia: * Seleccionar archiv	tra dominio de la asignatura. (ficha de observación) al obtenga un promedio del valor asignado(Numero entre 0 y 5 con dos decimales) a los 10 indicadores de la(s) ficha(s) de (s). 10 Ningún archivo seleccionado	
2) El docente demues: Para la valoración fin: observación aplicada 4,90 Evidencia: * Seleccionar archiv Guardar	tra dominio de la asignatura. (ficha de observación) al obtenga un promedio del valor asignado(Numero entre 0 y 5 con dos decimales) a los 10 indicadores de la(s) ficha(s) de (s). 70 Ningún archivo seleccionado	
2) El docente demuest Para la valoración fin: observación aplicadaí 4,90 Evidencia: * Seleccionar archiv Guardar	tra dominio de la asignatura. (ficha de observación) al obtenga un promedio del valor asignado(Numero entre 0 y 5 con dos decimales) a los 10 indicadores de la(s) ficha(s) de (s). 10 Ningún archivo seleccionado	

La Evaluacion Par muestra evidencias en ciertas preguntas, las cuales fueron subidas por el evaluado, ya sea en la Autoevaluacion y Repositorio Docente.

30



## **Evaluaciones (Evaluación del Directivo)**

En el caso de que el docente sea un Coordinador de Carrera le aparecerá una opción adicional llamada "Coevaluacion", seguida de "Evaluacion del Directivo". El docente tendrá un listado de otros docentes, los cuales podrá evaluar y responder ítems de acuerdo a su desempeño y evidencias subidas.



De igual manera que la Evaluación Par, el docente puede visualizar el horario de los evaluado, además, puede visualizar la Autoevaluación, el Repositorio Docente y el Informe realizado por cada uno de los evaluados, los cuales son todos miembros de la carrera del Coordinador.



EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un sistema de evaluación
🗐 Carga Horaria (Validar)	integral de docence, en vintud de eno, se soncha aprican la siguiente matriz.
	Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:
Sección Informativa <	1. Nunca o no
D. Further of the Internet and the	2. Muy pocas veces
Evaluación integral 🗸 🗸	3. A veces
O Repositorio Docente	4. Casi siempre
O Autoevaluación	5. Stempre o si
O Coevaluación ~	
	? CUESTIONARIO
Resultados	Docencia         ? ACTIVIDADES GENERALES (6 pts.)         Autoevaluación Docente       Ver Informe         A       Ya ha realizado la Evaluación         1) Cumplimiento en la entrega de calificaciones de acuerdo a los plazos establecidos.       1         10       2       3       4       5         Observación*       5       0
	SI CUMPLE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

Autoevaluación Docente del Evalua	do(a)	
Horaria (V		
n Informa i Datos Informativos		
ción Integ Nombre	Periodo	
ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	
valuación	Carrera	
luación	ODONTOLOGIA	
La Universidad San Gregorio de Portovie	jo en su perspectiva de mejoramiento continuo,con miras a mantener su excelencia académica, implementa un	
sistema de evaluación integral del docer como docente a lo largo del presente per	sistema de evaluación integral del docente; en virtud de ello, le solicita se sirva llenar el presente cuestionario referido a todas sus actividades desempeñadas como docente a lo largo del presente periodo, para su autoevaluación.	
Seleccione la alternativa que mejor se ac	terca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:	
1. Nunca o no		
2. Muy pocas veces		
4. Casi siempre		
5. Siempre o si		
<b>?</b> RELACIONES PROFESOR-ESTU	DIANTES (2 pts.)	
1) Socializo las pol�ticas de curso c	con mis estudiantes.	
Respuesta:		

32
EVALUACION INTEGRAL I	Evidencia 🛛 🗙 🕯	valuación
🗐 Carga Horaria (V		
🕒 Sección Informa	Carrera: ODONTOLOGIA	
<b>1 1 1 1 1 1</b>	Nivel: 2 NIVEL Materia: BIOQUIMICA	
Evaluation Integ	Silabo	
O Repositorio Doc	Ver Evidencia	
O Autoevaluación	Planificación Microcurricular	
O Coevaluación	Vertvolenoa Herramientas técnicas v/o tecnológicas nara evnlicar los contenidos desarrollados en clase	
Evaluación c	Ver Evidencia	
Resultados	Trabajo colaborativo aplicado en la cátedra, incluir la sesión en que ha sido utilizado. (Descriptor y evidencia de actividad)	
	Ver Evidencia	
	Actividades de vinculación y/o investigación formativa desarrolladas como parte del proceso de aprendizaje para afianzar los objetivos del curso.	
	Ver Evidencia	
	🛕 Ya ha realizado la Evaluación	
	1) Cumplimiento en la entrega de calificaciones de acuerdo a los plazos establecidos.	
	1 2 3 4 5 9	
	Observación*	
	SI CUMPLE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	

	Opening Com	
EVALUACIÓN INTEGRAL I	Informe de Cratife	evaluación
🕘 Carga Horaria (V		ا الم
PL Sección Informa	Tipo de Actividad*	
	DOCENCIA	
Evaluación Integ	1) Introducción	
<ul> <li>Repositorio Dor</li> <li>Autoevaluación</li> <li>Coevaluación</li> <li>Evaluación r</li> <li>Evaluación r</li> </ul>	HACE 17 AÑOS FORMO PARTE DE LA CARRERA DE ODONTOLOGÍA, Y DES DE MIS INICIOS HE FACILITADO EL COMPONENTE EDUCATIVO MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL. EN LOS 2 PERIODOS LECTIVOS ANTERIORES FACILITE BIOLOGÍA. EN ESTE PERIODO MARZO-AGOSTO 2017 EN MI CARGA HORARIA DOCENTE ME CUMPLE DAR 2 COMPONENTES EDUCATIVOS: MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL, A LOS TERCERO NIVELES, PARALELOS A, BY C. ADEMAS, BIOQUÍMICA I, EN LOS SEGUNDOS NIVELES, PARALELOS A, B, C Y D. CADA UNA DE LAS ASIGNATURAS TIENES 3 CREDITOS, Y LAS IMPARTO EN UNA SEGUN SEMANAL DE 3 HORAS CADA UNA. EN CUNNTO A LAS HORAS ADMINISTRATIVAS QUE DEBO CUMPLIR ME FUERON ASIGNADAS MEDIANTE OFICIO, YA SEA POR PARTE DE LA COORDINADORA DE LA CARRERA, ASÍ COMO TAMBIEN DE LOS DELEGADOS DE CADA ÁREA. LAS ÁREAS DE COMPETENCIA QUE DESEMPEÑO SON: VINCULACIÓN A LA SOCIEDAD, EN LA CUAL FUI NOMBRADA DELEGADA POR LA CARRERA DE ODONTOLOGÍA, ANTE EL DEPARTAMENTO INSTITUCIONAL.	
	2) Descripción de actividades y resultados	
	HORAS DOCENTES:	
	DICTO 2 COMPONENTES EDUCATIVOS: MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL, A LOS TERCERO NIVELES, PARALELOS A, B Y C. ESTE COMPONENTE EDUCATIVO CONSTA DE 3 CREDITOS, EN ESCIONES SEMANALES DE 3 HORAS CADA UNA; LOS DÍAS LUNES, CON 3 A (14H00-17H00; LOS JUEVES, CON 3 B (14H00-17H00) Y LOS VIERNES, CON 3 C (9H00-12H00). BIOQUÍMICA I, SE EJERCE EN LOS SEGUNDOS NIVELES, TAMBIÉN CONSTA DE 3 CRÉDITOS, EN SESIONES DE 3 HORAS CADA UNA; LOS DÍAS LUNES, CON 2 A (14H00-17H00); LOS DÍAS LUNES, CON 2 A (9H00- 12H00); LOS MARTES, CON 2 C (14H00-17H00); LOS MIERCOLES, CON 3 C (14H00-17H00), Y LOS JUEVES, CON 2 B (9H00-12H00). NO HE TENIDO NINGUNA DIFICULTAD EN ESTA ACTIVIDAD.	

	JULNER	ALES (6 pt	S.) Autoeval	uación Docente	Reporitorio Docente	e Ver Informe	2			
					🛕 Ya ha realizad	lo la Evaluación				
1) Cumplimie	ento en la o	entrega de ca	lificaciones	de acuerdo a	los plazos estableci	dos.				
10	2	3 🔘	4 🔘	5 🖲						
Observación'	*									
SI CUMPLE I	DE ACUERI	DO A LOS PLAZ	ZOS ESTABLEC	CIDOS.						
Este item ya	ha sigo gu	ardado. Pued	le modificarl	o y volver a	guardarlo hasta el té	rmino del peri	iodo de ev	aluación 🛇		
Guardar										
Guardar 2) Participaci	ión en la c	onstrucción y	, actualizació	on de elemer	itos curriculares.					
Guardar 2) Participaci	ión en la c	onstrucción y 3 ◎	actualizació 4 ◯	in de elemer 5 🖲	tos curriculares.					
Guardar 2) Participaci 1 Observación	ión en la c 20	onstrucción y 3 🔘	actualizació 4 ○	in de elemer 5 ®	itos curriculares.					
Guardar 2) Participaci 1 Observación SI PARTICIP	ión en la c 2 ○ *	onstrucción y 3 🔘	y actualizació 4 ○	on de elemer 5 ●	itos curriculares.					
Guardar 2) Participaci 1 Observación SI PARTICIP	ión en la c 2 ○ * PA	onstrucción y 3 🔘	y actualizació 4 ©	on de elemer 5®	ıtos curriculares.					
Guardar 2) Participaci 1 Observación SI PARTICIP	ión en la co 2 ○ * PA	onstrucción y 3 ₪	y actualizació 4 ○	in de elemer 5 ®	itos curriculares.					
Guardar 2) Participaci 1 Observación SI PARTICIP	ción en la co 2 ○ * PA	onstrucción y 3 ©	y actualizació 4 ○	on de elemer 5 ®	itos curriculares.					
Guardar 2) Participaci 1 Observación' SI PARTICIP Este item ya l	ión en la co 2 ○ * ²A ha sigo gu	onstrucción y 3 ardado. Pued	r actualizació 4 e modificarl	on de elemer 5 ⊛ o y guardar i	itos curriculares. mas evidencias si es	necesario 🛇				
Guardar 2) Participaci 1 Observación' SI PARTICIP Este item ya l Guardar	ión en la c 2 ◆ PA ha sigo gu	onstrucción y 3 () ardado. Pued	y actualizació 4 ○	on de elemer 5 ®	itos curriculares. mas evidencias si es	necesario 🛇				
Guardar 2) Participaci 1 Observación' SI PARTICIP Este item ya l Guardar 3) Asistencia	ión en la c 2 ● * PA ha sigo gu y particip	onstrucción y 3 . ardado. Pued	actualizació 4 le modificarl	5 ® 5 ® o y guardar	ntos curriculares. mas evidencias si es	necesario 👁 rrera/área/dep	partament	o - institución.		

## **Resultados de Evaluaciones**

El docente podrá visualizar los resultados finales del proceso de Evaluación Integral Docente de todos los periodos a partir del primer periodo en que se haya usado este módulo.



El docente debe seleccionar un periodo y visualizara el acta de resultados de ese periodo.

Docente USGP	≡ 💏 😧 🎧 MARCOS GALLEGOS 🔶
MARCOS GALLEGOS En Linea	Resultados de Evaluaciones
Cédula de Estudiante Q	i Datos Informativos
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Nombre Periodo*
📽 Calificaciones	GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON MARZO 2017 - AGOSTO 2017 V
曫 Calificaciones de Maestria	
🗐 Hoja de Vida	? Resultados
Publicaciones	
🛆 Reportes	
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	
🕘 Carga Horaria (Validar)	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD
Sección Informativa <	SAN GREGORIO NA RECORIO NARZO 2017 - AGOSTO 2017
Evaluación Integral <	Docente: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON
O Repositorio Docente	Carrera: CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN
O Autoevaluación	



### 6. MÓDULO EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

El Módulo de Evaluación Integral Docente permite monitorear las actividades de: autoevaluación, evaluación por pares académicos, evaluación del directivo, evaluación del estudiante.

EL modulo permite realizar la selección de evaluadores pares y asignarle los docentes a evaluar, tanto en la evaluación de la gestión, investigación y docencia. Permite además visualizar reportes y actas de las evaluaciones.

## Autoevaluación

El usuario del departamento puede verificar las Autoevaluaciones realizadas por los docentes en cada periodo.



Evaluación USGP					🏀 BRYAN QUINTERO 🗧 🗲
Bryan Quintero • En Linea	SAN GREGORIO	sta de Autoeval	uaciones		
Cédula de Empleado Q	📽 Autoevalu	aciones			Buscar
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos			Carreras de la Universidad	
Autoevaluación Docente ~	MARZO 2	2017 - AGOSTO 2017	v	TODAS LAS CARRERAS	v
Autoevaluación Docente		Cédula	Nombre		Fecha
Informe de Gestion		0907686125	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS O		2017-07-02
Evaluadores		1309491445	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA 🛇		2017-06-30
Evaluaciones Docente		1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA 🧿		2017-06-30
Formación Prof.		0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ 🛇		2017-06-29
Planta Docente		1309445870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE 🤡		2017-07-03
Reportes		1305034900	ALCIVAR TOALA MALLURY ELIZABETH		2017-06-29
Configuraciones		1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR 🛇		2017-06-30
		1308265097	AMEN CHINGA CRISTIAN RICARDO 🛇		2017-07-03
		0959242629	ANDRAUS QUINTERO CESAR ENRIQUE	<b>)</b>	2017-06-30
		1306648914	ARIAS MEDRANDA JAVIER VERISIMO 🛇		2017-07-04

Se visualizan la lista de todos los docentes y junto a ellos un icono que indica quienes han realizado la evaluacion, quienes estan proceso y quienes aun no lo hacen.

RCIA LAURA ANDREA 📀 EN PROCESO MIREZ LYLA LUZ 📀	

El usuario pude visualizar las Autoevaluaciones al dar clic en la fila de cualquier Autoevaluación de docente, es decir ver todas las respuestas de los diferentes ítems y evidencias subidas.

Evaluación USGP	
Bryan Quintero • En Lines	Autoevaluación Docente
Cédula de Empleado Q	Tipo de Evaluación
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DOCENCIA
Autoevaluación Docente ~	i Datos Informativos
Autoevaluación Docente	Nombre Periodo
Linforme de Gestión	ALCIVAR TOALA MALLURY ELIZABETH MARZO 2017 - AGOSTO 2017
Repositorio Docente	Carrera
	DERECHO
Evaluadores <	La Universidad San Gregorio de Portovieio en su perspectiva de meioramiento continuo con miras a mantener su excelencia académica implementa un sistema de evaluación
Evaluaciones Docente	integral del docente, en virtud de ello, le solicita se sirva llenar el presente cuestionario referido a todas sus actividades desempeñadas como docente a lo largo del presente periodo, para su autoevaluación.
Formación Prof.	Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:
Planta Doconto	1. Nunca o no
	2. Muy pocas veces
Reportes	4. Casi siempre
Configuraciones	5. Siempre o si
	? RELACIONES PROFESOR-ESTUDIANTES (2 pts.)
	1) Socializo las políticas de curso con mis estudiantes. (0.5 PTS) 💋
	Respuesta:
	5

Ya que cada uno docente puede tener más de una Autoevaluación de acuerdo a que tipos de actividades realiza en sus horas administrativas, el usuario puede elegir entre varias opciones, la Autoevaluación que desea ver.

Evaluación USGP	=	
Bryan Quintero • En Linea	Autoevaluación Docente	
Cédula de Empleado Q	Tipo de Evaluación DOCENCIA	
Autoevaluación Docente	1 Datos Informativos	

? RELACIONES PROFESOR-ESTUDIANTES (2 pts.)
1) Socializo las políticas de curso con mis estudiantes. (0.5 PTS) 💋
Respuesta:
5
2)He sido receptivo a sus demandas y preocupaciones. (0.5 PTS) 💋
Respuesta:
5
3) Tomo en cuenta las opiniones de mis estudiantes para revisión de contenidos y temáticas de enseñanza. (0.5 PTS) 💋
Respuesta:
5
4) Aplico técnicas de motivación en el aula. (0.5 PTS) 💋
Respuesta:
5
Puntuación: 2.00/2.00
? ASPECTOS CIENTÍFICOS-DIDÁCTICOS (8 pts.)
1) Participo de manera activa en la construcción y actualización de los elementos curriculares(silabos y planificaciones de cursos). (1 PTS) 💋
Respuesta:
5
2) La Bibliografiía Básica(texto guía) y complementaria indicadas en el silabo son pertinentes a las asignaturas. (1 PTS) 💋
Respuesta:
5

Observaciones		
Aspectos Positivos		
PERMITIRME LLEVARNOS A LA ENTREGA DE UNA EDUCACION CON CALIDAD INNOVADA EN LA SUPERACIÓN PROFESIONAL		
Apectos a Mejorar		
LA CAPACITACIÓN PERMANENTE EN LA EN LA DIDACTICA		
Puntuación Total: 13.00/15		

El usuario administrador del módulo puede ajustar la valoración de un ítem, ya que es posible que al revisar la evidencia no cumpla con los criterios válidos; esto usando el botón de edición, observe la siguiente imagen.

? RELACIONES PROFESOR-ESTUDIANTES (2 pts.)	
1) Socializo las políticas de curso con mis estudiantes. (0.5 PTS) 💋	
5	

1) Socializo las polít Respuesta: Verificar Calificación 🗶	
Calificación Máxima: 0.5 2) He sido receptivo Nueva Calificación* Respuesta:	
5 Motivo* 3) Tomo en cuenta I	
Respuesta: 5 4) Aplico técnicas d	
Guardar Respuesta: 5	
ASPECTOS CIENTIFICOS-DIDACTICOS (o pts.) 1) Participo de manera activa en la construcción y actualización de los elementos curriculares(silabos y planificaciones de curs	bs). (1 PTS) 💋
Respuesta: 5	
2) La Bibliografiia Básica(texto guía) y complementaria indicadas en el silabo son pertinentes a las asignaturas. (1 PTS) 💋 Respuesta:	
<ul> <li>3) Diseño o elaboro manuales, material didáctico o guías docentes. (1 PTS)</li> </ul>	
respuesta: SI	

# Informes de Gestión

El usuario puede también visualizar los diferentes informes que los docentes hayan realizado y visualizar cada una de sus evidencias.



Evaluación USGP	≡			🎒 BRYAN QUINTERO 🛛 🗲	
Bryan Quintero En Lines	SAN GRECORIO Lista de	e Informes de Gestión			
Cédula de Empleado Q	📽 Informes de Gest	ión		Buscar	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos		Carreras de la Universidad		
Autoevaluación Docente V	MARZO 2017 - AC	GOSTO 2017 •	TODAS LAS CARRERAS	Y	
Autoevaluación Docente	Cédula	Nombre		Fecha	
Linforme de Gestión	0907686125	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS		2017-07-02	
Repositorio Docente	1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA		2017-06-30	
Evaluadores <	1309491445	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA		2017-06-30	
Evaluaciones Docente	0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ		2017-07-03	
Formación Prof.	1309445870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE		2017-07-20	
B Planta Docente	1305034900	ALCIVAR TOALA MALLURY ELIZABETH		2017-06-29	
Papartos	1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR		2017-07-03	
A Reportes	1308265097	AMEN CHINGA CRISTIAN RICARDO		2017-07-03	
	0959242629	ANDRAUS QUINTERO CESAR ENRIQUE		2017-06-30	
	1306648914 ARIAS MEDRANDA JAVIER VERISIMO 2017-07-04				
	Resultados de búso	ueda: 163 Informe(s)			
	Primero Ant 1	2 3 4 5 Sig. Ultimo			
	All 1				

Al igual que la Autoevaluación, el informe de docente también puede varias de acuerdo a las actividades que el docente realiza. Cada docente puede tener desde uno hasta tres informes de gestión. Los cuales se puede visualizar al seleccionar el tipo de actividad.

Informe de Gestión
Tipo de Actividad*
DOCENCIA

	USGP =	🙈 BRYAN QUINTERO 🛛 🗧
Bryan Quin	Informe de Gestión	×
• En Linea	Tipo de Actividad*	
Cédula de Emplead	DOCENCIA	Bistar
MENÚ DE NAVEGACIÓ	1) Introducción	
Autoevaluación		
Autoevaluación I		
🖺 Informe de Gest		
Repositorio Doc		
Evaluadores		
Evaluaciones Do	2) Descripción de actividades y resultados	
Formación Prof.		
Planta Docente		
🖹 Reportes		
	3) Conclusiones	

# Lista de Repositorios Docentes

El módulo permite visualizar cuantos ítems ha subido cada uno de los docentes, con el fin de verificar quien no ha subido nada y contactarlo posteriormente.



Evaluación USGP	=		🚷 BRYAN QUINTERO 🗧 🗲
Bryan Quintero • En Lines	Lista de Repositor	ios	
Cédula de Empleado Q	📽 Repositorios		Buscar
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos	Carreras de la Universio	lad
Autoevaluación Docente <	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	<ul> <li>TODAS LAS CARRER</li> </ul>	AS •
Repositorio Docente	Cédula	Nombre	Fecha
Evaluadores <	0907686125	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS ODONTOLOGIA	5 item(s) 2017-07-12
<ul> <li>Evaluaciones Docente</li> <li>Formación Prof.</li> </ul>	1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA ARQUITECTURA	7 (tern(s) 2017-07-07
Planta Docente	1309491445	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA ODONTOLOGIA	5 Item(s) 2017-07-03
🖾 Reportes	1309445870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE NBC(NIVEL BASICO DE CARRERA)	7 Item(s) 2017-07-20
	1305034900	ALCIVAR TOALA MALLURY ELIZABETH DERECHO	7 Item(s) 2017-06-30
	1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR ARQUITECTURA	11 item(s) 2017-07-06
	1308265097	AMEN CHINGA CRISTIAN RICARDO NBC(NIVEL BASICO DE CARRERA)	9 Item(s) 2017-07-11
	0050242620	ANDRAUS QUINTERO CESAR ENDIQUE	2017 07 11

# Lista de Evaluadores Pares y Evaluados

Para cada Proceso de Evaluacion Docente, el usuario del departamento debe registrar quienes serán los Evaluadores Pares del Semestre y a su vez especificar quienes serán los Evaluados para cada uno de ellos.



Evaluación USGP	=		🌔 BRYAN QUINTERO 🛛 🗲		
Bryan Quintero • En Lines	Lista de Evaluadores Pares				
Cédula de Empleado Q	📽 Evaluadores		Menu ~		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos				
Autoevaluación Docente <	MARZO 2017 - AGOSTO 201	7 <b>*</b>			
Repositorio Docente	Cedula	Nombre	Tipo de Evaluador		
Evaluadores ~	1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA	DOCENCIA		
Evaluadores Pares	1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR	DOCENCIA		
Evaluaciones Docente	0958594392	BECEIRO GIGATO ODALYS	DOCENCIA		
Formación Prof.	0959733098	BORROTO CRUZ EUGENIO RADAMES	DOCENCIA		
Planta Docente	1307676435	CASTRO MARTINEZ LUIS ALBERTO	DOCENCIA		
Reportes	1306346071	CEDEÑO ROLDAN FATSI STALIN	DOCENCIA		
	1305267195	COBENA LOOR WALTER DAVID	DOCENCIA		
	1756782114	DIAZ PEREZ CARLOS ALBERTO	DOCENCIA		
	1301183545	DUEÑAS CEDEÑO ANA ELIZABETH	DOCENCIA		
	1304684911	GUILLEN VIVAS XIMENA SAYONARA	INVESTIGADOR		

Cada Evaluador Par tiene un tipo de evaluador, lo que indicara el formato de evaluación que le aparecerá al evaluar.

				🛞 BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero	A Linte d	Nuevo Evalua	dor Par 🗙	
• En Linea		Cédula o Apellido	del Evaluador	
Cédula de Empleado Q	📽 Evaluadores	gallegos	٩	Menu ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos	Docentes*		
Autoevaluación Docente <	MARZO 2017 - AC	GALLEGOS MA	ICIAS MARCOS RAMON	
	C <mark>i dula</mark>	Tipo de Evaluado		Tipo de Evaluador
Evaluadores ~	<b>1</b> 3)830	- SELECCIONE	TIPO EVALUADOR -	DOCENCIA
	<b>1</b> 3)910	INVESTIGADO DIRECCION	R	DOCENCIA
	<b>6</b> 05 <b>385</b> 5	GESTIÓN 34392	BECEIRO GIGATO ODALYS	DOCENCIA
	095973	33098	BORROTO CRUZ EUGENIO RADAMES	DOCENCIA
	130767	76435	CASTRO MARTINEZ LUIS ALBERTO	DOCENCIA
	130634	46071	CEDEÑO ROLDAN FATSI STALIN	DOCENCIA
	130526	57195	COBENA LOOR WALTER DAVID	DOCENCIA
	175678	32114	DIAZ PEREZ CARLOS ALBERTO	DOCENCIA
	130118	3545	DUEÑAS CEDEÑO ANA ELIZABETH	DOCENCIA
	130468	34911	GUILLEN VIVAS XIMENA SAYONARA	INVESTIGADOR

Al igual que las Autoevaluaciones, se puede verificar a quienes el Evaluador ya ha evaluado, quien está en proceso y quienes faltan por evaluar.

Evaluación USGP	=			🚷 BRYAN QUINTERO	÷
Bryan Quintero • En Linea	SAN GREGORIO Lista d	e Evaluados			
Cédula de Empleado Q	📽 Evaluados			Menu	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Evaluador(a): ALARC	ON BARCIA LAURA AN	IDREA		
Autoevaluación Docente <	Cedul	la	Nombre		
Repositorio Docente	13029	40091	LOOR CHAVEZ TEMISTOCLES DEODATO		
Evaluadores ~	13040	85838	MUNOZ CANTOS VICENTE PATRICIO 🛇		
Evaluadores Pares	13019	00559	PIN MARIN ANGEL FREDDY 🛇		
Evaluadores Directivo	09598	21109	REBOLLAR SANCHEZ MARICEL ALBA 오		
Formación Prof.	05002	64106	TAPIA SEGOVIA ALFONSO GERARDO 🛇		
Planta Docente	Resultados de bús	queda: 5 Evaluado(s)			
Reportes	Primero Ant. 1	Sig. Ultimo			

Se visualizan la lista de todos los docentes y junto a ellos un icono que indica quienes se les ha realizado la evaluacion, quienes estan proceso y quienes aun no lo hacen.

RCIA LAURA ANDREA () EN PROCESO MIREZ LYLA LUZ ()	

El usuario puede visualizar cada una de las evaluaciones ya realizadas o en proceso con el fin de verificar la información.

Evaluación USGP	E 🕅 BRYAN QUINTERO 🗲				
Bryan Quintero En Lines	Evaluación				
Cédula de Empleado Q	i Datos Informativos				
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Nombre Periodo				
Autoevaluación Docente ~	LOOR CHAVEZ TEMISTOCLES DEODATO MARZO 2017 - AGOSTO 2017				
<ul> <li>Autoevaluación Docente</li> <li>Informe de Gestión</li> </ul>	Carrera ODONTOLOGIA				
Repositorio Docente	La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un sistema de evaluación integral del docente; en virtud de ello, le solicita se sirva llenar el presente cuestionario referido a todas sus actividades desempeñadas como docente a lo largo del presente				
Evaluadores <	periodo, para su autoevaluación.				
Evaluadores Pares	Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeno como docente, bajo la siguiente escala: 1. Nunca o no				
Evaluadores Directivo	2. Muy pocas veces				
Evaluaciones Docente	3. A veces 4. Casi siempre				
Formación Prof.	5. Siempre o si				
Planta Docente	Informe de Gestión				
Reportes					
	? ACCION/ACTIVIDAD				
	1) Cumplimiento en la organización del expediente académico (elementos curriculares y registros) (3.00 PTS) 💋				
	Respuesta:				
	o Observación:				

Penortes	
	? ACCION/ACTIVIDAD
	1) Cumplinianto en la organización del expediente académico (elementos curriculares y recistros) (3.00 PTS) 🔽
	5
	Observación:
	PRESENTA SILABO Y PLANIFICACIÓN CON SELLOS Y FIRMAS RESPECTIVAS
	Silabo" "Silabo" disponible en el EVA ⊘
	Planificación Microcurricular "Planificación Microcurricular" disponible en el EVA 🗢
	2)El docente demuestra dominio de la asignatura. (ficha de observación) (10.00 PTS) 💋
	Respuesta:
	3.80 Ober/20/00
	3) El/la docente utiliza apropiadamente herramientas técnicas y/o tecnológicas para explicar los contenidos desarrollados en clase (2.00 PTS) 💋
	Respuesta:
	2
	Observacion:
	PRESENTA FOTOS DE LOS ESTUDIANTES EN LA BIBLIOTECA PERO NO ESTA SUSTENTADO NINGÚN RECURSO TÉCNICO O TECNOLÓGICO QUE DEMUESTRE EL CONTENIDO.

Dentro de la evaluación seleccionada, el usuario puede revisar las evidencias adjuntadas, existen evidencias que son opcionales ya que se puede especificar si se encuentran en el Entorno Virtual de Aprendizaje.





# Lista de Evaluadores del Directivo y Evaluados

De igual forma que los Evaluadores Pares se realiza la asignación de los Evaluadores del Directivo y los Evaluados. Cada Evaluado tiene un tipo de evaluación que hará de entre Docencia, Investigación, Gestión y Directivo.

Evaluación USGP	=		🚷 BRYAN QUINTERO 🔸		
Bryan Quintero • En Lines	Lista de Evaluadores de Directivo				
Cédula de Empleado Q	📽 Evaluadores		Menu ~		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos				
Autoevaluación Docente <	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	Ŧ			
Repositorio Docente	Cedula	Nombre	Tipo de Evaluador		
Evaluadores ~	0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	DOCENCIA		
<ul> <li>Evaluadores Pares</li> <li>Evaluadores Directivo</li> </ul>	0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	DIRECCION		
Evaluaciones Docente	0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	GESTIÓN		
Formación Prof.	1302102882	ALARCON ZAMBRANO JAIME ALFREDO	DIRECCION		
Planta Docente	1302102882	ALARCON ZAMBRANO JAIME ALFREDO	GESTIÓN		
Reportes	0959733098	BORROTO CRUZ EUGENIO RADAMES	INVESTIGADOR		
	1302520604	CANO PITA GALO ENRIQUE	DOCENCIA		
	1307991958	CORAL LOPEZ MIRIAN MARIELA	DOCENCIA		
	1306356377	DUEÑAS ESPINOZA FRANCISCO XAVIER	INVESTIGADOR		
	1304278615	GALARZA SANTANA LUCIA ELENA	DOCENCIA		

Cada Evaluador del Directivo tiene un tipo de evaluador, lo que indicara el formato de evaluación que le aparecerá al evaluar.

				🛞 BRYAN QUINTERO 🛛 🗲
Bryan Quintero	×	Nuevo Evalua	lor Par 🗶	
• En Linea		Cédula o Apellido	del Evaluador	
Cédula de Empleado Q	📽 Evaluadores	gallegos	Q	Menu ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos	Docentes*		
Autoevaluación Docente <	MARZO 2017 - A0	GALLEGOS MA	CIAS MARCOS RAMON T	
	Cedul	Tipo de Evaluado	<b>r*</b>	Tipo de Evaluador
	<b>a</b> 09008	- SELECCIONE	TIPO EVALUADOR - TIPO EVALUADOR -	DOCENCIA
	09008	INVESTIGADO	2	DIRECCION
	09008	GESTIÓN 60909		GESTIÓN
	13021	02882	ALARCON ZAMBRANO JAIME ALFREDO	DIRECCION
	13021	02882	ALARCON ZAMBRANO JAIME ALFREDO	GESTIÓN
	<b>a</b> 09597	33098	BORROTO CRUZ EUGENIO RADAMES	INVESTIGADOR
	13025	20604	CANO PITA GALO ENRIQUE	DOCENCIA
	13079	91958	CORAL LOPEZ MIRIAN MARIELA	DOCENCIA
	13063	56377	DUEÑAS ESPINOZA FRANCISCO XAVIER	INVESTIGADOR
	13042	78615	GALARZA SANTANA LUCIA ELENA	DOCENCIA

Evaluación USGP	=			🚷 BRYAN QUINTERO 🛛 🗲
Bryan Quintero • En Lines		a de Evaluados		
Cédula de Empleado Q	📽 Evaluados			Menu ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Evaluador(a): AL	ARCON RAMIREZ LYLA LU	JZ	
Autoevaluación Docente <	c	Cedula	Nombre	
Repositorio Docente	1	1302520604	CANO PITA GALO ENRIQUE 🛇	
Evaluadores	1	1304278615	GALARZA SANTANA LUCIA ELENA 🛇	
Evaluadores Pares	1	1305130419	MERA CEDENO JUAN CARLOS 🕏	
Evaluaciones Directivo     Evaluaciones Docente	1	1306779958	VILLACRESES PALOMEQUE JORGE LUIS OVIDIO	
Formación Prof.	Resultados de	e búsqueda: 4 Evaluado(s)		
B Planta Docente	Primero Ant.	1 Sig. Ultimo		
🖹 Reportes				

## Lista de Evaluaciones a Docentes

En esta ventana se pueden visualizar las evaluaciones realizadas por los estudiantes desde sus módulos estudiantiles. Existen dos tipos de evaluaciones que puedan realizar, la Evaluacion a Docenes y la Evaluacion a Coordinadores.



Evaluación USGP	=			🚷 BRYAN QUINTERO 🛛 🗲
Bryan Quintero	SAN GREGORIO Lista de Evalu	aciones Docente		
Cédula de Empleado Q	📽 Evaluaciones Docente			Buscar
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos		Carreras de la Universidad	
Autoevaluación Docente <	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	Ŧ	TODAS LAS CARRERAS	v
Repositorio Docente	Evaluacion Docente ®	Evaluacion Coordinador		
Evaluadores <	Cédula	Nombre		
Evaluadores Pares	0926738733	ABELLA PALTA MARBELLA ESTHER		
Evaluadores Directivo	1313589994	ACHON RIVAS GEMA BETSABETH		
Evaluaciones Docente	1314647585	ACOSTA ANDRADE JAZMANY YULIANA		
Formación Prof.	1311371817	ACOSTA BRIONES RICARDO ANTONIO		
Planta Docente Panortos	1309929709	ACOSTA INTRIAGO VIRGINIA MONSERR	ATE	
A Repones	1351548845	ACOSTA MEZA CRISTHIAN GONZALO		
	1313374090	ACOSTA ORTEGA MAYRA CAROLINA		
	1314317064	ACOSTA RODRÍGUEZ JOSSELYN JAKQU	ELINE	
	1311479495	ACUÑA PLAZA DAMARIS PAULETTE		
	1316424454	ADRIAN PUYA JOSELYN LISSETTE		

# Lista de Evaluaciones a Docentes

El usuario del módulo puede visualizar la planta docente de todas las carreras, sus horarios de clases y administrativos, y además de esto verificar los docentes que han validado su carga horaria y los que no.



Se visualizan la lista de todos los docentes y junto a ellos un icono que indica quienes ya han valido su carga horaria y quienes no.

Evaluación USGP	≡			🚷 BRYAN QUINTERO 🔶
Bryan Quintero • En Linea	Lista de Doce	ntes de Carrera		
Cédula de Empleado Q	Docentes			Menu ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras		Periodos	
Autoevaluación Docente <	TODAS LAS CARRERAS	•	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	•
Repositorio Docente	Cedula	Nombre		
Evaluadores <	0907686125	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS 🗙		
Evaluaciones Docente	1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA 🗙		
Formación Prof.	1309491445	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA 🗙		
Planta Docente	0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ 🛇		
🛆 Reportes	130344095-0	ALCHUNDIA GUILLEN KLEVER LENIN ×		
	1309445870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE 🗙		
	1305034900	ALCIVAR TOALA MALLURY ELIZABETH		
	1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR O		
	1308265097	AMEN CHINGA CRISTIAN RICARDO X		
	0959242629	ANDRAUS QUINTERO CESAR ENRIQUE	×	

Al presionar el botón **Horarios del Docente** se visualizan los horarios de clases y gestión del docente seleccionado.

0
1

Evaluación USGP	=			🚷 BR	YAN QUINTERO 🛛 🗲
Bryan Quintero • En Lines	Carga ho	oraria - Horario c	le clases		
Cédula de Empleado Q	🛗 Horarios de Docent	es			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DOCENTE: ADUM LIPA	RI MIRELLA DEL JESUS			
Autoevaluación Docente <	Horas Academicas	Horas Administrativos			
Repositorio Docente					Menu v
Evaluadores <		:: 18:00	HORAS DE GESTIÓN DOCENTE: 11:00	HORAS DE INVESTIGACIÓN: 0:00	
Evaluaciones Docente	HORAS DE TUTOR	RIA: 4:00	HORAS DE JEPATORA. 0.00	HORAS DE VINCOLACIÓN. 7.00	
Formación Prof.	Dia	Hora	Materia		Horas
Planta Docente	LUNES	14:00 - 17:00	ODONTOLOGIA / 3 NIVEL - D / MICROBIOLOGÍA GE	ENERAL Y ORAL	3.00
D Reportes	MARTES	14:00 - 17:00	ODONTOLOGIA / 3 NIVEL - B / MICROBIOLOGÍA GE	NERAL Y ORAL	3.00
	MARTES	09:00 - 12:00	ODONTOLOGIA / 2 NIVEL - C / BIOQUÍMICA		3.00
	MIERCOLES	10:00 - 13:00	ODONTOLOGIA / NBC - B / BIOLOGÍA		3.00
	MIERCOLES	14:00 - 17:00	ODONTOLOGIA / 3 NIVEL - C / MICROBIOLOGÍA GE	ENERAL Y ORAL	3.00
	JUEVES	14:00 - 17:00	ODONTOLOGIA / 3 NIVEL - A / MICROBIOLOGÍA GE	NERAL Y ORAL	3.00
	Resultados de búsqu       Primero     Ant.       1     S	ieda: 6 Horario(s) ig. Ultimo			

Evaluación USGP	=			🚷 BRY	(AN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	SAN GREGORIO Carga h	oraria - Horario d	e clases		
Cédula de Empleado Q	🛗 Horarios de Docer	ites			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DOCENTE: ADUM LIP	PARI MIRELLA DEL JESUS			
Autoevaluación Docente <	Horas Academicas	Horas Administrativos			
Repositorio Docente					Menu ~
Evaluadores <		E: 18:00	HORAS DE GESTIÓN DOCENTE: 11:00	HORAS DE INVESTIGACIÓN: 0:00	
Evaluaciones Docente	HORAS DE DIRE	RIA: 4:00	HORAS DE JEFATURA: 0.00	HORAS DE VINCULACIÓN: 7.00	
Formación Prof.	Dia	Hora	Actividad		Horas
Planta Docente	LUNES	08:00 - 13:00	DELEGADO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS		5.00
Reportes	MARTES	08:00 - 09:00	DELEGADO DE VINCULACIÓN		1.00
	MARTES	12:00 - 13:00	HORAS PARADOCENTE		1.00
	MIERCOLES	08:00 - 10:00	TUTORIAS ACADÉMICAS		2.00
	JUEVES	08:00 - 12:00	DELEGADO DE VINCULACIÓN		4.00
	JUEVES	12:00 - 13:00	TUTORIAS ACADÉMICAS		1.00
	VIERNES	08:00 - 10:00	DELEGADO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS		2.00
	VIERNES	10:00 - 12:00	HORAS PARADOCENTE		2.00
	VIERNES	12:00 - 13:00	TUTORIAS ACADÉMICAS		1.00
	VIERNES	14:00 - 16:00	DELEGADO DE VINCULACIÓN		2.00

# Reportes

El modulo da la posibilidad de generar un gran variedad de reportes tanto en Excel como en PDF. Se selecciona el Periodo, Carrera y Tipo de Reporte.

Evaluación USGP	-	🏠 BRYAN QUINTERO 🛛 🗲
Bryan Quintero • En Lines	Reportes de Evaluaciones	
Cédula de Empleado Q	Reportes EXCEL	
	Periodos Carreras de l	a Universidad
Autoevaluación Docente <	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018 TODAS LA	S CARRERAS *
Repositorio Docente	Evaluaciones Docentes	
Evaluadores <	- SELECCIONE EVALUACIÓN -	
Evaluaciones Docente	AUTOEVALUACIÓN: PAR COEVALUACIÓN: PAR COEVALUACIÓN: PAR (INFORME DOCENTE)	
Formación Prof.	COEVALUACIÓN: PAR (CONCLUSIONES) COEVALUACIÓN: DIRECTIVO	
Planta Docente	HETEROEVALUACIÓN DOCENTE(PROMEDIO POR CRITERIO)	
Reportes	INTEGRAL(SIN HONORARIOS) Carreras de l INTEGRAL(SIN HONORARIOS) Carreras de l	a Universidad
	RESULTADOS INTEGRALES RESULTADOS INTEGRALES(ACTA)	S CARRERAS *
	Evaluaciones Docentes	
	Generar Reporte	





#### DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE - REPORTE DE RESULTADOS MARZO 2017 - AGOSTO 2017

#### PROFESORES INVESTIGADORES

NOMBRE	CARRERA	DOCENCIA	DOCENCIA(%)	INVESTIGACION	INVESTIGACION(%)	INTEGRAL
ALARCON BARCIA LAURA ANDREA	ARQUITECTURA	98.13	44.16	0.00	0.00	44.16
LOOR AVILA KATTY JOHANNA	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	98.58	23.54	0.00	0.00	23.54
MOLINA PALMA DUVAL NOVEY	MARKETING	85.21	34.08	0.00	0.00	34.08
NAVAS BAYONA WALTER IVAN	GESTIÓN EMPRESARIAL	93.22	69.92	0.00	0.00	69.92
RODRIGUEZ LOOR GRACE BEATRIZ	FINANZAS Y RELACIONES	98.94	74.21	0.00	0.00	74.21
	COMERCIALES					
ROMERO HIDROVO PATRICIA LILA	CENTRO DE IDIOMAS	98.59	51.76	0.00	0.00	51.76
ZAMBRANO LOOR TANIA MILADI	EDUCACION INICIAL	98.57	29.57	0.00	0.00	29.57
ZAMBRANO SANTOS ZITA LUCIA	FINANZAS Y RELACIONES	99.21	57.05	0.00	0.00	57.05
	COMERCIALES					

-¥	
SAN GREGORIO	

\_

### DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE - INFORME DE EVALUADORES MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Evaluado	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Evaluador	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Carrera	ARQUITECTURA
Fecha de Visita(s)	2017-07-07
Organización:	
LOS INSUMOS DID	ÁCTICOS UTILIZADOS TIENEN COHERENCIA LÓGICA EN LA SECIÓN DE CLASES QUE SE OBSERVÓ.
Metodología:	
LAS ESTRATEGIAS	S APLICADAS EN LA SESIÓN DE CLASES ESTUVO RELACIONADA EN FUNCIÓN AL CONTENIDO.

#### Estudiantes:

SE MANTUVO EXPECTATIVA EN LOS ESTUDIANTES

### 7. MÓDULO PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Este módulo permite llevar el control de estudiantes que realizan sus prácticas pre profesionales, el sistema recolecta información de convenios, tutores internos y externos, número de horas, entre otros.

### Convenios

El usuario del módulo informático crea registros de Convenios con las Instituciones donde los estudiantes de la Carrera asignada al usuario realizan sus pasantías.



Pasantias USGP	=		🌴 🥑 麊 BRYAN QUINTERO 🗲					
BRYAN QUINTERO • En Linea	Lista de Convenios	Y Lista de Convenios						
Cédula Estudiante Q	i≣ Convenios		Nuevo Convenio +					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras	Periodos						
I≡ Convenios	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	T					
I Historial de Convenios	Institución		Estado					
🗮 Historial de Pasante	UNIVERSIDAD TECNICA DE MAN	NABI	EN EJECUCION					
	GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJ	0	EN EJECUCION					
	Primero     Ant.     1     Sig.     Ultimo							
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baqu	intero@sangregorio.edu.ec						
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo		Versión 1.0.0					

El usuario registra un nuevo convenio al presionar **Nuevo Convenio**, donde se debe llenar un formulario de la Institución donde se realiza la pasantía.



El formulario de registro de convenio implica seleccionar una Institución, donde si no aparece la que se desea, debe ponerse en contacto con el **Administrador de Software** para que agregue las Instituciones faltantes.

Pasantias USGP		Convenio de Pasantias		×			🚷 BRYAN QUINTERO	÷
BRYAN QUINTERO • En Linea		Institución * - SELECCIONE INSTITUCIÓN -		Ŧ				
Cédula Estudiante Q	i≣ Convenios	Fecha de Inicio*	Fecha de Fin*				Nuevo Convenio	•+
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras	<b>m</b>		<b>m</b>				
≣ Convenios	CIENCIAS DE L	Descripción del Convenio			RO 2018		۲	
I Historial de Convenios							Estado	
≣ Historial de Pasante							EN EJECUCION	
	C 0 1	Tutor Académico *					EN EJECUCION	
		- SELECCIONE TUTORES ACADEMICOS -		*				
	Resultados de b	Tutor Profesional *						
	Primero Ant.							
		Estado del Convenio *						
		- SELECCIONE ESTADO CONVENIO -		*				
	Problemas o errores co							
	Universidad Particular			Guardar			Versió	n 1.0.0

Los convenios se pueden Editar, Eliminar y Agregar Evidencias.





Los convenios deben contener las evidencias necesarias, las cuales pueden ser ingresadas y visualizadas al presionar **Agregar Evidencias**.



Pasantias USGP	=	🏕 😧 🍖 BRYAN QUINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO • En Linea	Lista de Evidencias de Convenio	
Cédula Estudiante Q	i≣ Convenios	Nueva Evidencia 🛨
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Institución: UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI Carrera: CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Pe	riodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
i≡ Convenios	Evidencias	Ultima Modificacion
Historial de Convenios	CONVENIO	2017-11-20 - 19:31
I≡ Historial de Pasante	Resultados de búsqueda: 1 Evidencia(s) Primero Ant. 1 Sig. Ultimo	
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec	
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión 1.0.0

Al presionar **Nueva Evidencia** se abre un panel en el cual se registra el tipo de evidencia, descripción y se selecciona el archivo de evidencia, el cual debe estar en formato PDF.

Pasantias USGP	= 🖌 🚱 BRYAN QUIN	itero 🗲
BRYAN QUINTERO	Evidencia de Convenio X	
• En Linea	SAN GREGORIO PDF de Evidencia *	
Cédula Estudiante Q	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	videncia <b>+</b>
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Tipo de Evidencia *	
i≡ Convenios	Carrera: CIEN - SELECCIONE TIPO DE EVIDENCIAS FEBRERO 2018	
= Historial de Convenios	Descripción de la Evidencia Ultima Modificacion	
	2017-11-20 - 19:31	
😑 Historial de Pasante	Resultados de b	
	Primero Ant. Guardar	
	Problemas o errores consultar al <b>ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec</b>	
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión 1.0.0

Una vez guardada la evidencia, se visualiza, es posible abrir el archivo y visualizarlo al presionar **Ver Archivo de Evidencia**.





### **Pasantes**

Al presionar en el registro del convenio, se redirige al usuario a la lista de pasantes.

Pasantias USGP	E 😽 😧 🏠 BRYAN QUINTE	RO 🗲
BRYAN QUINTERO En Linea	SNOCHEGORIO Lista de Pasantes	
Cédula Estudiante Q	🗮 Pasantes Nuevo Grupo + Nuevo Pa	sante +
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Institución: UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI	
I≡ Convenios	Carrera: CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	
I≡ Historial de Convenios	Pasantes por Grupos Listado de Pasantes	- 1
☷ Historial de Pasante	GRUPO 1 💋 💼 🔯	
	PASANTES INDIVIDUALES	
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec	
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo Ver	<b>rsión</b> 1.0.0

Los pasantes pueden ser agrupados por grupos o guardados individualmente. La razón para agruparlos, es la posibilidad de agregar evidencias grupales en lugar de hacerlo para cada uno de los pasantes del grupo.

Para crear un grupo, el usuario debe presionar el botón **Nuevo Grupo**, y luego elegir el nombre para su grupo de entre varias opciones.

*	?	۲	BRYAN	QUINTERO	÷
					_
	Nu	evo Grup	•	l luevo Pasante -	•

Pasantias USGP		RO 🗲
BRYAN QUINTERO	Grupo de Pasantes X	
Cédula Estudiante Q MENÚ DE NAVEGACIÓN E Convenios E Historial de Convenios E Historial de Pasante	Image: Second	ante +
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec	
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo Ve	rsión 1.0.0

Luego de creado el grupo, el usuario puede registrar pasantes dentro de él o de manera independiente.

La creación de un pasante se realiza al presionar el botón **Nuevo Pasante**, se muestra un panel en el cual se busca al estudiante por apellidos o cedula, siempre y cuando este matriculado en el periodo donde se creó el convenio.

Nuevo Grup	o + Nuevo Pasante +
	Nuevo Grup

Pasantias USGP						😧 🍖 BRYAN QUINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO	A Lists	Pasante		×		
• En Linea	SAN GREGORIO	Cédula o Apellido(s) del Estudiante				
Cédula Estudiante Q	i≣ Pasantes			٩		Nuevo Grupo + Nuevo Pasante +
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Institución: U	Grupo del Pasante				
<b>⊨</b> Convenios	Carrera: CIEN	NINGUN GRUPO		*	- FEBRERO 2018	
⊞ Historial de Convenios	Pasantes por Gr.	Fecha de Inicio *	Fecha de Fin *	â		
🗮 Historial de Pasante	GRUPO 1					
	PASANTES	Cantidad de Horas Cumplidas				
		Descrinción de la Pasantia				
		Estado del Pasante *				
	Problemas o errores ser	- SELECCIONE ESTADO DE PASANTIA -		*		
	Universidad Particular					Vorción 1.0.0
	Universituad Particular			Guardar		Version 1.0.0

Luego de escribir el apellido o apellidos del estudiante que se desea buscar, se presiona el botón con el icono de lupa para buscar las coincidencias del apellido buscado, las cuales aparecerán para elegir el deseado.

Pasantias USGP		🗰 🥝 🌘 BRYAN QUINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO	×	Pasante X
• En Linea		Cédula o Apellido(s) del Estudiante
Cédula Estudiante Q	i≣ Pasantes	vera Q Nuevo Grupo + Nuevo Pasante +
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Institut on o	Estudiante(s) *
I≡ Convenios	Carrera CIEN	- SELECCIONE ESTUDIANTE - FEB ERO 2018
I≡ Historial de Convenios	Pasantes or Gru	NAVARETE VERA CAMILO ENRIQUE PESANTEZ RIVERA CARMEN LISSETTE VERA UN AMMILE CARMEN LISSETTE VERA UN AMMILE CARMEN
🗮 Historial de Pasante	GRUI 0 1	VERA ZAMBRANOAL ORDINALE VERA ZAMBRANOAL ORDINALE VERA ZAMBRANOAL ORDINALE VERA ZAMBRANOAL ORDINALE VERA VERA V
	PASANTES	
		Cantidad de Horas Cumplidas
		Descripción de la Pasantia
	Problemas o errores cor	
	Universidad Particular	- SELECCIONE ESTADO DE PASANTIA-     Versión 1.0.0

En el caso de haber creado un grupo, este aparecerá dentro del panel de nuevo pasante, para relacionarlo al mismo. Si el usuario no desea registrar al pasante dentro de un grupo se selecciona la opción Ningún Grupo.

Pasantias USGP		Pasante 🗧	•			BRYAN QUINTERO	÷
BRYAN QUINTERO • En Linea		Cédula o Apellido(s) del Estudiante vera Q					
Cédula Estudiante Q	i≣ Pasantes	Estudiante(s) *			Nuev	o Grupo 🕂 🛛 Nuevo Pasant	te+
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Institución: U	- SELECCIONE ESTUDIANTE -					
i≡ Convenios	Carrerat CIEN	Grupo del Pasante	CED	DERO 2018			
i≡ Historial de Convenios	Pasantes   or Gru	NINGUN GRUPO	'				- 1
⊞ Historial de Pasante	GRUI O 1	GRUPD1					
	PASANTES	Cantidad de Horas Cumplidas					
			- 1				
		Descripción de la Pasantia					
	Problemas o errores cor	Estado del Pasante *					
	Universidad Particular	- SELECCIONE ESTADO DE PASANTIA -				Versió	on 1.0.0

El usuario puede guardar evidencias del grupo al presionar el botón Evidencias del Grupo.

Pasantias USGP	= 🕐 👘 BRYAN QI	Jintero 🗲
BRYAN QUINTERO • En Linea	Lista de Pasantes	
Cédula Estudiante Q	E Pasantes Nuevo Grupo+ No	evo Pasante +
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Institución: UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI	
<b>≔</b> Convenios	Carrera: CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	
⊟ Historial de Convenios	Pasantes por Grupos Listado de Pasantes	_
I≡ Historial de Pasante	GRUPO 1 (2)       (2)         Evidencias del Grupo       EVIDICIONI (2)         → CEVALLOS BUMBILA BIBIAN BIBECA       ENEJECUCIÓN         PASANTES INDIVIDUALES	_
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec	
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión 1.0.0

Luego de presionar este botón, el sistema redirige al usuario a una ventana similar a las evidencias del Convenio, donde al presionar el botón **Nueva Evidencia** se abre un panel para registrarla.

Pasantias USGP	=	*	?	🚷 BRYAN QUINTERO	+
BRYAN QUINTERO • En Linea	Lista de Evidencias del Grupo				
Cédula Estudiante Q	I≣ Evidencias Grupales			Nueva Evidenc	ia <b>+</b>
MENÜ DE NAVEGACIÓN	NO HAY NINGUN RESULTADO				
I≡ Convenios					_
I Historial de Convenios					
☷ Historial de Pasante					
	Problemas o errores consultar al <b>Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec</b>				
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo			Versio	ón 1.0.0



Pasantias USGP	=	🎢 😧 🊷 BRYAN QUINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO	Evidencia del Grupo	
En Linea	SAN GRECORIO PDF de Evidencia *	
Cédula Estudiante Q	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Nueva Evidencia +
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Tipo de Evidencia *	
≣ Convenios	- SELECCIONE TIPO DE EVIDENCIAS -	
😑 Historial de Convenios	Descripción de la Evidencia	
	Guardar	
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec	
	Universidad Particular San Gregorio de Portovlejo	Versión 1.0.0

Otra opción además de ingresar evidencias por grupo, es ingresarlas por cada pasante al seleccionar el botón **Evidencias del pasante** en la lista de grupos y pasantes.

Pasantias USGP	= 🕐 🕐 Rryan qui	NTERO 🗲
BRYAN QUINTERO • En Linea	Lista de Pasantes	
Cédula Estudiante Q	E Pasantes Nuevo Grupo + Nuevo	o Pasante 🕇
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Institución: UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI	
E Convenios	Carrera: CLENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018 Pasantes por Grupos Listado de Pasantes	
☷ Historial de Convenios		_
😑 Historial de Pasante	GRUPO 1 🗹 🖻 🔯	
	PASANTES INDIVIDUALES Pasante	
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec	
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión 1.0.0



# **Historial del Convenios**

Esta opción permite ver los convenios de manera general por cada carrera a la que tenga acceso el usuario. Las funcionalidades son idénticas a la ventana de convenios explicada anteriormente.



Pasantias USGP	=		# 9	👸 BRYAN QUINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO • En Linea	SAN GREGORIO Historial de O	Convenios		
Cédula Estudiante Q	i≣ Historial			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras			
E Convenios	CIENCIAS DE LA COMUNICAC	lón v		
I Historial de Convenios	In	stitución	Periodo	Estado
I≡ Historial de Pasante		NIVERSIDAD TECNICA DE MANABI 2 Pasante(s)	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	EN EJECUCION
	GA	AD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO 0 Pasante(s)	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	EN EJECUCION
	Resultados de búsqueda: 2 Co	onvenio(s)		
	Primero Ant. 1 Sig. Ulti	imo		
	Problemas o errores consultar al Ing. I	Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec		
	Universidad Particular San Gregorio	de Portoviejo		<b>Versión</b> 1.0.0

## 8. MÓDULO DE SECRETARÍAS DE CARRERA

Este módulo permite matricular estudiantes, ver e imprimir lista de cursos o niveles, visualizar planta docentes, ingresar horarios de clases, entre otros.

### **Niveles Ofertados**

Los usuarios de este módulo serán las secretarias y secretarios de las carreras. Estos usuarios crean cada semestre los niveles que se abrirán, en los cuales se matricularan los estudiantes.

Dentro de los niveles se crean los paralelos, los cuales automáticamente se crean con las materias que contendrán, esto en base a las mallas curriculares ya ingresadas en la base de datos.



Secretaría USGP	= 😽 😧 🎧 BRYAN QUIN	NTERO 🗲
BRYAN QUINTERO En Linea	Lista de Niveles Ofertados	
Cédula Estudiante Q	I≣ Niveles ■	Nuevo Nivel
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras Periodos	
Ħ Niveles Ofertados	ARQUITECTURA - DIURNA (2010)            •         SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	·
₩ Cursos	NBC 🛃 🖻	- 1
lnscripción		- 1
💄 Estudiantes		_
Planta Docente	2 NIVEL 🛨 🗈	
📑 Aulario	3 NIVEL 🛨 🖻	
🗱 Malla Curricular	4 NIVEL 🛨 🧧	
Reportes Estáticos	5 NIVEL 🛨 a	
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		- 1
Evaluaciones Docente		

## Matriculas del Periodo Académico

La opción inscripción del menú lateral izquierdo, permite al usuario ver la lista actual de inscritos y matriculados. El usuario puede generar nuevas matrículas buscando al estudiante por cedula o apellidos y luego crear la orden de matrícula asignándole las materias que el estudiante desea ver.

Secretaría USGP	≡				#	🤨 🎧 BRYAN QUINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO En Linea	SANGREGORIO Estudian	tes Inscritos				
Cédula Estudiante Q	Linscritos					Menú ~ Imprimir ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras de la Universio	lad		Periodos		
☷ Niveles Ofertados	ARQUITECTURA - DIUR	RNA (2010)	v	SEPTIEMBRE 2017 - FEBP	RERO 2018	v
⊞ Cursos		Cedula	Nombre		Nivel	Tipo de Registro
Linscripción		1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO		8 NIVEL - A	MATRICULA
👗 Estudiantes		1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOS	E	3 NIVEL - B	MATRICULA
😫 Planta Docente		1315695674	ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBETH	1	8 NIVEL - A	MATRICULA
🛃 Aulario		1312128018	ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES		8 NIVEL - A	MATRICULA
🗰 Malla Curricular		1313367680	ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIO		1 NIVEL - B	MATRICULA
Reportes Estáticos		1317032041	ALBAN VERA ANDARCIDES ANTO	ONIO	2 NIVEL - B	MATRICULA
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		1310161029	ALCIVAR MENDOZA IVANA MON	SERRATE	9 NIVEL - A	MATRICULA
Evaluaciones Docente						

						🕠 BRYAN QUINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO	🌴 Estu	Inscribir Estudiante		×		
• En Linea	SAN GREGORIO	Cédula o Apellido(s) del Estudiante				
Cédula Estudiante Q	• Inceritor	alava lopez		Q		
	miscritos	Estudiante(s)				Menu V Imprimir V
	Carreras de la L	ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES		•		
	ARQUITECTU	Nivel de Matricula			RO 2018	•
		8 NIVEL - A		•	Nivel	Tipo de Registro
lnscripción		Tipo de Registro			8 NIVEL - A	MATRICULA
Cotudiontes		MATRICULA		•		MATRICIII A
		- SELECCIONE TIPO -			SINIVEL - D	
		AVANCE EXAMEN DE SUFICIENCIA			8 NIVEL - A	MATRICULA
		CURSO INTENSIVO EXAMEN DE ADMISION			8 NIVEL - A	MATRICULA
		EXAMEN ENES TITULACIÓN	20		1 NIVEL - B	MATRICULA
Reportes Estáticos		CURSO DE CARRERA			2 NIVEL - B	MATRICULA
Evaluaciones Docente		1310161029	ALCIVAR MENDOZA IVANA MONSERRATE		9 NIVEL - A	MATRICULA
		1350217285	ALCIVAR MONTERO IVAN FELIPE		NBC - B	MATRICULA

Secretaría USGP	=			*	?	🚺 BRYAN QUINTERO 🗧 🗲			
BRYAN QUINTERO En Linea	I QUINTERO NAJ								
Cédula Estudiante Q	📽 Materias				Agregar	Imprimir Retirar Matricula			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	VERIFICAR REQUISITOS	PARA MATRICULACIÓN Verificar							
Niveles Ofertados	Nombre: ALAVA LOPEZ VI	CTOR ANDRES							
⊞ Cursos	Fecha: 2017-10-30	Hora: 10:23	Nivel: 8 NIVEL - A 😰	Est	ado: MATRIC	ULADO			
		Carrera - Nivel	Materia	Estudiantes	Créditos	Estado			
	0 2 3	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	DISEÑO ARQUITECTÓNICO VI	25	6	PRIMERA MATRICULA			
🚨 Estudiantes	0 8 5	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	CONSTRUCCIONES III	19	4	PRIMERA MATRICULA			
Planta Docente	0 8 2	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	HORMIGÓN I	20	3	PRIMERA MATRICULA			
🛃 Aulario									
📰 Malla Curricular	0 2 13	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	SOCIOLOGÍA URBANA	25	4	PRIMERA MATRICULA			
A Reportes Estáticos	0 7 2	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	INSTALACIONES SANITARIAS II	24	3	PRIMERA MATRICULA			
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	0 2 13	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	ACÚSTICA	10	4	PRIMERA MATRICULA			
Evaluaciones Docente	Creditos: 24								

Las materias pueden ser remplazadas por otra que tenga la misma cantidad de créditos y es posible homologarlas presentando una resolución y especificándola en la observación de la matrícula.
📽 Materias	Cambiar materia por otra	×		Agregar	Imprimir Retirar Matricula
VERIFICAR REQ					
Nombre: ALAVA	Solo podra cambiar esta materia por otra con la cantidad de creditos.	a misma 🛛 🗡			
Fecha: 2017-10-			Est	ado: MATRIC	ULADO
	Carreras*		Estudiantes	Créditos	Estado
0 8 8	ARQUITECTURA - DIURNA	•	25	6	PRIMERA MATRICULA
	Niveles*				
0 8 3	1 NIVEL - B	τ.	19	4	PRIMERA MATRICULA
	Materias*		20	3	PRIMERA MATRICULA
	GEOMETRÍA DESCRIPTIVA	•			
0 8 13			25	4	PRIMERA MATRICULA
0 7 4		Guardar	24	3	PRIMERA MATRICULA
0 8 2	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	ACÚSTICA	10	4	PRIMERA MATRICULA
Creditos: 24					
Observación:					
MATRICULA ESE					
RES NO 063-17-	CA-MB				
	Materias VERIFICAR REQ Nombre: ALAVA Fecha: 2017-10 0 (2) 1 0		Materias Cambiar materia por otra  Materias Cambiar materia por otra  Cambiar materia por otra  Cambiar materia por otra  Solo podra cambiar esta materia por otra con la misma cantidad de creditos.  Carreras*  ARQUITECTURA - DIURNA  Niveles*  INIVEL - B  Materias*  GEOMETRIA DESCRIPTIVA  Carreras*  Guardar  ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A  ACUSTICA  Creditos: 24  Deservación:  MATRICULA ESPECIAL AUTORIZADA POR EL SENOR VICERRECTOR RES NO 063-17-CA-MB	Materias       Cambiar materia por otra         VERIFICAR REQ Nombre: ALAVA Feecha: 2017-10       Solo podra cambiar esta materia por otra con la misma camtidad de creditos.       Est         O Ø Ø Ø       ARQUITECTURA - DIURNA Niveles*       Iniveles*       19         O Ø Ø Ø       Miveles*       25         O Ø Ø Ø       ARQUITECTURA - DIURNA Niveles*       20         O Ø Ø Ø       ARQUITECTURA - DIURNA Niveles*       20         O Ø Ø Ø       ARQUITECTURA - DIURNA Niveles*       20         O Ø Ø Ø       ARQUITECTURA - DIURNA NIVEL - A       ACÚSTICA       10         Cereditos: 24       Diservación:       MITRICULA ESPECIAL AUTORIZADA POR EL SENOR VICERRECTOR RES NO 063-13T-CA-MB       MITRICULA SUPERIA DESCRIPTIVA       X	Materias       Cambiar materia por otra       Aurur         VERIFICAR REQ Nombre: ALWA Fecha: 2017-10

	MIN MILLICATO					
Cédula Estudiante Q	📽 Materias	Homologación	×		Agregar	Imprimir Retirar Matricula
MENÚ DE NAVEGACIÓN	VERIFICAR REQ	¿Este estudiante realizara una homologación?				
☷ Niveles Ofertados	Nombre: ALAVA					
⊞ Cursos	Fecha: 2017-10-		SI NO	Est	ado: MATRIC	CULADO
lnscripción				Estudiantes	Creditos	Estado
Estudiantes	0 2 13	ARQUITECTURA - DIORNA 8 NIVEL - A	DISENO ARQUITECTONICO VI	25	0	PRIMERAMATRICULA
Planta Docente	0 8 5	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	CONSTRUCCIONES III	19	4	PRIMERA MATRICULA
D Autorio	0 8 13	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	HORMIGÓN I	20	3	PRIMERA MATRICULA
	0 8 8	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	SOCIOLOGÍA URBANA	25	4	PRIMERA MATRICULA
III Malla Curricular	0 8 2	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	INSTALACIONES SANITARIAS II	24	3	PRIMERA MATRICULA
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	0 2 2	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	ACÚSTICA	10	4	PRIMERA MATRICULA
Evaluaciones Docente	Creditos: 24					
	Observación:					
	MATRICULA ES RES NO 063-17	PECIAL AUTORIZADA POR EL SEÑOR VICERRECTOR - CA-MB				

🗮 Niveles Ofertados	Nombre: ALAVA LOPEZ V	ICTOR ANDRES				
⊨ Cursos	Fecha: 2017-10-30	Hora: 10:23	Nivel: 8 NIVEL - A 🕼	Est	tado: MATRIC	CULADO
		Carrera - Nivel	Materia	Estudiantes	Créditos	Estado
<sup>2</sup> Inscripción	0 0 13	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	DISEÑO ARQUITECTÓNICO VI	25	6	PRIMERA MATRICULA
Estudiantes	0 7 3	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	CONSTRUCCIONES III	19	4	PRIMERA MATRICULA
B Planta Docente						
Aulario	0 7 13	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	HORMIGON I	20	3	PRIMERA MATRICULA
🚥 Malla Curricular	0 2 3	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	SOCIOLOGÍA URBANA	25	4	PRIMERA MATRICULA
Paparter Estáticos	0 2 2	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	INSTALACIONES SANITARIAS II	24	3	PRIMERA MATRICULA
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	0 8 8	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	ACÚSTICA	10	4	PRIMERA MATRICULA
Evaluaciones Docente	Creditos: 24					
	Observación:					
	MATRICULA ESPECIAL	AUTORIZADA POR EL SEÑOR VICERRECTOR				
	KES NU 063-17-CA-MB					
	Guardar Observación					
albeet/2220-11260/modules/seedab	SecretariaComuna/ lindou oba					

Al matricular a un estudiante, ciertas veces existen requisitos previos, los cuales pueden ser verificados. Como es el caso de la información de cuenta bancaria para los nuevos estudiantes.

	=					🕠 BRYAN QUINTERO 🛛 🗲
BRYAN QUINTERO	TINVERENCE Orde	/erificacion de requisitos	×			
	SAN GREGORIO	Requisitos para matriculación				
Cédula Estudiante Q	📽 Materias	INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA			Agregar	Imprimir Retirar Matricula
MENÚ DE NAVEGACIÓN	VERIFICAR REQ	Requisito pendiente				
≡ Niveles Ofertados	Nombre: ALAVA LO	PEZ VICTOR ANDRES				
⊞ Cursos	Fecha: 2017-10-30	Hora: 10:23	Nivel: 8 NIVEL - A 🕜	Est	ado: MATRIC	ULADO
<b>B</b> 1 1 1 1		Carrera - Nivel	Materia	Estudiantes	Créditos	Estado
Tinscripción	0 2 2	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	DISEÑO ARQUITECTÓNICO VI	25	6	PRIMERA MATRICULA
🛔 Estudiantes	0 🛛 🖪	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	CONSTRUCCIONES III	19	4	PRIMERA MATRICULA
📑 Planta Docente			μορωιςόνι		2	
📑 Aulario	0 8 17	ARQUITECTORA - DIORNA 8 NIVEL - A	HORMIGONT	20	3	PRIMERAMATRICOLA
🗰 Malla Curricular	0 🗹 🖪	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	SOCIOLOGÍA URBANA	25	4	PRIMERA MATRICULA
🕒 Reportes Estáticos	0 8 13	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	INSTALACIONES SANITARIAS II	24	3	PRIMERA MATRICULA
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	0 2 2	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	ACÚSTICA	10	4	PRIMERA MATRICULA
Evaluaciones Docente	Creditor: 24					

Finalmente el usuario puede generar la orden de matrícula e imprimirla para realizar el pago en el Recaudación.

# Expediente Estudiantil

El usuario puede acceder al expediente del estudiante desde varios lugares del módulo y modificar únicamente los nombres y apellidos, ya que en ciertas ocasiones es necesario. También es posible generar la ficha del estudiante como reporte.

Secretaría USGP	=	🌴 😨 🎧 BRYAN QUINTERO 🗲						
BRYAN QUINTERO En Linea	SIN GREGORIO Ficha de Estudiante							
Cédula Estudiante Q	Información Estudiante							
MENÚ DE NAVEGACIÓN	General Académico Familiares							
₩ Niveles Ofertados	Foto	Correo						
<b>⊞</b> Cursos		pipo.am@hotmail.com						
Inscripción		Estado Civil						
💄 Estudiantes		SOLTERO(A) 🔻						
Planta Docente		País de Nacimiento						
Pt Aulario		ECUADOR *						
III Malla Constantes	Cedula	Provincia						
III Matta Curricular	1350217285	MANABI						
Reportes Estáticos	Nombros*	Canton						
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	IVAN FELIPE	ROCAFUERTE						
Evaluaciones Docente	Apellido Paterno*	Parroquia						

SECRETARÍA DE CARRERA FICHA DE ESTUDIANTE						
SAN GREGORIO						
Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017						
INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE						
Registro de la Ficha: 2017-07-25						
Cedula: 1350217285 Nombre: ALCIVAR MONTERO IVAN FELIPE						
Género: MASCULINO Fecha de Nacimiento: 1999-07-01 Edad: 18 años						
Estado civil: SOLTERO(A) Grupo sanguíneo: A+						
Etnia: MESTIZO						
Dirección: ROCAFUERTE CALLE PICHINCHA						
Telefono 1:         0985536328         Telefono 2:         0986702384						
Telefono 3:2644036						
Correo: pipo.am@hotmail.com						
Pais: ECUADOR Provincia: MANABI						
Canton: ROCAFUERTE Parroquia: ROCAFUERTE						
Sector: BARRIO SAN MIGUEL						

## **Estudiantes por Carrera**

El usuario puede visualizar todos los estudiantes de la carrera y generar varios tipos de reportes, ya sean el listado de estudiantes mediante una búsqueda específica o el listado de estudiantes en niveles comunes, NBCy titulación. Estos reportes se pueden generar tanto en formato PDF como en Excel.

Secretaría USGP	≡				* 9	🚷 BRYAN QUINTERO 🗲			
BRYAN QUINTERO • En Linea	Estudiantes Matriculados								
Cédula Estudiante Q	📽 Estudiantes Menú v Reportes v								
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras de la Universida	ad		Periodos	Reporte de Ficha	s de Estudiantes Matriculados			
☷ Niveles Ofertados	ARQUITECTURA - DIUR	NA	¥	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 201	Reporte de Estud Reporte de Estud	iantes Matriculados iantes Inscritos			
≣ Cursos		Cedula	Nombre		Reporte de Estudiantes en Niveles(PDF) Reporte de Estudiantes en NBC(PDF)				
Linscripción		1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO		Reporte de Estud	iantes en Titulación(PDF)			
Estudiantes		1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOS	E	Reporte de Estud	iantes en NBC(EXCEL)			
Planta Docente		1312128018	ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES		Reporte de Estud	iantes en Titulación(EXCEL)			
📑 Aulario		1315695674	ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBETI	н		8 NIVEL - A			
🎫 🛛 Malla Curricular		1313367680	ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIC	)		1 NIVEL - B			
Reportes Estáticos		1317032041	ALBAN VERA ANDARCIDES ANT	ονιο		2 NIVEL - B			
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		1310700677	ALCIVAR TOALA ANA MARIA			9 NIVEL - A			
E Evaluaciones Docente		1250217205		r		NDC D			

#### REPORTE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS ARQUITECTURA SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

#	CEDULA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CARRERA	NIVEL
1	1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO	ARQUITECTURA - DIURNA	8 NIVEL - A
2	1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE	ARQUITECTURA - DIURNA	3 NIVEL - B
3	1315695674	ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBETH	ARQUITECTURA - DIURNA	8 NIVEL - A
4	1312128018	ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES	ARQUITECTURA - DIURNA	8 NIVEL - A
5	1313367680	ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIO	ARQUITECTURA - DIURNA	1 NIVEL - B
6	1317032041	ALBAN VERA ANDARCIDES ANTONIO	ARQUITECTURA - DIURNA	2 NIVEL - B
7	1310161029	ALCIVAR MENDOZA IVANA MONSERRATE	ARQUITECTURA - DIURNA	9 NIVEL - A
8	1313354829	ALCIVAR MORALES YORDI ANDRES	ARQUITECTURA - DIURNA	5 NIVEL - A
9	1312035247	ALCIVAR ROMERO LUIS DAVID	ARQUITECTURA - DIURNA	3 NIVEL - B
10	1310700677	ALCIVAR TOALA ANA MARIA	ARQUITECTURA - DIURNA	9 NIVEL - A
11	1315527372	ALFONZO ALCIVAR CAROL ESTEFANIA	ARQUITECTURA - DIURNA	7 NIVEL - B
12	1311329278	ALMEIDA MARTINEZ BLANCA LOURDES	ARQUITECTURA - DIURNA	1 NIVEL - B
13	1315487569	ALVAREZ CEDEÑO RONALDO MANUEL	ARQUITECTURA - DIURNA	3 NIVEL - A
14	1313769885	ANCHUNDIA ANCHUNDIA ADRIAN ALEXANDER	ARQUITECTURA - DIURNA	1 NIVEL - B
15	1314914969	ANDRADE ANDRADE MARIANO ANTONIO	ARQUITECTURA - DIURNA	5 NIVEL - B
16	1310090475	ANDRADE INTRIAGO MANUEL ILICH	ARQUITECTURA - DIURNA	4 NIVEL - A
17	1316248796	ANDRADE MENDOZA RUBI DANIELA	ARQUITECTURA - DIURNA	5 NIVEL - B

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO

xI 🗖	5-∂-∓		Lista de N	Matriculados SEPTIEME	3RE 2017 - FEBRERO 201	8xls [Vista pro	tegida] - Excel		?	承 -	8 X
ARCHIVO	INICIO INSERTAR	DISEÑO DE PÁGINA FÓ	RMULAS DATOS	REVISAR VISTA	COMPLEMENTOS	Foxit PDF	TEAM			Inic	ciar sesión
UISTA	A PROTEGIDA Cuidado-	-los archivos de Internet pueder	n contener virus. Si no tien	e que editarlo, es mejo	r que siga en Vista prote	egida. Hat	bilitar edición				×
D3/11	+ : X	fr ANIVELA									
0341	. // .	Ja Hunte A									
	A		В				С		D	E	<u> </u>
1 CEDUL	A	ESTUDIANTE				CARRERA		NIVEL			
2	1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIE	GO			ARQUITECT	TURA	8 NIVEL - A			
3	1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS J	OSE			ARQUITECT	TURA	3 NIVEL - B			
4	1315695674	ALAVA CAJAPE KATHIA LILI	BETH			ARQUITECT	TURA	8 NIVEL - A			
5	1312128018	ALAVA LOPEZ VICTOR AND	RES			ARQUITECT	TURA	8 NIVEL - A			
6	1313367680	ALAVA ULLAURI JOSE ANTO	ONIO			ARQUITECT	TURA	1 NIVEL - B			
7	1317032041	ALBAN VERA ANDARCIDES	ANTONIO			ARQUITECT	TURA	2 NIVEL - B			
8	1310161029	ALCIVAR MENDOZA IVANA	MONSERRATE			ARQUITECT	TURA	9 NIVEL - A			
9	1313354829	ALCIVAR MORALES YORDI A	ANDRES			ARQUITECT	TURA	5 NIVEL - A			
10	1312035247	ALCIVAR ROMERO LUIS DAV	VID			ARQUITECT	URA	3 NIVEL - B			
11	1310700677	ALCIVAR TOALA ANA MARI	Α			ARQUITECT	TURA	9 NIVEL - A			
12	131552/3/2	ALFONZO ALCIVAR CAROL	ESTEFANIA			ARQUITECT	URA	/ NIVEL - B			
13	1311329278	ALMEIDA MARTINEZ BLANC	ALOURDES			ARQUITECT	URA	1 NIVEL - B			
14	131548/569	ALVAREZ CEDENO RONALD	OMANUEL			ARQUITECT	URA	3 NIVEL - A			
15	1313769885	ANCHUNDIA ANCHUNDIA A	ADRIAN ALEXANDER			ARQUITECT	URA	I NIVEL - B			-
10	1314914969	ANDRADE ANDRADE MARIA	ANOANTONIO			ARQUITECT	URA	5 NIVEL - B			
1/	1310090475	ANDRADE INTRIAGO MANU	JEL ILICH			ARQUITECT	URA	4 NIVEL - A			_
18	1310248790	ANDRADE MENDOZA KUBI	DANIELA			ARQUITECT	URA	5 NIVEL - B			_
19	1316248788	ANDRADE MENDOZA LUIS A	ALBERTO			ARQUITECT		5 NIVEL - B			
20	1315187045	ARBOLEDA GARCIA ANTHO	INY ALEXANDER			ARQUITECT	URA	3 NIVEL - B			
21	1313451575	AREVALO RIVAS RAYMOND	JULIAN			ARQUITECT	URA	6 NIVEL - A			_
22	1314742020	ARIAS ESPAINA JEANNELLE	NICOLE			ARQUITECT		2 NIVEL - A			
23	1314742000	ARIAS ESPAINA GINGER MEL	LISSA			ARQUITECT		2 NIVEL - A			
24	1312954767	ARROTO BRIONES LUIS MAR				ARQUITECT		2 NIVEL - A			
2.5	1312932031	ANNOTO BNIONES JULIO ED	NANDO			ANQUITECT	UNA	2 NIVEL - A			
- + - +	SEPTIEMBRE 2	2017 - FEBRERO 2018	+				4				Þ
LISTO								<b>=</b>	▣ ॻ	++	100 %
		- 6 5		2 🔿	117982 W =					19:23	
						<u> </u>				16/11/2017	~

## Nuevos estudiantes de otras universidades

Existen casos cada semestre en donde estudiantes de otras universidades convalidan materias y empiezan desde niveles superiores al 1 NIVEL. En estos casos el usuario de secretaria debe registrar su información personal de expediente.

Secretaría USGP	=	希 😨 🏠 BRYAN QUINTERO 🗲						
BRYAN QUINTERO • En Linea	Registro de Nuevo Estudiante							
Cédula Estudiante Q	嶜 Información Estudiante							
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Revistre un estudiante que no se encuente va en la base de dates							
🗮 Niveles Ofertados								
⊞ Cursos	General							
Linscripción	Foto	Соггео						
🛔 Estudiantes								
Planta Docente		Estado Civil*						
🗳 Aulario		- SELECCIONE ESTADOS CIVILES -						
🗰 Malla Curricular		País de Nacimiento*						
		ECUADOR Y						
Reportes Estaticos	Cedula*	Provincia*						
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		- SELECCIONE PROVINCIA -						
Evaluaciones Docente	Cedula Ecuatoriana* 🖲 🦳 Pasaporte* 🛇	Sector						

## Cursos del Periodo Académico

El usuario podrá visualizar los cursos de las carreras a las cuales tienen acceso, junto a un resumen de cada curso acerca de la cantidad de estudiantes inscritos, matriculados y los que reciben al menos una materia en ese curso.

Secretaría USGP	=			or 🕈 😨 🎧 Bryan Quintero 🗲					
BRYAN QUINTERO En Linea	Lista de Cu	Lista de Cursos							
Cédula Estudiante Q	i≣ Niveles								
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras			Periodos					
≡ Niveles Ofertados	ARQUITECTURA - DIURNA	(2010)	Ŧ	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018					
⊯ Cursos		Niveles							
Inscripción	= 0 0	NBC - PARALELO A		1 Inscritos(s) 33 Matriculados(s) 33 Total por materias					
Estudiantes	= <b>8 8</b>	NBC - PARALELO B		2 Inscritos(s) 35 Matriculados(s) 35 Total por materias					
Planta Docente		1 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s) 28 Matriculados(s) 41 Total por materias					
😂 Aulario		1 NIVEL - PARALELO B		0 Inscritos(s) 32 Matriculados(s) 32 Total por materias					
🇱 Malla Curricular	= 0 0	2 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s) 19 Matriculados(s) 28 Total por materias					
Reportes Estáticos		2 NIVEL - PARALELO B		0 Inscritos(s) 24 Matriculados(s) 31 Total por materias					
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		3 NIVEL - PARALELO A		0 Inscrites(s) 24 Matriculados(s) 39 Total par materias					
Evaluaciones Docente									

Los usuarios pueden acceder a lista de estudiantes que existen matriculados en cada curso o también por cada materia de las que se encuentran dentro de los mismos cursos.

Dentro del curso se pueden visualizar las materias junto a la cantidad de estudiantes en cada una. Existe una opción dentro de esta ventana, la cual permite Actualizar los Pagos de estudiantes, esta función compara los pagos del sistema financiero y actualiza los estudiantes que ya han pago el valor de su matrícula y los que no.

También existe reporte de listas de estudiantes tanto matriculados como inscritos.

Secretaría USGP	=	🏶 😧 🊷 BRYAN QUINTERO 🗲							
BRYAN QUINTERO • En Linea	Lista de Materias del Paralelo								
Cédula Estudiante Q	I≣ Materias	C Actualizar Pagos Imprimir ∨							
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carrera: ARQUITECTURA Nivel: 1 NIVEL - A								
I Niveles Ofertados	Materia								
≣ Cursos	38 Estudiante(s) ARQ101 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA	BÁSICAS							
Linscripción	30 Estudiante(s) ARQ102 - DISEÑO BÁSICO I	BÁSICAS							
Estudiantes	32 Estudiante(s) ARQ103 - MATEMÁTICAS I	BÁSICAS							
Planta Docente	29 Estudiante(s) CCO100 - INFORMÁTICA I	BÁSICAS							
😫 Aulario	23 Estudionte(s) CID101 - INGLES I	BÁSICAS							
🇱 Malla Curricular	28 Estudiante(s) COM100 - TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	HUMANISTICAS							
Reportes Estáticos	29 Estudiante(s) EDI100 - METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	BÁSICAS							
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE									
Evaluaciones Docente	Resultados de búsqueda: 7 Materia(s)								



NIVEL	: 1 NIVEL - /	A FECHA DE IMPRESION: 16 NOVIEMBRE DEL 2017
#	Cédula	Nombre
1	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH
2	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO
3	1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO
4	1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN
5	1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN
6	1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE
7	1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA
8	1313122515	FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO
9	1310556616	GARCIA CENTENO ERICK XAVIER
10	1350533004	GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO
11	1315527471	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL
12	1315913549	GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY
13	0105050686	LARRIVA MOREIRA ANDREE ALEJANDRO
14	1315161438	LOOR IZURIETA HECTOR ALEJANDRO
15	1311985384	LOPEZ ZAMBRANO GABRIEL ANTONIO
16	1312860263	LUQUE MIELES DIANA STEFANIA
17	1315953453	MACIAS VERA RODY ARODI

Dentro de las materias se pueden visualizar la lista de estudiantes de cada una, así como varios reportes, entre ellos, el listado de asistencia, de estudiantes y de deudas.

Secretaría USGP	≡		*	?	🚷 BRYAN QUIN	ITERO	÷
BRYAN QUINTERO • En Linea	SAN GREGORIO Lista de Es	tudiantes					
Cédula Estudiante Q	📽 Estudiantes					Imprimir ~	ī
MENÚ DE NAVEGACIÓN	<b>Carrera:</b> ARQUITECTURA - D <b>Materia:</b> GEOMETRÍA DESCI	DIURNA RIPTIVA	Nivel: 1 NIVEL - A Docente: MENDOZA GARCÍA DARIO ALBERTO				
		Cedula	Estudiante				
⊞ Cursos		1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH				
Linscripción		1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO				
Estudiantes		1310838394	BARREIRO GUILLEN CRISTINA XIMENA				
Planta Docente							
Aulario		1313913905	BRIONES PALMA ALDREN JOAN				
💷 Malla Curricular		1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO				
Reportes Estáticos		1317378626	CEVALLOS ESTRELLA DAYANA RAQUEL				
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN				
Evaluaciones Docente		1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE				

Secretaría USGP	=			🕋 🤨 👘 BRYAN QUINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO • En Linea	Lista de Estudi	antes		
Cédula Estudiante Q	📽 Estudiantes			Imprimir ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carrera: ARQUITECTURA - DIURNA Materia: GEOMETRÍA DESCRIPTIVA		Nivel: 1 NIVEL - A Docente: MENDOZA GARCÍA DARIO ALBE	Reporte de Acta del Parcial 1 Reporte de Acta del Parcial 2
E Cursos	Cedul	a Estudian	te	Reporte de Acta de Résumen de Parciales Ficha de Asistencias(PDF)
Linscripción	13160	46612 ARTEAGA	ALCIVAR KAITY ARLETH	Ficha de Asistencias(Excel) Ficha de Asistencias de Registrados Lista de Estudiantes Matriculados
Lestudiantes	13108	38394 BARREIR	D GUILLEN CRISTINA XIMENA	Lista de Estudiantes Matriculados Lista de Pagos de Estudiantes Matriculados
Planta Docente     Aulario	13139	13905 BRIONES	PALMA ALDREN JOAN	Lista de Pagos de Estudiantes Inscritos Lista de Pagos de Estudiantes Registrados
III Malla Curricular	13508	18033 CARREÑO	D VELIZ EDWIN SANTIAGO	
Reportes Estáticos	13173	78626 CEVALLOS	S ESTRELLA DAYANA RAQUEL	
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	13152	31298 CHAVEZ C	CHICA WILSON ADRIAN	
Evaluaciones Docente	13171	12751 DELGADO	ZAMBRANO CECILIA KATHERINE	

77

SA	FICHA DE ASISTENCIAS SECRETARÍA DE CARRERA UNVERSIDAD SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018																																						
DC	DCENTE: MENDOZA GARCÍA DARIO AL	BE	RTO																																				
C/	ARRERA: ARQUITECTURA - DIURNA																																						
Nľ	VEL: 1 NIVEL - A		мат	ER	IA:		G	EON	иет	RÍA	DE	ESC	RIP	עודי	A																								
	Nombres de Estudiantes		_	Т	Т	T											1	Fec	ha c	de C	las	es										— —	— —	Т	— —	— —		T.F	
1	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH	+	+	+	+	+	+	┢	⊢	-	⊢	⊢	-	$\vdash$			+	+	+	+	+	+	+	-	⊢	$\vdash$		+	+	-	+	+	+	+	+	H	Н	-	
2	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO	-	+	+	+	+	+	┢	⊢	-	⊢	⊢					┥	+	+	+	+	+	+	-	⊢	$\vdash$		-	+	-	+	+	+	+	+	⊢	Η	-	
3	BRIONES PALMA ALDREN JOAN	+	+	+	+	+	+	┢	⊢	$\vdash$	⊢	⊢	$\vdash$		$\square$		+	+	+	+	+	+	+	+	⊢	$\vdash$		+	+	+	+	+	+	+	+	⊢	Η		
4	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO	1	+	$^+$	$^+$	+	+	+	⊢	$\vdash$	⊢	⊢	$\vdash$				┥	+	+	+	+	+	+	1	⊢	$\vdash$		1	+		+	+	+	$^+$	+	+	Η		
5	CEVALLOS ESTRELLA DAYANA RAQUEL		+	$^{+}$	$^{+}$	+	+	$\top$	$\vdash$		$\vdash$	$\vdash$					+	1	+	+	+	+	+		$\vdash$				1		+	+	+	$^{+}$	+	H	Η		
6	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN		+	$^{+}$	$^{+}$	$^{+}$	t	$\vdash$	t		$\vdash$	t					+	1	+	+	$^{+}$	$^{+}$	$^{+}$	1	t				1		+	+	$^+$	$^{+}$	+	H	Π		
7	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE		+	╈	t	$^{+}$	T	$\top$	$\vdash$		$\vdash$	$\vdash$					1		1	+	+	+	$^{+}$		$\vdash$						+	+	+	$^{+}$	+	Η	П		
8	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN			T	T	T	Τ												1	1	╈	T	Τ							1	┓	T	+	T	T	Π	Π		
9	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA			Τ	Τ	Τ															Τ		Τ										Т	Τ	Τ	Π	Π		
10	FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO																																T			$\square$	$\square$		
11	GARCIA CENTENO ERICK XAVIER																																						
12	GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO																																						
13	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL																																						
14	GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY																																T						
15	LARRIVA MOREIRA ANDREE ALEJANDRO			Т	Т	Т		Τ			<b>—</b>						T			T	Т										T	T	Т	Т	T		Π		

## UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO LISTA DE PAGOS DE ESTUDIANTES

SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

	. 4h				
NIVEL	.: 11	NIVEL-A MATERIA: GEOMETRIAD			
#	CEDULA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FACTURADO	ABONADO	VENCIDO
1	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
2	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO	\$ 948.00	\$ 324.00	\$ 416.00
3	1310838394	BARREIRO GUILLEN CRISTINA XIMENA	\$ 696.72	\$ 516.56	\$ 0.00
4	1313913905	BRIONES PALMA ALDREN JOAN	\$ 982.33	\$ 536.00	\$ 228.22
5	1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
6	1317378626	CEVALLOS ESTRELLA DAYANA RAQUEL	\$ 982.33	\$ 734.00	\$ 28.88
7	1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
8	1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
9	1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE	\$ 948.00	\$ 324.00	\$ 416.00
10	1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA	\$ 948.00	\$ 532.00	\$ 208.00
11	1313122515	FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO	\$ 948.00	\$ 324.00	\$ 416.00
12	1310556616	GARCIA CENTENO ERICK XAVIER	\$ 948.00	\$ 948.00	\$ 0.00
13	1350533004	GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
14	1315527471	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
15	1315913549	GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00

Y

SAN GREGORIO

Dentro la ventana de los estudiantes por curso, se pueden seleccionar varios procesos, los cuales muestran quienes han cumplido con ellos y quiénes no.

Secretaría USGP	=		or an
BRYAN QUINTERO • En Linea	Lista de Estudiante	s	
Cédula Estudiante Q	📽 Estudiantes		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carrera: ARQUITECTURA - DIURNA	Nivel: 1 NIVEL - A	
☷ Niveles Ofertados	- SELECCIONE TIPO DE PROCESO -	•	
<b>⊨</b> Cursos	SEECONE IN OBET ROCESS		
lnscripción	Cedula	Estudiante	
🛔 Estudiantes	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO	
📑 Planta Docente	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH	
📑 Aulario	1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO	
🎫 Malla Curricular	1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN	
Reportes Estáticos	1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE	
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN	
Evaluaciones Docente	1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA	

🖀 Estudiantes			C Actualizar Pagos Imprimir PDF ~ Imprimir Excel ~
Carrera: ARQUITECTURA - D Verificación de proceso	UURNA	Nivel: 1 NIVEL - A	
INFORMACIÓN DE CUENT	A BANCARIA	v	
	Cedula	Estudiante	
	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO	INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA 🛇
	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH	INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA 🛇

#### **Planta Docente**

El usuario debe cada semestre ingresar la planta docente de su carrera junto a su horario de clases y actividades administrativas. Esta tarea tiene como función el dar a conocer a las autoridades, jefes departamentales y otros miembros del personal, información, como la carga en cuanto a actividades de cada docente. Otra función de esta tarea es dar a conocer al sistema que docente tiene que materias y que estudiantes bajo su cargo y posteriormente permitirles ingresar calificaciones.

Secretaría USGP	=				*	🗿 🍙 BRYAN QUINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO • En Linea	Lista de D	ocentes de Carre	ra			
Cédula Estudiante Q	Docentes					Menu ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras			Periodos		
🗮 Niveles Ofertados	ARQUITECTURA		•	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018		Ŧ
₩ Cursos		Cedula	Nombre			Estado
Linscripción	<b>• • •</b>	1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDRI	EA		ΑCTIVO
🛔 Estudiantes		1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR			ΑCTIVO
Planta Docente		1302042229	BARCIA MENDOZA MIGUEL ISID	RO		ΑCTIVO
🗳 Aulario		1312327693	BONILLA PONCE ANDREA NATA	LY		ΑCTIVO
🗱 Malla Curricular		1305267195	COBENA LOOR WALTER DAVID			ΑCTIVO
Reportes Estáticos		1312213448	GARCIA GARCIA JUAN GABRIEL			ΑCTIVO
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		1709228074	LAVALLE VILLACIS ANA GABRIEL	A		ACTIVO
Evaluaciones Docente		1200521687	MENDOZA GARCÍA DARIO AL REF	210		ACTIVO

Secretaría USGP	=				#	🕑 🏾 🏀 BRYAN QUINTERO 🗲							
BRYAN QUINTERO • En Linea	Carga hora	Carga horaria - Horario de clases											
Cédula Estudiante Q	Horarios de Docentes												
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DOCENTE: ALCIVAR VELEZ	DANNY EMIR											
≡ Niveles Ofertados	Horas Clase Horas de	Gestión Docentes											
⊞ Cursos						Menu ~							
Linscripción	HORAS DE CLASE: 20:0	0	HORAS DE GESTIÓN DOO	CENTE: 11:00	HORAS DE INVESTIGACI	IÓN: 2:00							
🛔 Estudiantes	HORAS DE DIRECCIÓN HORAS DE TUTORIA: 5	:00	TOTAL DE HORAS: 40:00	00	HORAS DE VINCOLACIO	N: 2:00							
🔺 Planta Docente		Dia	Hora	Materia		Horas							
🖪 Aulario		LUNES	08:00 - 10:00	ARQUITECTURA / 2 NIVEL - A	/ DIBUJO ARQUITECTÓNIC	2.00							
🎫 Malla Curricular		MARTES	10:00 - 13:00	ARQUITECTURA / 4 NIVEL - A	/ DISEÑO ARQUITECTÓNIO	CO II 3.00							
Reportes Estáticos		MIERCOLES	10:00 - 13:00	ARQUITECTURA / 5 NIVEL - A	/ DISEÑO ARQUITECTÓNIO	CO III 3.00							
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		MIERCOLES	08:00 - 10:00	ARQUITECTURA / 2 NIVEL - A	/ DIBUJO ARQUITECTÓNIC	2.00							
E Evaluaciones Docente		JUEVES	10:00 - 13:00	ARQUITECTURA / 4 NIVEL - A	/ DISEÑO ARQUITECTÓNIO	CO II 3.00							

BRYAN QUINTERO	👋 Car	Actualizar Horario				×			
• En Linea	SAN GREGORIO	Carreras*							
Cédula Estudiante Q	🛗 Horarios de D	ARQUITECTURA (2010)			,	*			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DOCENTE: ALC	Buscar materia				_			
		DIBUJO ARQUITECTÓNICO I				Q.			
	Horas Clase	2 NIVEL - A DIURNA / DIBUJO ARQUIT	FECTÓNICO	I					
								Menu v	
inscripción	HORAS DE	Dia*					HORAS DE INVESTIGACIÓN: 2:00		
	HORAS DE	LUNES				٣	HORAS DE VINCULACION: 2:00		
	HORAS DE	Desde*		Hasta*					
📴 Planta Docente		08:00	©	10:00		©		Horas	
🔁 Aulario		Edificio*					DIBUJO ARQUITECTÓNICO I	2.00	
		EDIFICIO 2				٣	DISEÑO ARQUITECTÓNICO II	3.00	
		Lugar(Aula)*					DISEÑO ARQUITECTÓNICO III	3.00	
		AULA 3							
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	ê C	No contabilizar este número de hora	5				DIBUJO ARQUITECTONICO I	2.00	
Evaluaciones Docente							DISEÑO ARQUITECTÓNICO II	3.00	

Secretaría USGP	≡				# 6	🕨 🦚 BRYAN QUINTERO 🗲						
BRYAN QUINTERO • En Linea	SAN GREGORIO Carga hora	nria - Horario de o	clases									
Cédula Estudiante Q	Horarios de Docentes											
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DOCENTE: ALCIVAR VELEZ	DANNY EMIR										
I Niveles Ofertados	Horas Clase Horas de	Gestión Docentes										
₩ Cursos						Menu ~						
Linscripción	HORAS DE CLASE: 20:0	0	HORAS DE GESTIÓN DOO	HORAS DE INVESTIGACIÓ	N: 2:00							
👗 Estudiantes	HORAS DE DIRECCIÓN HORAS DE TUTORIA: 5	:00	TOTAL DE HORAS: 40:00	HORAS DE VINCOLACIÓN	. 2.00							
Planta Docente		Dia	Hora	Actividad		Horas						
🎒 Aulario		LUNES	07:00 - 08:00	HORAS PARADOCENTE		1.00						
🇱 Malla Curricular		LUNES	10:00 - 11:00	HORAS PARADOCENTE		1.00						
Reportes Estáticos		LUNES	13:30 - 14:30	DELEGADO DE VINCULACIÓN	I	1.00						
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE		LUNES	14:30 - 15:30	DELEGADO DE VINCULACIÓN	I	1.00						
Evaluaciones Docente		MARTES	07:00 - 08:00	HORAS PARADOCENTE		1.00						

Secretaría USGP								BRYAN QUINTERO 🛛 🗲
BRYAN QUINTERO	🍸 Care	Actualizar Horario Administra	ativo			×		
C En Linea	SAN GREGORIO	Tipo de carga						
Cédula Estudiante Q	🛗 Horarios de D	HORAS DE GESTIÓN DOCENTE			٣			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DOCENTE: ALCIN	Actividad						
		HORAS PARADOCENTE			*			
I≡ Niveles Ofertados	Horas Clase							
t≡ Cursos		Dia*						
	HORAS DE C	LUNES				٣	IORAS DE INVESTIGACIÓN: 2:00	Menu *
Inscription	HORAS DE L	Desde*		Hasta*			IORAS DE VINCULACION: 2:00	
Estudiantes	HORAS DE 1	07:00	©	08:00		6		
Planta Docente		Edificio*						Horas
🖪 Aulario		EDIFICIO 2				۳		1.00
🎫 Malla Curricular		Lugar*						1.00
Reportes Estáticos	<b>t</b>	DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQ						1.00
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE					Guardar			1.00
Evaluaciones Docente		MARTES	07:00 - 08	8:00	HORAS PARADOCENTE			1.00

## Aulario

Esta funcionalidad hace uso de los horarios de clases ingresados en la planta docente. En esta ventana se especifica una fecha de inicio y fecha de fin para visualizar las clases entre esas fechas, junto a los docentes quienes las imparten y el lugar donde se encuentra.

Secretaría USGP	=					<b>#</b> 0	🚷 BRYAN QUINTERO 🗲	
BRYAN QUINTERO • En Linea	SANGREGORIO Calendario de Aulas							
Cédula Estudiante Q	🖪 Aulario							
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Noviembre 2017	,						
₩ Niveles Ofertados	Noviembre 2017						<< Ant Hoy Sig>>	
₩ Cursos	●Edificio 1 ●Edificio 2 Periodos	2 eEdificio 3		Desde		Hasta		
Linscripción	SEPTIEMBRE 2017 - FEI	BRERO 2018		• 01/11/	/2017	29/11/2017		
🛎 Estudiantes	Q Buscar							
Planta Docente	Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	
🕒 Aulario	29		31	1	2	3	4	
🏭 Malla Curricular							•••••••	
Reportes Estáticos	5	6	7	8	9	10	11	
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE								
E Evaluaciones Docente	12		•••••••	•••••	•••••	••••••••	10	

82

Noviembre 201	7				[	<< Ant Hoy Sig>>
●Edificio 1 ●Edificio	2 eEdificio 3		Dordo		Hasta	
SEPTIEMBRE 2017 - FE	BRERO 2018		▼ 01/11	/2017	29/11/2017	
Q Buscar						
Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
29	30		DARIZ ESPINOZA	2	3	4
						••••
5	6	7	8	9	10	11
						•••••
12	13	14	15	16	17	18
						•••••
10	20	21	22	22	24	25



#### **Reportes Estáticos**

En esta ventana el usuario puede generar varios reportes ya determinados y generales, como son el número de estudiantes por cada carrera.

Secretaría USGP	E 🖗 😧 👘 BRYAN QUINTE	ero 🗲
BRYAN QUINTERO • En Linea	Reportes Estáticos	
Cédula Estudiante Q	🖹 Reportes PDF	
MENŰ DE NAVEGACIÓN	Reportes	
☱ Niveles Ofertados	Periodos Tipos de Reportes	
⊞ Cursos	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018   MATRICULADOS POR CARRERA(NBC, TITULACIÓN Y DEMAS NIVELE:	
Linscripción	- SELECCIONE TIPO DE REPORTE - MATRICULADOS POR CARRERA(NBC, TITULACIÓN Y DEMAS NIVELES)	
🛔 Estudiantes	MATRICULADOS POR CARRERA(NBC) MATRICULADOS POR CARRERA(TITULACIÓN)	_
📑 Planta Docente	Generar Reporte	
🕒 Aulario		
🗰 Malla Curricular		
A Reportes Estáticos		
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	Problemas o errores consultar al <b>Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec</b>	
Evaluaciones Docente	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo Ve	<b>rsión 1</b> .0.0



#### LISTA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR CARRERA SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

FECHA DE IMPRESIÓN: 16 NOVIEMBRE DEL 2017

Carreras	Hombres	Mujeres	LGBTI	Total
ARQUITECTURA	255	165	0	420
AUDITORIA Y CONTABILIDAD	16	47	0	63
CENTRO DE IDIOMAS	1	0	0	1
CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN	8	0	0	8
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	34	43	0	77
DERECHO	411	504	0	915
DISEÑO GRAFICO	49	41	0	90
EDUCACION INICIAL	5	31	0	36
FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	37	38	0	75
GESTIÓN EMPRESARIAL	55	60	0	115
MARKETING	39	26	0	65
ODONTOLOGIA	354	594	0	948
TOTAL GENERAL	1264	1549	0	2813

#### 9. MÓDULO ESTUDIANTIL

Este módulo fue desarrollado para los estudiantes matriculados en la universidad, permite visualizar notas, aplicar la evaluación estudiantil, encuestas, seguimiento al silabo, entre otras opciones.

#### Expediente estudiantil

El estudiante al ingresar a la universidad debe llenar su expediente como un requisito del Departamento de Bienestar Universitario. Este expediente siempre está abierto y el estudiante podrá modificar cualquier dato siempre que requiera.



Estudiante USGP	=	🚺 BRYAN ARTEAGA 🗧 🗲						
BRYAN ARTEAGA • En Linea	Actualizar Ficha de Estudiante							
MENÚ DE NAVEGACIÓN	📽 Información del Estudiante	📽 Información del Estudiante						
Calificaciones	▲ Los campos con el signo * son obligat	orios para guardar el registro 🛛 🕹						
💄 Expediente Estudiantil								
\$ Inf. Bancaria	General Académico Familiares Ant. Médicos							
🕼 Registros	Foto	orreo*						
Solicitud de Beca		arteagabryan@hotmail.com;						
Seguimiento al Silabo	E	stado Civil*						
EVALUACIÓN INTEGRAL		SULIERU(A)						
Evaluación Docente	P	ais de Nacimiento*						
Evaluación Coordinador(a)		rovincia*						
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	- SELECCIONE PROVINCIA -						
	Cedula*	ector*						
	1311746612							

## Calificaciones

El estudiante puede visualizar sus calificaciones al seleccionar la materia y presionar el botón **Ver Calificaciones**.







#### Información de cuenta bancaria

Los estudiantes de ciertos niveles de las carreras deben ingresar la información de sus cuentas bancarias para realizarles el débito automático cada mes. Para ello deben llenar el formulario de **Inf. Bancaria**.



Estudiante USGP	=	🚺 BRYAN ARTEAGA 🗲				
BRYAN ARTEAGA • En Linea	Información bancaria para debito automático					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	📽 Información de Cuenta					
Calificaciones	Estos datos son necesarios para el débito bancario automático d	e la colegiatura, obligatorio para todos los estudiantes del NBC y 1er				
Expediente Estudiantil	Nivel de todas las Carreras de la Univ	ersidad San Gregorio de Portoviejo.				
\$ Inf. Bancaria	IMPORTANTE: TODOS LOS DATOS A L	LENAR SON DEL DUEÑO DE LA CUENTA.				
Registros	Identificación del dueño de la cuenta*	Nombre del deudor*				
Solicitud de Beca						
Seguimiento al Silabo	Tipo de identificación*	Direccion del deudor				
EVALUACIÓN INTEGRAL	- SELECCIONE TIPO DE IDENTIFICACIÓN -					
Evaluación Docente	Institución Bancaria*	Ciudad del deudor				
	BANCO PICHINCHA					
Evaluación Coordinador(a)	Numero de cuenta a debitar* Telefono del deudor					
	Tipo de cuenta* Referencia					

## **Registros de Bienestar Universitario**

Los estudiantes pueden realizar los registros de Bienestar Universitario de acuerdo al nivel en el que se encuentre, el sistema detecta su nivel de matriculación y de acuerdo a esto habilitara los registros de NBC, Consecutivo y Titulación.



Estudiante USGP	🚍 🚺 BRYAN ARTEAGA 🗧 🗧
BRYAN ARTEAGA En Linea	Registros del Estudiante
MENÚ DE NAVEGACIÓN	
Calificaciones	Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación
Expediente Estudiantil	1) ¿Presenta alguna dificultad que interfiera en sus estudios?*
\$ Inf. Bancaria	EMOCIONAL - FAMILIAR     SCALADUSC
Registros	
Solicitud de Beca	NINGUNA     OTRO
Seguimiento al Silabo	Otro:
EVALUACIÓN INTEGRAL	
Evaluación Docente	
Evaluación Coordinador(a)	2) ¿Con què materias presenta dificultad este semestre? Materias:
	DISEÑO BÁSICO I
	INFORMATICA I
	MATEMÁTICAS I

Los estudiantes de NBC visualizaran el **Registro NBC**, para los demás estudiantes aparecerá bloqueada.

88

C Registros		
Registro NBC	Registro Consecutivo Registro Titulación	
	▲ Usted no puede realizar este registro ya que no pertenece al NBC.	

El **Registro Consecutivo** aparecerá visible para los estudiantes en Niveles de Carrera, es decir posteriores a NBC y anteriores a Titulacion.

🗷 Registros	g Registros					
Registro NBC	Registro Consecutivo	Registro Titulación				
1) ¿Presenta a	alguna dificultad que inter	fiera en sus estudios?*				
EMOCIONA	L - FAMILIAR					
ECONÓMIC	0					
Académico	0					
NINGUNA						
OTRO						
Otro:						
2) ¿Con qué materias presenta dificultad este semestre? Materias:						
GEOMETRÍA DESCRIPTIVA						
DISEÑO	DISEÑO BÁSICO I					
	ATICA I					

El **Registro de Titulación** se muestra para los estudiantes Matriculados en el nivel de Titulación de su respectiva carrera, para los demás estudiantes estará bloqueado.

C Registros			
Registro NBC	Registro Consecutivo	Registro Titulación	
	A Ustec	solo podrá realizar este registro, cuando se encuentre matriculado(a) en el semestre de Titulación.	

Luego de que se guarda cualquier registro, este puede ser modificado sin ningún inconveniente, ya que el formulario continúa abierto, pero se indica que esta ya se realizó.

I Registros
Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación
i Usted ya realizó este registro.
ا) ¿Presenta alguna dificultad que interfiera en sus estudios?*
EMOCIONAL - FAMILIAR
ECONÓMICO
ACADÉMICO
NINGUNA
O OTRO
Otro:
2) ¿Con qué materias presenta dificultad este semestre? Materias:
GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

## Becas de Escasos Recursos Económicos

Los estudiantes pueden realizar solicitudes para Becas de Escasos Recursos Económicos desde su módulo estudiantil, las cuales luego serán revisadas por el Departamento de Bienestar Universitario.



Estudiante USGP		🕠 BRYAN ARTEAGA 🛛 🗲
BRYAN ARTEAGA En Linea	Becas del Estudiante	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	📽 Becas	Nueva Solicitud Imprimir ~
嶜 Calificaciones	NO HAY NINGUN RESULTADO	
🛔 Expediente Estudiantil		
\$ Inf. Bancaria		
Registros		
Solicitud de Beca		
Seguimiento al Silabo		
EVALUACIÓN INTEGRAL		
🗎 Evaluación Docente		
Evaluación Coordinador(a)		
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec	
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión 1.0.0

El estudiante puede crear una solicitud de beca al seleccionar Nueva Solicitud.



		💭 G	
G&NESIS CANTOS	T Port	Nueva Solicitud X	
En Linea	SAN GREGORIO	Fecha*	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	🖀 Becas	2017-11-16	olicitud Imprimir ~
📽 Calificaciones		Tipo de solicitud* BECA v	
		Guardar	
Solicitud de Beca			
	Problemas o errores con	sultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec	
	Universidad Particular	San Gregorio de Portoviejo	Versión 1.0.0

Una vez creada la solicitud, el estudiante debe llenar el formulario, el cual es extenso, así que el estudiante puede guardar de poco a poco la información.

Estudiante USGP	=	👩 G&NESIS CANTOS 🛛 🗧		
G NESIS CANTOS	Solicitud de Beca			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	📽 Datos Académicos	Imprimir		
嶜 Calificaciones	Académico Familia Economía Vivienda Salud			
🛔 Expediente Estudiantil	Carrera*	Promedio de notas*		
\$ Inf. Bancaria	- SELECCIONE CARRERA -			
Registros	Semestre*	Porcentaje de Asistencia*		
Solicitud de Beca	- SELECCIONE SEMESTRE -			
	Estudia otra carrera*	Titulo profesional		
	© SI	© SI		
	NO	NO		
	Universidad	Ejerce la profesión		
		SI		
	Semestre	NO		
	Guadar			

## Seguimiento al Silabo

Los estudiantes cada semestre deben realizar las encuestas del seguimiento al silabo por cada materia en la cual se encuentra matriculado.



Estudiante USGP	≡	🚺 BRYAN ARTEAGA	٠
BRYAN ARTEAGA En Linea	Seguimiento del Silabo		
MENÚ DE NAVEGACIÓN			
嶜 Calificaciones	i Seleccione una materia y realice el cuestionario de Seguimiento al Silabo.		
🛔 Expediente Estudiantil			
\$ Inf. Bancaria	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018		
Registros	Materia		
🖺 Solicitud de Beca	- SELECCIONE MATERIA -		
Seguimiento al Silabo			-1
EVALUACIÓN INTEGRAL			
Evaluación Docente			
📔 Evaluación Coordinador(a)			
	Problemas o errores consultar al <b>Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec</b>		
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión I	1.0.0

El modulo informático muestra al estudiante las materias en las cuales se encuentra matriculado, de las cuales debe hacer una encuesta de seguimiento de silabo por cada una.

Estudiante USGP	=	BRYAN ARTEAGA	¢				
BRYAN ARTEAGA • En Linea	Seguimiento del Silabo						
MENÚ DE NAVEGACIÓN							
替 Calificaciones	i Seleccione una materia y realice el cuestionario de Seguimiento al Silabo.						
🛔 Expediente Estudiantil							
\$ Inf. Bancaria	Periodo SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018						
C Registros	Materia						
Solicitud de Beca	- SELECCIONE MATERIA SELECCIONE MATERIA						
Seguimiento al Silabo	GEOMETRÍA DESCRIPTIVA						
EVALUACIÓN INTEGRAL	INFORMATICA1 MATEMÁTICAS1						
🖹 Evaluación Docente	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA						
📔 Evaluación Coordinador(a)	INGLEST						
	Problemas o errores consultar al <b>ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec</b>						
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión	1.0.0				

Materia
GEOMETRÍA DESCRIPTIVA 🔻
1) El docente socializo el sílabo se realizó al inicio del semestre. *
© SI
NO NO
2) La socialización del silabo permitió conocer la guía de enseñanza con los tópicos que se incluyen en el mismo. *
◎ SI
NO NO
3) 3 Se cumplen los contenidos teóricos y actividades prácticas estipuladas en el silabo que se trabajan en clase. *
© SI
NO NO
4) El desarrollo de la asignatura utiliza con los recursos metodológicos establecidos en el silabo (TICS). *
© SI
NO NO
5) Se cumplen los parámetros de evaluación incluidos en el silabo. *
© SI
NO
6)La bibliografía básica propuesta en el silabo se evidencia en la biblioteca general de la universidad. *
◎ SI
◎ NO

## **Evaluación Docente**

El estudiante debe realizar cada semestre las evaluaciones docente, en las cuales se evalúan los docentes de las materias en las cuales se encuentran matriculados.

\$ Inf. Bancaria	
Registros	
Solicitud de Beca	
Seguimiento al Silabo	
EVALUACIÓN INTEGRAL	
EVALUACIÓN INTEGRAL	
EVALUACIÓN INTEGRAL  EValuación Docente  Evaluación Coordinador(a)	
EVALUACIÓN INTEGRAL  EValuación Docente  Evaluación Coordinador(a)	

Estudiante USGP	E BRYAN ARTEAGA 🗲
BRYAN ARTEAGA En Linea	Evaluación Docente
MENÚ DE NAVEGACIÓN	i Datos Informativos
<ul> <li>Calificaciones</li> <li>Europianta Entrutiontal</li> </ul>	Periodo SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
	Materia*
Ş Int. Bancaria	- SELECCIONE MATERIA -
<ul> <li>Registros</li> <li>Solicitud de Beca</li> </ul>	El presente cuestionario tiene como propósito recabar información acerca del desempeño pedagógico de los profesores de la Universidad, con fines de mejoramiento. Para ello, consideramos que los estudiantes tienen una posición privilegiada sustentada en la interación que tiene con sus profesores. De esta manera te pedimos objetividad y realismo al momento de contestar este cuestionario anónimo que ofrecerá valiosa información para mejorar la calidad de nuestros profesores a través de programas de capacitación y asesorias personlizadas.
Seguimiento al Silabo	Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:
EVALUACIÓN INTEGRAL	1. Nunca o no 2. Muy pocas veces
Evaluación Docente	3. A veces
Evaluación Coordinador(a)	4. Casi siempre 5. Siempre o si
	? DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

La evaluación muestra las materias del estudiante en el periodo actual, de las cuales evaluará a los docentes.

Estudiante USGP	E BRYAN ARTEAGA 🗲
BRYAN ARTEAGA • En Linea	Evaluación Docente
MENÚ DE NAVEGACIÓN	i Datos Informativos
😤 Calificaciones	Periodo SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
🛔 Expediente Estudiantil	Handad I
\$ Inf. Bancaria	- SELECCIONE MATERIA -
Registros	- SELECCIONE MATERIA -     GEOMETRÍA DESCRIPTIVA     m eño pedagógico de los profesores de la Universidad, con fines de mejoramiento. Para ello,     Discisio pólicio una la teración que tiene con sus profesores. De esta manera te pedimos objetividad y realismo al
📔 Solicitud de Beca	DISENS DESIGN DESIGN DE LA COMPANIA DE L COMPANIA DE LA COMPANIA D
Seguimiento al Silabo	Se METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN O L siguiente escala:
EVALUACIÓN INTEGRAL	INGLES I 2. Muy pocas veces
Evaluación Docente	3. A veces
🖹 Evaluación Coordinador(a)	4. Las i siempre 5. Siempre o si
	? DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE



## Evaluación del Coordinador

Los estudiantes cada semestre deben realizar las evaluaciones del coordinador, en las cuales evalúan al coordinador de la carrera a la que pertenecen.

Estudiante USGP	E GÉNESIS CANTOS 🗧						
GÉNESIS CANTOS En Linea	Fvaluación de Coordinador(a)						
MENÚ DE NAVEGACIÓN	i Datos Informativos						
Expediente Estudiantil	Periodo Carrera SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018 ARQUITECTURA						
\$ Inf. Bancaria	Coordinador						
Registros	MERA CEDENO JUAN CARLOS						
Solicitud de Beca	El presente cuestionario tiene como propósito recabar información acerca del desempeño de la gestión directiva de los coordinadores de carrera, con fines de mejoramiento continuo. Para ello le solicitamos su valiosa participación con responsabilidad y objetividad						
Seguimiento al Silabo	Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:						
EVALUACIÓN INTEGRAL	1. Nunca o no 2. Muy pocas veces						
Evaluación Docente	3. A veces						
-	4. Casi siempre						
Evaluación Coordinador(a)	5. Siempre o si						
	? ACCIÓN / ACTIVIDAD (20 pts.)						
	1) El coordinador cumple regularmente con su horario de trabajo.						
	1 2 3 4 5						
	2) Es tangible la presencia regular del coordinador de carrera en su su puesto de trabajo.						
	1 2 3 4 5						
	3) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.						

CCIÓN / ACTIVIDAD (20 pts.)         1) El coordinador cumple regularmente con su horario de trabajo.         1       2       3       4       5         2) Es tangible la presencia regular del coordinador de carrera en su su puesto de trabajo.       1       2       3       4       5         2) Es tangible la presencia regular del coordinador de carrera en su su puesto de trabajo.       1       2       3       4       5         3) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.       1       2       3       4       5         4) El coordinador utiliza y presta una rápida atención de consultas y requerimientos a través del correo corporativo.       1       2       3       4       5         5) El coordinador se muy cordial y amable en el trato con el estudiante.       1       2       3       4       5         6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.       1       2       3       4       5         7) El coordinador aglitza la realización de trâites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.       2       3       4       5         8) El tiempo de respuesta en los tràmites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.       1       2       3       4       5         Observación <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>									
1 El coordinador cumple regularmente con su horario de trabajo.         1 •       2 •       3 •       4 •       5 •         2) Es tangible la presencia regular del coordinador de carrera en su su puesto de trabajo.       1 •       2 •       3 •       5 •         3) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.       1 •       2 •       3 •       4 •       5 •         4) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.       1 •       2 •       3 •       4 •       5 •         4) El coordinador utiliza y presta una rispida atención de consultas y requerimientos a través del correo corporativo.       1 •       2 •       3 •       5 •         6) El coordinador semuy cordial y amable en el trato con el estudiante.       1 •       2 •       3 •       5 •         6) El coordinador simpre atiende personalmente a los estudiantes.       1 •       2 •       3 •       5 •         7) El coordinador agiliza la realización de tràites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.       1 •       2 •       3 •       5 •         8) El tiempo de respuesta en los tràmites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.       1 •       5 •       5 •         Observación       2 •       3 •       4 •       5	ACCIÓN / ACTIVIDAD (20 pts.)								
1       2       3       4       5         2       3       4       5         2       3       4       5         3       4       5         3       4       5         3       4       5         3       4       5         3       4       5         3       4       5         4       5         4       5         4       5         4       5         4       5         4       5         4       5         5       5         5       6         5       5         6       5         7       2       3       4         2       3       4       5         7       2       3       4       5         7       2       3       4       5         8       2       3       4       5         8       2       3       4       5         0       3       4       5         0       3       4       5	1) El coordinador cumple regularmente con su horario de trabajo.								
2) Es tangible la presencia regular del coordinador de carrera en su su puesto de trabajo.   1 2 3 4 5   2 3 4 5   4) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.   1 2 3 4   2 3 4 5   5) El coordinador es muy cordial y amable en el trato con el estudiante.   1 2 3 4 5   6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.   1 2 3 4 5   6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.   1 2 3 4 5   7) El coordinador agiliza la realización de tráties y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.   1 2 3 4 5   Observación	1 🔍	2 🔍	3 🔘	4 🔍	5 🔍				
1       2       3       4       5         3) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.       1         2       3       4       5         4) El coordinador utiliza y presta una ràpida atención de consultas y requerimientos a través del correo corporativo.       1         2       3       4       5         5) El coordinador simup ordial y amable en el trato on el estudiante.       5         6) El coordinador simupre atiende personalmente a los estudiantes.       5         1       2       3       4         2       3       4       5         6) El coordinador simupre atiende personalmente a los estudiantes.       5         1       2       3       4         2       3       4       5         7) El coordinador agiliza la realización de trâties y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.       1         2       3       4       5         8) El tiempo de respuesta en los tràmites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.       1         2       3       4       5         Observación       5       5	2) Es tan	gible la prese	ncia regular d	el coordinado	r de carrera en su s	puesto de trabajo.			
3) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.   1 2 3 4 5   4) El coordinador utiliza y presta una rapida atención de consultas y requerimientos a través del correo corporativo.   1 2 3 4 5   5) El coordinador es muy cordial y amable en el trato con el estudiante.   1 2 3 4 5   6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.   1 2 3 4 5   7) El coordinador agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.   1 2 3 4 5   8) El tiempo de respuesta en los tráites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.   2 3 4 5   Observación	1 🔍	2 🔍	3 🔘	4 🔍	5 🔍				
1       2       3       4       5         4) El coordinador utiliza y presta una rápida atención de consultas y requerimientos a través del correo corporativo.       2       3       4       5         5) El coordinador es muy cordial y amable en el trato con el estudiante.       5       5       5       5         6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.       5       5       5       5         7) El coordinador agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.       5       5         8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.       5       5         Observación       3       4       5       5	3) El coo	rdinador tiene	e una buena p	redisposición	para atender los ree	uerimientos consultas y soli	icitudes personalment	e.	
4) El coordinador utiliza y presta una rápida atención de consultas y requerimientos a través del correo corporativo.   1 2 3 4 5   5) El coordinador es muy cordial y amable en el trato con el estudiante.   1 2 3 4   2 3 4 5   6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.   1 2 3 4   2 3 4 5   7) El coordinador agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.   1 2 3 4   8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.   1 2 3 4   6) El coordinador agiliza la realización de trámes y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.   1 2 3 4   7) El coordinador agiliza la nealización de trámes y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.   1 2 3 4   5 Observación   Costervación	1 🔍	2 🔍	3 🔘	4 🔍	5 🔍				
1       2       3       4       5         5) El coordinador es muy cordial y amable en el trato con el estudiante.       5         1       2       3       4       5         6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.       5         1       2       3       4       5         7) El coordinador agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.       5         8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.       5         2       3       4       5         Observación	4) El coo	rdinador utilia	za y presta una	a rápida atenc	ión de consultas y r	querimientos a través del c	orreo corporativo.		
5) El coordinador es muy cordial y amable en el trato con el estudiante.   1   2   3   4   5       6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes. 1 2 3 4 5   7) El coordinador agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde. 1 2 3 4 5    8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado. 1 2 3 4 5  Observación Finder Finder	1 🔍	2 🔍	3 🔍	4 🔍	5 🔍				
1       2       3       4       5         6) El coordinator siempre atiende personalmente a los estudiantes.       1       2       3       4       5         7) El coordinator agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.       1       2       3       4       5         8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.       1       2       3       4       5         Observación	5) El coo	rdinador es m	nuy cordial y a	mable en el tr	ato con el estudiant				
6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.   1   2   3   4   5      8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado. 1 2 3 4 5  8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado. 1 2 3 4 5 Observación Alereiro de transmites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado. 1 5 Observación	1 🔍	2 🔍	3 🔍	4 🔍	5 🔍				
1 2 3 4 5   7) El coordinador agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.   1 2 3 4   8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.   1 2 3 4   5 Observación   Rander	6) El coo	rdinador siem	npre atiende p	ersonalmente	a los estudiantes.				
7) El coordinador agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde. 1 2 3 4 5 8) 8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado. 1 2 3 4 5 5 0 Observación	1 🔍	2 🔍	3 🔍	4 🔍	5 🔍				
1 2 3 4 5   B) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.   1 2 3 4   Sobservación   Vertarial	7) El coo	rdinador agili	za la realizacio	ón de tráites y	solicitudes present	das por el estudiante ante l	a instancia que corres	ponde.	
8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado. 1  2  3  4  5 Observación Iarder	1 🔍	2 🔍	3 🔘	4 🔍	5 🔍				
1 • 2 • 3 • 4 • 5 • Observación	8) El tien	npo de respue	esta en los trár	nites y soliciti	udes presentadas p	r el estudiante es adecuado			
Observación	1 🔍	2 🔍	3 🔘	4 🔍	5 🔍				
lardar	Observa	ción							
lardar									
lardar									
uardar									
	Guardar								

97

#### **10. MÓDULO SEGUIMIENTO AL SILABO**

El Módulo Seguimiento al Silabo permite automatizar el proceso de evaluación del silabo por parte de los estudiantes. Cada Estudiante completa una encuesta de 8 item por cada materia.

Las encuestas son anónimas, sin embargo el sistema lleva un control de que materias y que estudiantes han realizado la encuesta, esto permite a los profesores delegados garantizar la evaluación por parte de todos los estudiantes, obteniendo resultados del total de la población.

La encuesta es activada en cada periodo académico y se visualizan automáticamente en el Sistema Estudiantil, listo para que los estudiantes la contesten.

1. Menú Cursos: en esta opción se puede realizar el monitoreo de las encuestas, para esto es necesario escoger la cerrera y el periodo académico.

SEG. SILABO USGP	=		A MARCOS GALLEGO	bs
Marcos Gallegos • En Lines	SAN CRESCORIO Lista de Cl	ursos		
Cédula Estudiante Q	i≣ Niveles			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras		Periodos	
⊞ Cursos	ODONTOLOGÍA - DIUR	NA (2010) •	MARZO 2018 - AGOSTO 2018 •	
Reportes de Registros		Niveles		
	<b>=</b> <i>B</i>	1 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s) 32 Matriculados(s) 44 Total por materi	rias
	= 0	1 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s) 32 Matriculados(s) 47 Total por materi	rias
	= 0	1 NIVEL - PARALELO C	0 Inscritos(s) 29 Matriculados(s) 38 Total por materi	rias
		1 NIVEL - PARALELO D	0 Inscritos(s) 31 Matriculados(s) 44 Total por materi	rias
	= 0	1 NIVEL - PARALELO E	0 Inscritos(s) 7 Matriculados(s) 7 Total por mater	rias
	= 0	10 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s) 25 Matriculados(s) 36 Total por mater	rias
		10 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s) 25 Matriculados(s) 27 Total por mater	rias
	<b>=</b> <i>9</i>	10 NIVEL - PARALELO C	0 Inscritos(s) 26 Matriculados(s) 32 Total por mater	nas

Presionar un clic en el botón este botón muestra una lista de los estudiantes del curso y adicionalmente muestra un mensaje indicando si el estudiante ha realizado la evaluación del silabo en loa materia seleccionada:

Estudiantes			2 Actualizar Pagos I Imprimi	r PDF ~ Imprimir Excel
Carrera: ODONT	OLOGÍA - DIURNA	Nivel: 1 NIVEL - A		
	Cedula	Estudiante		
	1316372612	ALARCON MENDOZA ALLISON FRANCHESKA		SEG. AL SILABO 🗙
	1315890127	ARMENDARIZ PIN JOSUE ABRAHAM		SEG. AL SILABO 🗙
	1316387529	AVILA MOREIRA JERYL DAVID		SEG. AL SILABO 🛇
	0919382770	BARCO ZAMBRANO LISBETH ESTEFANIA		SEG. AL SILABO 🗙

Observe que en la parte superior se encuentran los botones de IMPRIMIR EN PDF e IMPRIMIR EXCEL.

La opción imprimir en Excel, exporta un archivo con la lista de estudiantes del curso seleccionado indicando si han realizado la encuesta o no.

ODONTOLOGÍA-DIURNA 1 NIVEL-A(MARZO 2018 - AGOSTO 2018)					
CEDULA	ESTUDIANTE	SEGUIMIENTO AL SILABO			
1316372612	ALARCON MENDOZA ALLISON FRANCHESKA	NO			
1315890127	ARMENDARIZ PIN JOSUE ABRAHAM	NO			
1316387529	AVILA MOREIRA JERYL DAVID	SI			
919382770	BARCO ZAMBRANO LISBETH ESTEFANIA	NO			
1351629017	BLANCO HURTADO JUSTIN YAMILEX	SI			
1313212738	BUCHELI MACIAS CRISTHIAN FERNANDO	NO			
1316010113	BURGOS CARDENAS JULIANA BELEN	NO			
1310982770	CEDEÑO PESANTES LUCY DAYANA	SI			
1308987815	CEDEÑO GALARZA JUAN CARLOS	NO			
803136209	DELGADO MACIAS ZULY YANARA	NO			
1315358794	FERNANDEZ ANTON SOPHIA ELIZABETH	NO			
1316432648	GONGORA ALVIA GEORGE JOSE	SI			
1313589853	GONZALEZ BEDOYA JOSE ANTONIO	NO			
850865361	GOROZABEL ZAVALA ALISON NICOLE	NO			
1316083821	LOOR CASANOVA DAYANA MICHELLE	NO			
804023133	PARRAGA ZAMBRANO FROVIN EDUARDO	NO			
1350189732	PEÑARRIETA MOREIRA CARLOS JOSE	NO			
1207330703	PLUA CONTRERAS MADELYN YADIRA	NO			
2300554694	PONCE MEJIA CARLOS MANUEL	NO			
1312825571	QUIJIJE LUCAS JOSEPH ALBERTH	NO			
1317834750	REYES HERRERA ERIKA ALEXANDRA	NO			
922816772	RODRIGUEZ ARCENTALES XIOMARA BELEN	NO			
1311433898	ROSERO CARREÑO KAROLYN JUDITH	SI			
1351012842	SABANDO MERA JUDITH ROCIBELL	SI			
503811234	SUNTASIG VELEZ SHIRLEY PATRICIA	SI			
1718597683	SUNTASIG LUCAS YOELVIS ARIEL	NO			
1311303679	VELEZ OÑA VIELKA VALERIA	SI			
12167/15710		NO			

2. Menú REPORTES: mediante esta opción se podrá imprimir los resultados tabulados y gráficos de las encuestas aplicadas, basta con seleccionar la CARRERA y el PERIODO ACADÉMICO.



#### SEGUIMIENTO AL SILABO SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018 DERECHO - 2 NIVEL B DIURNA DIBUJO ARQUITECTÓNICO III

Fecha de impresión: Lunes 16 de Septiembre del 2019

Docente: VELIZ VALENCIA YOLANGE DIOCLESIANA

#### DATOS SELECCIONADOS:

TIPO DE REGISTRO:

SEGUIMIENTO DEL SILABO

PREGUNTA:

3) Se cumplen los contenidos teóricos y actividades prácticas estipuladas en el silabo que se trabajan en clase.

#### TOTAL DE REGISTROS:

13 Entrevistas. (100%)

#### REGISTROS CON LA RESPUESTAS SELECCIONADA:

12 Estudiantes eligieron 'SI' como respuesta. (92.31%)

1 Estudiantes eligieron 'NO' como respuesta. (7.69%)



100

#### 11. MODULO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Este Módulo permite llevar los procesos de Planificación, Ejecución y Resultados de los Proyectos de Vinculación con la Sociedad.

#### 1. Menú Programas:

• Esta opción permite visualizar, agregar, editar programas y proyectos aprobados por el Departamento de Vinculación con la Sociedad.

Vinculación USGP	E	*	?	MARCOS GALLEGOS
MARCOS GALLEGOS • En Lines	Planificación de Programas			
Cédula Estudiante Q	i≣ Programas			
Cédula Docente Q	Programas			Estado
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Desarrollo Social Educativo y Ambiental			APROBADO
🗮 Programas	MICROEMPRESAS Y NUEVOS EMPRENDIMIENTOS			APROBADO
I≣ Proyectos <	CONSULTORIO JURIDICO			APROBADO
<ul> <li>Actividades ~</li> <li>Etapa de Planificación</li> </ul>	2 SALUD Y BUEN VIVIR			APROBADO
Etapa Gestion de Recursos Etapa de Resultados	2 INTERVENCIONES ARQUITECTÓNICAS URBANAS COMUNITARIAS			APROBADO
DOCUMENTACIÓN	CZ ARTE Y CULTURA			APROBADO
Sección Informativa <	EDUCACIÓN CONTINUA			APROBADO

Si presionamos un clic sobre el botón
 r a los programas, podremos visualizar los proyectos declarados y aprobados bajo la categoría del programa seleccionado.

Cédula Estudiante Q	I≣ Programa Reporte de Programa					
Cédula Docente Q	Programa: Desarrollo Social Educativo y Ambiental					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Informacion Carr. y Depart. Involucrados Objetivos Resultados Esperados Poblacion Objetivo Descripcion de Proyectos					
듣 Programas	Cooperacion de Proyectos Estrategias de Intervención Financiamiento					
	Area Académica * Linea de Investigación *					
	TECNICA					
I Actividades ✓	Áreas de conocimiento* Fecha de Inicio *					
	INFORMACION Y COMUNICACION (TIC)   2017-01-09					
Etapa Gestion de Recursos	Automa de conscinuíntes					
🖄 Etapa de Resultados	Subareas de conocimiento* Pecha de Planificación *					
DOCUMENTACIÓN	INFORMACION Y COMUNICACION (TIC) • 2021-06-30					
Sección Informativa <	Subareas de conocimiento específico* Responsable del Proyecto *					
	SOFTWARE Y DESARROLLO Y ANALISIS DE APLICATIVOS v MUÑOZ LUIS DANIEL					
	Objetivo General					
	Contribuir con el desarrollo social educativo y ambiental, a través de proyectos pertinentes y sostenibles a fin de contribuir a la calidad de vida de los sectores en condiciones de vulnerabilidad identificados					

En esta ventana se puede estructurar el proyecto con la información de: objetivos, resultados esperados, población, descripción, departamentos y carreras involucradas, financiamiento, estrategias.

101

#### 2. Menú Proyectos.

• Al presionar sobre esta opción se desglosan tres opciones, planificación, gestión y resultados.



• AL presionar sobre ETAPA DE PLANIFICACIÓN aparece la siguiente ventana

Vinculación USGP	=	* 0 (	MARCOS GALLEGOS
MARCOS GALLEGOS • En Linea	Planificación de P	royectos	
Cédula Estudiante Q	i≣ Proyectos		
Cédula Docente Q		Proyectos	Estado
MENÚ DE NAVEGACIÓN		APRENDIENDO MATEMATICA EN FORMA DIVERTIDA	APROBADO
🗮 Programas		ASESORÍA COMERCIAL A OPERADORES ECONÓMICOS EN ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	APROBADO
<ul> <li>Etapa de Planificación</li> </ul>		ASESORÍA JURÍDICAA CENTRO DE APOYO INTEGRAL SAN PEDRO	APROBADO
Etapa Gestion de Recursos     Etapa de Resultados		CINE ESTUDIANTIL	APROBADO
		COLÓN SONRÍE	APROBADO
DOCUMENTACIÓN		CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR SOCIAL	APROBADO
Sección Informativa <		CULTURA DE PAZ	APROBADO
		CULTURA FINANCIERA	APROBADO
		GOYITO SIEMBRA	APROBADO

• En esa ventana se ingresa información o evidencias sobre la planificación de los proyectos tales como: informes, actas, certificaciones, solicitud, entre otros.



- 1.- Ir al Proyecto
- 2.- Evidencias Proyecto
- 3.- Evidencias Aprobadas del Proyecto
- 4.- Actas de Designación de Docentes y Estudiantes
- 5.- Convenio del Proyecto
- 6.- Horas de Asistencia de Docentes y estudiantes.

Basta con presiona clic sobre la opción deseada y el sistema mostrará la información, en algunas opciones es necesario entregar datos adicionales.

#### 3. Menú Gestión de Recursos.

• Esta opción permite llevar un control sobre los desembolsos económicos de los proyectos

MARCOS GALLEGOS • En Linea	Gestion de Recursos de Proyectos			
Cédula Estudiante Q	I≣ Proyectos			
Cédula Docente Q		Proyectos	Estado	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Ø	APRENDIENDO MATEMATICA EN FORMA DIVERTIDA	APROBADO	
<b>⊞</b> Programas	۵	ASESORÍA COMERCIAL A OPERADORES ECONÓMICOS EN ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	APROBADO	
😫 Proyectos 🗸	Ø	ASESORÍA JURÍDICAA CENTRO DE APOYO INTEGRAL SAN PEDRO	APROBADO	
Etapa de Planificación     Etapa Gestion de Recursos	a	CINE ESTUDIANTIL	APROBADO	
E Actividades <	σ	COLÔN SONRIE	APROBADO	
DOCUMENTACIÓN	Ø	CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	
Sección Informativa <	σ	CULTURA DE PAZ	APROBADO	
	Ø	CULTURA FINANCIERA	APROBADO	
	Ø	GOYITO SIEMERA	APROBADO	
	Ø	HABLEMOS DERECHO	APROBADO	
		IDENITIOND		

• Al presionar un clic sobre el botón el sistema mostrará una ventana donde se puede apreciar los registros que se van generando de acuerdo a las solicitudes realizadas.

i≣ Desembolso		Nuevo Desembolso +
Proyecto: ASESORÍA CO	MERCIAL A OPERADORES ECONÓMICOS EN ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	
Asignación presupuestaria	Registro de desembolso Gastos	
Archivo de Evidencia		
Seleccionar archivo Ning		
Ya existe una evidencia (	guardada. Puede remplazarla guardando otro archivo.	
Guardar Archivo Abrir	Evidencia	

Observe que en la parte superior derecha aparece el botón: \_\_\_\_\_
 Este permite agregar el registro de desembolso.

Nuevo Desembolso +

Desembolso de Actividad	×
Dirigido a *	
RECTOR(A)	•
Archivo de Formato de Desembolso	
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Archivo de Facturas	
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Fecha de Desembolso * Fecha de Certificacion *	
	m
Monto de Desembolso *	
Etapas *	
- SELECCIONE ETAPA -	•
Presupuesto Anual *	
- SELECCIONE PRESUPUESTO -	•
Seleccione actividades	
- SELECCIONE ACTIVIDAD -	• •

#### 4. Menú Etapas de Resultados

• Esta opción permite agregar al sistema documentos pdf que son considerados resultados del proceso, por ejemplo: informes, actas, registros de asistencia, certificados, entre otros.

A continuación la ventana principal:

I≣ Proyectos

	Proyectos	Estado
	APRENDIENDO MATEMATICA EN FORMA DIVERTIDA	APROBADO
Ø	ASESORÍA COMERCIAL A OPERADORES ECONÓMICOS EN ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	APROBADO
Ø	ASESORÍA JURÍDICA A CENTRO DE APOYO INTEGRAL SAN PEDRO	APROBADO
Ø	CINE ESTUDIANTIL	APROBADO
Ø	COLÓN SONRÍE	APROBADO
Ø	CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR SOCIAL	APROBADO
Ø	CULTURA DE PAZ	APROBADO
	CULTURA FINANCIERA	APROBADO
B	GOYITO SIEMBRA	APROBADO



• Al presionar clic sobre el botón mostrará una lista de las evidencia generadas o agregadas:

i≣ Evidencias				
	Proyecto: APRENDIEND	DO MATEMATICA EN FORMA DIVERTIDA		
		Evidencia	Descripción	
		REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A ACTIVIDADES DE VINCULACION	MARZO - AGOSTO 2018	
		REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES AACTIVIDADES DE VINCULACION	MARZO - AGOSTO 2018	
		REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A ACTIVIDADES DE VINCULACION	SEPTIEMBRE 2018 - FEBRERO 2019	
		REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A ACTIVIDADES DE VINCULACION	SEPTIEMBRE 2018 - FEBRERO 2019	
• Observe que en la parte superior aparece el botón nueva evidencia, este permite agregar evidencias al proyecto. Cuando se agregan las evidencias en el sistema informático se podrá escoger el tipo de evidencia, observe la siguiente figura:

Esidensis de Desettede	•	
	•	
PDF de Evidencia *		
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
Codigo		
		Descripción
Tipo de Evidencia *		
- SELECCIONE TIPO DE EVIDENCIAS -	•	MARZO - AGOSTO 2018
- SELECCIONE TIPO DE EVIDENCIAS - ACTA DE REUNION CON COMUNIDADES / ORGANIZACIONES / INSTITUCION ACTA DE SEGUIMIENTO (REUNIONES CON PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	ES DE A	CTIVIDADES DE VINCULACION RERAS)
CERTIFICACIÓN DE HORAS DE DOCENTES		
CERTIFICACION DE HORAS DE ESTUDIANTES		
INFORME DE AVANCE DEL FROTECTO		
INFORMES DE SEGUIMIENTO		
LISTA DE CHEQUEO DE EVALUACION DE RESULTADOS		
REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A ACTIVIDADES	DE VIN	CULACION
		2018

#### 5. Menú Sección Informativa

• En esta opción encontraremos normativas, instructivos y reglamentos relacionados con el Departamento de Vinculación, puntualmente sobre los proyectos de vinculación:



### **12. MÓDULO CENTRO DE INVESTIGACIÓN**

Este Módulo Informático permite llevar un control de los proyectos de investigación de la USGP, en cuanto a su aprobación, ejecución y resultados. Adicionalmente muestra información sobre la producción científica como: artículos, ponencias, libros.

#### 1. Menú Proyectos:

• A continuación la ventana principal:

Investigación USGP			*	MARCOS GALLEGO
MARCOS GALLEGOS • En Lines	SANGREGORIO Proyecto	s de Investigac	ión	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Lista de Provectos			Nuevo Proyecto
Proyectos	Mostrar		Buscar	
Planta Docente	50 <b>v</b>			
A Reportes		Codigo	Proyecto	Delegado(s) asignados
	C = 4 0	INV-18-2019	ZONAS APTAS PARA ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE PORTOVIEJO	1 Delegados
	(2) ≡ 📽 🧰	INV-19-2019	DISEÑO GRÁFICO Y MUSEOGRAFÍA: ANÁLISIS DE LA GRÁFICA VISUAL EN LOS ESPACIOS EXPOSITIVOS DE ARTE Y CULTURA ENTRE MANABÍ Y QUITO DESDE 2006 AL 2016.	1 Delegados
	C = 🗧 🧰	INV-20-2019	ANÁLISIS DEL DISCURSO VISUAL DE LAS PUBLICIDADES GLBTI EN ECUADOR, SEGÚN LOS EMISORES DE LOS MENSAJES, EN EL PERIODO 2006-2016.	1 Delegados
	☞ ≡ 😫 🗰	INV-21-2019	ANÁLISIS DE RIESGO TÉCNICO EN LAS EDIFICACIONES POST TERREMOTO DEL 16 DE ABRIL DEL 2016 EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO	1 Delegados
	(7 = ¥ 0	INV-22-2019	ESTILO DE VIDA DE ADOLESCENTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA QUE PRESENTAN CARIES EN EL PRIMER MOLAR DEFINITIVO	1 Delegados
	☞ ≡ ≌ 🛍	INV-23-2019	CONDICIÓN PERIODONTAL DE PACIENTES PORTADORES DE PRÓTESIS REMOVIBLES QUE ACUDEN A LAS CLÍNICAS DE LA USGP	1 Delegados
	(2) ≡ 😤 🗂	INV-24-2019	PREVALENCIA DE PATOLOGÍAS PULPARES Y PERIAPICALES EN PACIENTES ATENDIDOS EN LAS CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS DE LA USGP DESDE ENERO 2016- ENERO 2018	1 Delegados

• Observe que aparecen los proyectos, en cada uno aparecen botones que permitirán interactuar con los datos del proyecto.



- 1.- Permite editar datos del proyecto
- 2.- Permite agregar datos de la ejecución de los proyectos

royecto	Evidencias	Subactividades	Obj. Generales	Obj. Especificos	Presupuesto	Desembolsos	Docentes	Estudiante	
Linea c	le investigación								
Polít	ica para la organ	ización territorial		•					
Nombr	e del Proyecto*								
ZON	AS APTAS PARA	ASENTAMIENTOS	HUMANOS DE LA C	IUDAD DE PORTO	/IEJO				
Fecha	de Aprobación				Fecha de Inicio				
2017	-10-03			<b>#</b>	2017-10-31				<b>**</b>
Fecha	de Culminación				Alcance				
				<b>#</b>	CANTONAL				•
Áreas o	de conocimiento	<b>b</b>							
ING	ENIERIA / INDUS	STRIA Y CONSTRUC	CION						•
Subare	as de conocimi	ento							
ARQ	UITECTURA Y (	CONSTRUCCION							•

- 3.- Permite agregar y visualizar los responsables del proyecto
- 4.- Permite eliminar el proyecto

#### 2. Menú Planta Docente:

• Esta opción permite visualizar el claustro docentes USGP por carreras y periodo, adicionalmente permite visualizar la hoja de vida y las publicaciones realizadas. Observe la siguiente imagen:

Lista de Atenciones						
Seleccione tipo de car	reras a visualizar					
Vigente 🖲	No vigente 🔍	Posgrado	Institutos 🔍			
Periodo					Carrera	
MARZO 2019 - AGOST	O 2019			•	ODONTOLOGÍA	
Mostrar 50 v					Buscar:	
	Docente					Carrera
	ACOSTAANDRA	DE ARISON DAVID				ODONTOLOGÍA
	ADUM LIPARI M	IRELLA DEL JESUS				ODONTOLOGÍA
	ALARCON BAR	CIA ALDA NOELIA				ODONTOLOGÍA
	ALARCON RAM	IREZ LYLA LUZ				ODONTOLOGÍA
	ARMENDARIZ E	SPINOZA VICTOR HU	GO			ODONTOLOGÍA

• Los botones ubicados a la izquierda de os nombres de profesores, permiten visualizar la hojas de vida y publicaciones respectivamente.

Ejemplo de hoja de vida:

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO	JNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO HOJA DE VIDA
INFORMACIÓN DEL DO	Sente
Registro de la Ficha:	2019-06-11 00:00:00
Cedula o Pasaporte: 1	311704777 Nombre: ACOSTA ANDRADE ARISON DAVID
Género: HOMBRE	Fecha de Nacimiento: 1987-10-05 Edad: 31 años
Estado civil: SOLTERO	Grupo sanguíneo: NO INFORMA
Etnia: MONTUBI	O/A
Dirección: CHONE	
Telefono Local:	Telefono Celular:
Telefono Oficina:	
Correo Personal:	
Correo Institucional: a	dacosta@sangregorio.edu.ec
Pais de Origen: ECUAD	DR Provincia de Residencia: MANABÍ
Canton de Residencia:	Chone

### Ejemplo de publicaciones:

Lista	de	Dubligggiones
Lista	ae	Publicaciones

Docente: ALARCON RAMI	REZ LYLA LUZ		
Articulos Libros	Ponencias		
Nuevo Artículo Mostrar 50 v		Buscar:	
	Тіро	Estado	Nombre del Artículo
ß	ARTÍCULO	AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE AMÉRICA LATINA	PUBLICADO
ß	ARTÍCULO	AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL CON FINES DE ACREDITACIÓN EN IES EN AMÉRICA LATIN	NA PUBLICADO
	ARTÍCULO	AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL CON FINES DE ACREDITACIÓN EN LAS INSTITUCIONES E EDUCACIÓN SUPERIOR DE AMÉRICA LATINA	DE ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN

Mostrando 1 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

#### 3. Menú Reportes:

• Esta opción permite generar una variedad de reportes, previa la selección del periodo académico y la carrera:

Reportes de Investigación			
eccione tipo de carreras a visualizar			
Vigente   No vigente			
Periodo		Carrera	
MARZO 2019 - AGOSTO 2019	*	ODONTOLOGÍA	
Categoria de reportes			
- SELECCIONE CATEGORIA DE REPORTE -			
- SELECCIONE CATEGORIA DE REPORTE - FORMACIÓN DE DOCENTES INVESTIGACIÓN(PUBLICACIONES)			

#### 4. Proceso de desembolsos

En la ventana de detalles de proyecto existe una pestaña con el nombre desembolso, en esta ventana se selecciona el año.

Proyecto SIST	EMA DE INFORMAC	IÓN ESTRATÉGICO O	COMO RECURSO	TECNOLÓGICO	PARA LA GESTIÓI	N DE LA CALIDA	AD EN LA UNIVE
Actividades	Cronograma	Desembolsos	Docentes	Estudiante	Actores extern	nos Respo	onsables
Seleccione	año						
2022							
Financiar Presupue Nuevo De	miento aprobado: esto disponible: 34 sembolso +	3600.00 20.00		Reform	a presupuestaria	: 0.00	
			Fecha	Desen	nbolso	Etapa	Esta
• •	<del>e</del> Ø		2022-02-01	\$ 180.	00	EJECUCION	CERT

Observe que aparece el botón NUEVO DESEMBOLSO.

Desembolso		×
Dirigido a (Anexo 4) *		
- SELECCIONE OPCION -	~	
Fecha de Solicitud *	Monto a desembolsar *	
	<b>m</b>	
Etapa del proyecto *		
- SELECCIONE ETAPA -	~	
Estado de desembolso(Por parte del Dep. de Planificacio	ón) *	
- SELECCIONE ESTADO -	~	
Seleccione Subactividades *		
- SELECCIONE SUBACTIVIDAD -	~ <del>+</del>	
Actividades/tareas para desembolso *		
NO HAY NINGUNA A	CTIVIDAD/TAREA AGREGADA	
Descripción del uso de fondos *		
Archivo de evidencia(PDF) *		
Seleccionar archivo		
Colocational arean of Anngario arean o Sciect		
	Guarda	r

#### Actividades por culminar

La opción de ACTIVIDADES POR CULMINAR, muestra los proyectos que tienen actividades por culminar en periodo que el usuario podrá ingresar. Esta opción ayuda en el monitoreo de los proyectos.

MENÚ DE NAVEGACIÓN			
A Personal USGP			
🛔 Proyectos			
Actividades por culminar			
Lista de proyectos			
Desde *		Hasta *	
2022-09-01	<b>**</b>	2022-09-30	<b>#</b>
Buscar			

I. Seguimiento de avances de producción científica:

Para el seguimiento de avances se crea un proceso paralelo a los proyectos de investigación donde cada responsable de proyectos puede agregar actividades de avances, para que estas sean monitoreadas por el departamento de investigación.

Entregables/Actividades         Image: Imag	Actividades	Cronograma	Desembolsos	Docentes	Estudiante	Actores externos	Responsables
Image:			Entregables/A	ctividades			
Image:	C D	۵.	REPORTE DE R	EVISIÓN DE LIT	ERATURA / ESTAI	DO DEL ARTE	
Image:	¢ ß	â	REPORTE Y DIV	/ULGACIÓN DE I	RESULTADOS - LI	BRO	
Image:	C D	â	REPORTE/REP	OSITORIO DE D	ATOS - ENTREVIS	TAS	
	C D	â	REPORTE DE A	NÁLISIS Y DISCI	USIÓN DE RESUL	TADOS - ANÁLISIS CUAI	NTITATIVO CON SOFTWARE

En la ventana de detalles de proyecto se encuentra la pestaña CRONOGRAMA:

#### En esta ventana aparece el botón NUEVO ENTREGABLE O ACTIVIDAD

		Nuevo Entregable/Actividad 🕇
	Fecha de inicio	Fecha de culminación
	2022-06-01	2022-06-03
	2022-06-15	2022-06-30
	2022-06-24	2022-06-30
ARE	2022-08-13	2022-08-31

Al presionar un clic en el boton:

Entregables/Actividades			×
Tipo de actividad *			
- SELECCIONE ACTIVIDAD -			~
Fecha de inicio *		Fecha de finalización *	
2022-09-28	<b>#</b>	2022-09-28	<b></b>
			Guardar

Se podrá escoger la actividad, y digitar las fechas de inicio y fin de la actividad.

Entregables/Actividades	×
Tipo de actividad *	
- SELECCIONE ACTIVIDAD -	~
- SELECCIONE ACTIVIDAD -	
REPORTE DE REVISIÓN DE LITERATURA / ESTADO DEL ARTE	
DISEÑO METODOLÓGICO	
REPORTE/REPOSITORIO DE DATOS	
REPORTE DE ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	
REPORTE Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS	
	Guardar

# **MÓDULOS ADMINISTRATIVOS**

### 13. MÓDULO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

Este módulo informático permite llevar un control de postulantes, admitidos y matriculados en la universidad en sus diferentes carreras, el modulo es usado por el Depart5amento de Admisión y Nivelación.

### Formulario de Postulantes a la Universidad

Este módulo de formularios, se apertura previamente al inicio de cada semestre a las personas que deseen aspirar a convertirse en estudiantes de la Universidad San Gregorio.

Los usuarios pueden acceder libremente sin ningún tipo de clave y registrar su expediente personal, el cual de ingresar a la Universidad será usado como la principal fuente de información del estudiante. El usuario además de registrar su información, elige la carrera a la cual desea postular.

Turiversidad Particular San Gregorio de Portoviejo	
Registro de Inscripción	Test Vocacional
Información del Postulante	
▲ Los campos con el signo * son obli	igatorios para guardar el Postulante X
General Académico Familiares	
Periodo a aplicar * SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Correo*
Carrera a aplicar *	Estados Civiles*
ARQUITECTURA - DIURNA	- SELECCIONE ESTADOS CIVILES -
Foto	País de Nacimiento*
	- SELECCIONE PAISES -
	Provincia*
	- SELECCIONE PROVINCIA -
	Sector*
	Grupo Sanguineo*
	- SELECCIONE GRUPO SANGUINEO -
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Discapacidad*

Registro de In	scripción	Test Vocacional
nformación del Postulante		
	▲ Los campos con el signo * son ol	bligatorios para guardar el Postulante X
eneral Académico Familiares		
Colegio*		Grado Académico*
		- SELECCIONE GRADOS ACADÉMICOS -
Tipo de Colegio*		Profesional*
PARTICULAR		SI SI
PÚBLICO		NO
Especialidad*		Titulo
- SELECCIONE ESPECIALIDAD -	•	
Fecha de Graduación*		Tipo de Exámen*
	<b>m</b>	- SELECCIONE TIPO DE EXAMEN -
Provincia*		
- SELECCIONE PROVINCIA -	*	

Tuniversidad Particular San Gregorio de Portoviejo	
Registro de Inscripción	Test Vocacional
Información del Postulante	
▲ Los campos con el signo * so	on obligatorios para guardar el Postulante X
General Académico Familiares	
Nombre de la Madre	Nombre del Contacto*
Nombre del Padre	Parentesco"
	- SELECCIONE PARENTESCO -
	Telefono 1 del Contacto*
Guardar	

### **Test Vocacional**

Además del Formulario de Admisión, el postulante debe realizar un Test Vocacional, con el fin de mantener un registro de si el postulante es apto o no para la carrera a la que postula. Esta información es solamente de referencia para estudios de deserción de estudiantes en las carreras, este no influye directamente en el proceso de admisión y matriculación.

El postulante debe especificar	su cedula y	luego realizar	el test.
--------------------------------	-------------	----------------	----------

Registro de Inscripción		Test Vocacional
Datos Informativos		
Periodo OCTUBRE 2017 - MARZO 2018 (POSTGRADO)		
Postulante		
dentificación de Postulante	Q	
La Universitad San Creacin de Dodovino, en su persectiva de solicita se sirva llenar el presente cuestionario. Nota: La realización de este test es necesario para su matric	melocamiento continuo, con miras a mantene	e excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello, le r carrera de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo
La Lipherridad Sao Erroporto de Bortovielo en su parspectiva de solicita se sirva llenar el presente cuestionario. Nota: La realización de este test es necesario para su matric CUESTIONARIO VOCACIONAL	melocamiento continuo, con miras a mantene	e excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello, le r carrera de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo
La Linkersidad San Gregorio de Bortovielo en su perspectiva de solicita se sirva llenar el presente cuestionario. Nota: La realización de este test es necesario para su matric CUESTIONARIO VOCACIONAL	melecamento continuo, con merse a manteo ulación en el primer semestre de cualquie neconómica de un diario?	e excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello, le r carrera de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo
La Lipiterritad Sao Erecordo de Dortavialo en su parspectiva de solicita se sirva llenar el presente cuestionario. Nota: La realización de este test es necesario para su matric CUESTIONARIO VOCACIONAL      La ceptarías trabajar escribiendo artículos en la sección SI NO	melocamiento continuo, con miras a mantene sulación en el primer semestre de cualquie n económica de un diario?	esu excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de elio, le r carrera de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo
La Universitad Sao Erecordo de Dotovinio, en su parspectiva de solicita se sirva llenar el presente cuestionario. Nota: La realización de este test es necesario para su matric CUESTIONARIO VOCACIONAL     1) ¿Aceptarías trabajar escriblendo artículos en la sección si NO	melocamiento continuo, con miras a mantene sulación en el primer semestre de cualquie n económica de un diario?	esu excelencia acadèmica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello, le r carrera de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo
La Liniversidad. Sao Crecordo de Dortavido en su porspectiva de solicita se sirva llenar el presente cuestionario. Nota: La realización de este test es necesario para su matric CUESTIONARIO VOCACIONAL      1) ¿Aceptarías trabajar escriblendo artículos en la sección SI NO	melocamiento continuo, con miras a mantene sulación en el primer semestre de cualquie n económica de un diario? e uno de tus amigos?	esu excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello, le r carrera de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo
La Libureridad San Creacing de Dodunien en cu perspecting de solicita se sirva llenar el presente cuestionario. Nota: La realización de este test es necesario para su matric CUESTIONARIO VOCACIONAL      L	melocamiento continuo, con miras a manteo sulación en el primer semestre de cualquie n económica de un diario? e uno de tus amigos?	eju excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello, le r carrera de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo
Le Linkerstidal San Creaordo de Darbueio en eu conspectiva de solicita se sirva llenar el presente cuestionario. Nota: La realización de este test es necesario para su matric CUESTIONARIO VOCACIONAL      1) ¿Aceptarías trabajar escribiendo artículos en la sección SI NO      2) ¿Te ofrecerías para organizar la despedida de soltero de SI NO      3) ¿Te gustaría dirigir un proyecto de urbanización en tu p	e uno de tus amigos?	eju excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello. le r carrera de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

## Administrador del Departamento de Admisión

### **Estadísticas de Postulantes**

Este módulo permite visualizar toda la información ingresada en los Formularios de Admisión y Test Vocacional de los postulantes a las carreras ofertadas cada semestre.



Admisión USGP	=	A 🚷 BRYAN QUINTER	RO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Estadísticas por Periodo		
Cédula Postulante Q	Lul Postulantes del Periodo por Carrera		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos		
🕒 Estadisticas	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018		
Postulantes <		→ ARQUITEC TURA	•
		→ AUDITORIA Y CONTABILIDAD	0
O Lista de Postulantes		→ CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN	0
E Cursos		→ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	0
I Planta Docentes		→ DERECHO	2
😸 Docentes		→ DISEÑO GRAFICO	0
Bormasián Drof		→ EDUCACION INICIAL	0
		➔ FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	0
		→ GESTIÓN EMPRESARIAL	0
			0
			1
		•	

### Postulantes del Periodo





El usuario del módulo puede visualizar los postulantes de la Carrera y Periodo seleccionado, además de realizar ciertas funciones en base a los registros visualizados.

Editar Expediente del Postulante.

c	dula	Nombre	Calif.	Admisión
	15282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO	0	×
Modificar Aspirante	10077142	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0	•

Admisión USGP	=	😤 🌔 BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Modificar Ficha de Postulante	
Cédula Postulante Q	📽 Información del Postulante	Imprimir
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Los campos con el sieno * son obi	eatorios para guardar el Postulante
😣 Estadisticas		
Postulantes ~	General Académico Familiares	
O Nuevo Postulante	Foto	Correo*
O Lista de Postulantes		b.quintero03@gmail.com
O Calificaciones		Ectado Civil*
🗮 Cursos	a 111 900 12 814 .	
🗮 Planta Docentes		País de Nacimiento*
嶜 Docentes		ECUADOR
🛢 Formación Prof.		Provincia*
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	MANABI
	C&eacédula Ecuatoriana* 🖲 Cédula extranjera/Pasaporte* 🗍	Canton*

• Eliminar registro de admisión.

(	edula	Nombre	Calif.	Admisión
	315282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO	0	×
Eliminar Aspirante de este Periodo	310077142	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0	0

• Visualizar Test Vocacional en caso de que el postulante lo haya realizado.

Ceo	cula	Nombre	Calif.	Admisión
131	5282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO	0	×
Test Vocacional 131	1)077142	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0	0

El reporte del Test Vocacional muestra la respuesta de cada ítem y al final del mismo un resultado de las áreas académicas en relación a lo respondido, además de las tres mejores puntuaciones resaltadas.

UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO				
TEST DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL				
SAN GREGORIO DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN				
DATOS DEL ASPIRANTE				
Cadula: 1215292194				
Nombre: CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO				
Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018				
La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello, le solicita se sirva llenar el presente cuestionario. Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala				
1) ¿Aceptarías trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?				
Respuesta: SI				
2) ¿Te ofrecerías para organizar la despedida de soltero de uno de tus amigos?				
Respuesta: NO				
3) ¿Te gustaría dirigir un proyecto de urbanización en tu provincia?				
Respuesta: SI				
4) ¿A una frustración siempre opones un pensamiento positivo?				

UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO TEST DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN					
DATOS DEL ASPIRANTE					
Cedula: 1315282184					
Nombre: CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO					
Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018					
RESULTADOS DEL TEST DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL					
ÁREAS PROFESIONALES CONTEO					
Administrativas y Contables 9					
Artísticas 9					
Medicina y Ciencias de la Salud 9					
Defensa y Seguridad 8					
Ingeniería y Computación 5					
Ciencias Exactas y Agrarias 5					
Humanísticas y Sociales	11				

• Verificación de legitimidad del registro en base a la carpeta física que el estudiante presenta.

El estado del registro debe ser validado cuando el postulante entrega su carpeta física y se verifique la legitimidad de los datos ingresados. De esta manera, se mantiene un control de los postulantes que han cumplido con el proceso de verificación.

Image: Contract of the second seco	ón
Venilicación de Adin	ninión
Image: Comparison of the state of	ISION

El modulo permite también el registro de postulantes, en caso de que el postulante no lo haya hecho o no haya podido lograrlo. Es posible registrar postulantes que ya hayan pasado por este proceso y se encuentren en la base de datos, en cuyo caso sería solamente buscarlo con su número de cedula como se muestra a continuación.

Admisión USGP	=		🏦 🌘 BRYAN QUINTERO 🗲			
Bryan Quintero • En Linea	Lista de Postulantes por Periodos					
Cédula Postulante Q	📽 Postulantes	Menú v Imprimir				
MENÜ DE NAVEGACIÓN	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Nuevo Postulantes Agregar Postulante Buscar				
Postulantes ~	Cedula	Calif. Admisión				
O Nuevo Postulante     Lista de Postulantes     O Calificaciones	Image: Constraint of the second sec	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0 <b>×</b> 0 <b>○</b>			
⊟ Cursos	Resultados de búsqueda: 2 Postulante(s)					
<ul> <li>Planta Docentes</li> <li>Docentes</li> </ul>	Primero Ant. 1 Sig. Ultimo					
Formación Prof.						

🏦 🍙 Bryan Quintero 🗲
Menú ~ Imprimir
Nuevo Postulantes
Agregar Postulante
Buscar
Calif. Admisión

Admisión USGP							QUINTERO ┥
Bryan Quintero • En Linea		Agregar Postulante Existente	×				
Cédula Postulante Q	📽 Postulantes	1310077142	Q			M	enú ~ Imprimir
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos SEPTIEMBRE 201	Nombre del Postulante Existente BRYAN ALEJANDRO QUINTERO VERA Motivo de estudio*		d			•
Postulantes ~		¿POR QUE DESEA EL POSTULANTE ESTUDIAR ESTA CARRERA?			Ca	alif.	Admisión
Nuevo Postulante     Lista de Postulantes     Calificaciones		Tipo de Examen*					× ©
⊞ Cursos	Resultados de búsq	- SELECCIONE TIPO DE EXAMEN -					
<ul> <li>Planta Docentes</li> <li>Docentes</li> </ul>	Primero Ant. 1 S	Agrega	ar				
Formación Prof.							

De igual forma es posible registrar un postulante nuevo, que realiza el proceso de postulacion por primeravez.

🏦 🚷 BRYAN QUINTERO 🗲
 Menú ~ Imprimir
Nuevo Postulantes
Agregar Postulante Buscar

Admisión USGP	E 🖌 🥀 BRYAN QUINTERO					
Bryan Quintero • En Linea	Nueva Ficha de Postulante					
Cédula Postulante Q	información del Postulante					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	▲ Los campos con el signo * son ob	ligatorios para guardar el Postulante X				
🕏 Estadisticas						
Postulantes	General Académico Familiares					
	Periodo a aplicar *	Correo*				
	- SELECCIONE PERIODO -					
O Calificaciones	Carrera a aplicar *	Estado Civil*				
⊞ Cursos	- SELECCIONE CARRERA -	- SELECCIONE ESTADOS CIVILES -				
I Planta Docentes	Foto	País de Nacimiento*				
嶜 Docentes		- SELECCIONE PAISES -				
Formación Prof.		Provincia*				
		- SELECCIONE PROVINCIA -				
		Sector*				
		Grupo Sanguineo*				
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	- SELECCIONE GRUPO SANGUINEO -				

Otra funcionalidad en relación al expediente del postulante es la posibilidad de generar el reporte del mismo e imprimirlo.

SCar	UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
7	FICHA DE ASPIRANTE
SAN GREGORIO	DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN
INFORMACIÓN DEL A	PIRANTE
Registro de la Ficha: Cedula: 1310077142	2011-01-18  Rembre: BEVAN ALEJANDED CLIMITER O VERA
Registro de la Ficha: Cedula: 1310077142 Género: FEMENINO	2011-01-18           Nombre:         BRYAN ALEJANDRO QUINTERO VERA           Fecha de Nacimiento:         1993-08-03         Edad: 24 años
Registro de la Ficha: Cedula: 1310077142 Género: FEMENINO Estado civili: SOLTE	2011-01-18  Nombre: BRYAN ALEJANDRO QUINTERO VERA  Fecha de Nacimiento: 1993-08-03 Edad: 24 años  D(A) Grupo sanguineo: B+
Registro de la Ficha: Cedula: 1310077142 Género: FEMENINO Estado civil: SOLTE Etnia: MESTL	2011-01-18   Nombre: BRYAN ALEJANDRO QUINTERO VERA  Fecha de Nacimiento: 1993-08-03 Edad: 24 años  D(A) Grupo sanguineo: 8+  2
Registro de la Ficha: Cedula: 1310077142 Género: FEMENINO Estado civii: SOLTE Etnia: MESTL Dirección: MEDARI	2011-01-18  2011-01-18  Rombre: BRYAN ALEJANDRO QUINTERO VERA  Fecha de Nacimiento: 1953-08-03 Edad: 24 años  0(A) Grupo sanguineo: 8+  2 22CEVALLOS Y 11 DE AGOSTO
Registro de la Ficha: Cedula: 1310077142 Género: FEMENINO Estado elvil: SOLTE Etnia: MESTL Dirección: MEDARI Telefono 1: 26359	2011-01-18  Nombre: BRYAN ALEJANDRO QUINTERO VERA Pecha de Nacimiento: 1993-08-03 D(A) Grupo sanguíneo: B+ D(A) Grupo sanguíneo: B+ D(B) Telefono 2:
Registro de la Ficha: Cedula: 1310077142 Género: FEMENINO Estado civil: SOLTE Etnia: MESTL Dirección: MEDARI Telefono 1: 28359 Telefono 3:	2011-01-18

## **Calificaciones de NBC**

Con el fin de dar seguimiento a la calificación de los postulantes, el usuario del módulo puede visualizar las calificaciones de ellos durante todo el semestre, mientras se encuentran en el Nivel Básico de Carrera.



Admisión USGP	=		#	🚷 BRYAN QUINTERO 🛛 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Lista de Estudian	tes		
Cédula Postulante Q	📽 Estudiantes del NBC			Imprimîr
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodos		Carreras de la Universidad	
🕒 Estadisticas	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	٣	DERECHO - DIURNA	¥
Postulantes <	Cedula	Nombre		
O Nuevo Postulante	131528218	CALDERON VALENCIA JULIO E	DUARDO	
O Lista de Postulantes				
O Calificaciones	Resultados de búsqueda: 1 Estudiante	(s)		
⊞ Cursos	Primero Ant. 1 Sig. Ultimo			
🗎 Planta Docentes				
嶜 Docentes				
🖉 Formación Prof.				

	Cedula	Nombre
	1315282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO
Calificaciones Resultados de búsqueda: 1	Estudiante(s)	

Admisión USGP	=			*	🚷 BRY	AN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Calificaciones					
Cédula Postulante Q	📽 Calificaciones de Estudiante					Imprimir ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Parciales					
🚱 Estadisticas	PRIMER PARCIAL *					
👌 Postulantes 🛛 <	PRIMER PARCIAL					
O Nuevo Postulante	Materia	Indiv.	Inv.	Exam.	Asis.	Parcial
O Lista de Postulantes	EDUCACIÓN SUPERIOR Y BUEN VIVIR	0.00	0.00	0.00	0	0.00
O Calificaciones	INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO CIENTÍFICO	0.00	0.00	0.00	0	0.00
I≡ Cursos	LÓGICA DEL PENSAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0	0.00
≣ Planta Docentes	FILOSOFÍA BASICA	0.00	0.00	0.00	0	0.00
醬 Docentes	HISTORIA DEL DERECHO	0.00	0.00	0.00	0	0.00
🗐 Formación Prof	NOCIONES GENERALES DEL DERECHO	0.00	0.00	0.00	0	0.00
	INGLÉS	0.00	0.00	0.00	0	0.00

De igual manera estas calificaciones se pueden imprimir mediante el reporte generado, ya sean de Primer Parcial, Segundo Parcial o el Resumen de Semestre

Calificaciones de Estudiante						Imprimir ~
Carrera: MARKETING Nivel: 1 NIVEL - A Parciales PRIMER PARCIAL v		Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO Estudiante: CRIOLLO MEJIA EDISON ANI		ERO 2018 I ANI PRES	Reporte del Pari Reporte del Pari Reporte de Rési Reporte de Pror	cial 1 cial 2 umen de Parciales nedio Semestral
PRIMER PARCIAL						
Materia		Indiv.	Inv.	Exam.	Asis.	Parcial
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INFORMÁTICA I		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNDAMENTOS DEL MARKETING		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATEMÁTICA BÁSICA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORA Y ESCRITA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						0.00

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO INFORME DE CALIFICACIONES DEL PARCIAL 1 SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018							
CARRERA:	MARKETING - NOCTUR	A					
NIVEL:	1 NIVEL - A						
CÉDULA:	0105881304		FECHA D	E IMPRES	SIÓN: 16	NOVIEME	RE DEL 20
ESTUDIANTE:	CRIOLLO MEJIA EDISON	ANDRES					
T.I = Trabajos individuales: 40% T.Inv = Trabajos de investigacion: 20% E.E = Examen escrito: 40%							
	MATERIAS		T.I.	T. Inv.	E.E.	Parcial 1	% Asis 1
METODOLOGÍA DE	LA INVESTIGACIÓN		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INFORMÁTICA I			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNDAMENTOS DE	LMARKETING		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATEMÁTICA BÁSIO	CA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TÉCNICAS DE EXPR	RESIÓN ORA Y ESCRITA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPORTAMIENTO	ORGANIZACIONAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGLES I			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### **Cursos de NBC**

El usuario del módulo también visualiza los estudiantes dentro de cada curso y materias del Nivel Básico en las Carreras que los ofertan, así como generar las actas de calificaciones por materia.



El modulo muestra la lista de niveles de NBC en la Carrera y Periodo seleccionado. Al presionar el botón **Materias del Nivel**, se redirige a la lista de Materias.

Admisión USGP	≡			🆀 🌘 BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Lista de Curs	sos		
Cédula Postulante Q	i≣ Niveles			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras		Periodos	
🖨 Estadisticas	DERECHO - DIURNA	Ŧ	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	¥
Postulantes <	N	liveles		
O Nuevo Postulante	N	IBC - PARALELO A		3 No asentados 41 Asentados
O Lista de Postulantes O Calificaciones	R N	IBC - PARALELO B		4 No asentados 37 Asentados
i≡ Cursos	P N	IBC - PARALELO C		1 No asentados 42 Asentados
🗮 Planta Docentes	Resultados de búsqueda: 3 N	livel(es)		
😁 Docentes				
Formación Prof.	Primero Ant. 1 Sig. Ult	timo		



En la lista de materias, el usuario puede generar un reporte de los estudiantes quienes ya realizaron el pago de matricula y los que no. Al presionar el boton **Estudiantes de Materia**, el sistema muestra la lista de los estudiantes de la materia seleccionada.

Admisión USGP	=		# 🏠 BRYAN QUINTERO
Bryan Quintero • En Linea	Y Lista d	e Materias del Paralelo	
Cédula Postulante Q	II Materias		Imprimir ~
MENÛ DE NAVEGACIÓN	Carrera: DERECHO	Nivel: NBC - A	Reporte de Asentados
Estadisticas		Materia	Reporte de No Asentados
D Postulantes c		NBC001 - EDUCACIÓN SUPERIOR Y BUEN VIVIR	
	Estudiantes de Materia	NBC002 - INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO CIENTÍFICO	
		NBC003 - LÓGICA DEL PENSAMIENTO	
💷 Cursos		NBC010 - INGLES	BÁSICAS
Planta Docentes		NBC016 - FILOSOFIA BASICA	
🗑 Docentes		NBC017 - HISTORIA DEL DERECHO	
Formación Prof.		NBC018 - NOCIONES GENERALES DEL DERECHO	



	Materia
	NBC001 - EDUCACIÓN SUPERIOR Y BUEN VIVIR
Estudiantes de Materia	NBC002 - INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO CIENTÍF

En esta ventana el usuario es capaz de generar actas de calificaciones y fichas de asistencias de los estudiantes dentro de la materia seleccionada.

Admisión USGP				🌴 🚷 BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	SAN GREGORIO Lista de Es	studiantes		
Cédula Postulante Q	📽 Estudiantes			Imprimir ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carrera: DERECHO - DIURN Materia: EDUCACIÓN SUPE	IA ERIOR Y BUEN VIVIR	Nivel: NBC - A Docente: AMEN CHINGA CRISTIAN RICARD	Reporte de Acta del Parcial 1 Reporte de Acta del Parcial 2
		Cedula	Estudiante	Reporte de Acta de Résumen de Parciales Ficha de Asistencias
Postulantes <		1350719520	DELGADO CEDEÑO LEISBERTH SANTIAGO	
O Nuevo Postulante O Lista de Postulantes		1315388684	GARCIA QUIJIJE KARINA SYANEY	
O Calificaciones		1350735625	INTRIAGO GONGORA WENDY MICHELLE	
E Cursos		1316263928	FUENTES PINARGOTE JEAN CARLOS	
<ul> <li>Pranta Docentes</li> <li>Docentes</li> </ul>		1316391000	OLMEDO QUIÑONEZ MELANIE NOEMI	
<ul> <li>Formación Prof.</li> </ul>		1312292921	RODRIGUEZ CUENCA MARIA HERMINIA	
		1315985067	BRAVO VELEZ MARIA SELENA	
		1316420817	CEVALLOS MERA JOSSELYN MARIA	

	or an				
	Imprimir~				
	Reporte de Acta del Parcial 1				
STIAN RICA <mark>R</mark> D	Reporte de Acta del Parcial 2				
	Reporte de Acta de Résumen de Parciales				
	Ficha de Asistencias				



# DERECHO - DIURNA

### SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

#### NBC - A

#### PRIMER PARCIAL

#### DOCENTE: NO HAY DOCENTE ASIGNADO

#### MATERIA: LÓGICA DEL PENSAMIENTO

#### FECHA EXAMEN:

#### FECHA ENTREGA:

T.I = Trabajos individuales: 40%

T.Inv = Trabajos de investigacion: 20%

### E.E = Examen escrito: 40%

#### REGISTRO DE CALIFICACIÓN Y ASISTENCIA

#	Cédula	Nombre	т.і.	T. Inv.	E.E.	Nota Final	% Asis.
1	1350719520	DELGADO CEDEÑO LEISBERTH SANTIAGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	1315388684	GARCIA QUIJIJE KARINA SYANEY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	1350735625	INTRIAGO GONGORA WENDY MICHELLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	1316263928	FUENTES PINARGOTE JEAN CARLOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1316391000	OLMEDO QUIÑONEZ MELANIE NOEMI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	1312292921	RODRIGUEZ CUENCA MARIA HERMINIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	1315985067	BRAVO VELEZ MARIA SELENA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	1316420817	CEVALLOS MERA JOSSELYN MARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	0706277217	SALTOS GALLEGOS GUILVER JOSUE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	1315913275	JURADO CEVALLOS ANDREA MAYLED	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	1314940196	ROMERO RODRIGUEZ MAIKELYN MAGUITA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	1315613479	ARCENTALES SABANDO NAOMI MICHELL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	1752075257	TUAREZ MERA MELANIE MICHELLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	1313123638	PALMA ALCIVAR VANESSA JOSEFINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	1312544107	MENDOZA ESPINOZA JOHNN ANTHONY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	1312544099	MENDOZA ESPINOZA SILVIA ANTONELLA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	1310611049	PALMA HIDALGO ANDRES EZEQUIEL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	1314943893	MACIAS MACIAS KATHERINE JOCEFA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	1350322986	DELGADO PARRALES MELANI NICOLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	1311466138	VEGA VASQUEZ DIEGO STEVEN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### Planta Docente de NBC

Los Administradores del módulo del departamento cada semestre deben agregar a la planta docente de NBC, los docentes que estén categorizados en este nivel de carrera, de igual manera que lo realizan las carreras. Luego de agregarlos, se ingresan sus horas de clases y carga administrativa.



Admisión USGP	≡					*	🚷 BRYAN QUINTERO	÷
Bryan Quintero • En Linea	SAN GREGORIO	Docentes de C	arrera					
Cédula Postulante Q	Docentes						Menu ~	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras			Periodos				
Estadisticas	NBC(NIVEL BASICO	DE CARRERA)	•	SEPTIEMBR	E 2017 - FEBRERO 2018		•	
Postulantes <		Cedula	Nombre					
		1309445870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME	JORGE				
<ul><li>O Lista de Postulantes</li><li>O Calificaciones</li></ul>		1308265097	AMEN CHINGA CRISTIAN R	ICARDO				
⊞ Cursos		1303145245	CAÑARTE CEDEÑO FATIMA	YESTHER ELIZ	ABETH			
Planta Docentes	<b>• • •</b>	1301780944	MUÑOZ NAVEDA ANGELA P	ROSARIO				
😁 Docentes		1301900559	PIN MARIN ANGEL FREDD	(				
Formación Prof.	Resultados de búsque	da: 5 Docente(s)						
	Primero Ant. 1 Sig.	Ultimo						
								- 1
				_		_		

Para acceder a los horarios de cada docente debe presionar el botón Horarios de Clase.

	Cedula	Nombre	
	13094 <mark>4</mark> 5870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE	
Horarios de Clase	13082 <mark>55097</mark>	AMEN CHINGA CRISTIAN RICARDO	

Dentro de la lista de horarios, el usuario puede verificar la carga horaria en cada área de actividades y agregar todos los horarios de clases necesarios, así como los horarios de actividades administrativas.

Admisión USGP	=		*	🚷 BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Carga horaria - Horario	de clases		
Cédula Postulante Q	Horarios de Docentes			
MENŰ DE NAVEGACIÓN	DOCENTE: ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE			
🕓 Estadisticas	Horas Academicas Horas Administrativos			- 1
Postulantes <				Menu ~
O Nuevo Postulante	HORAS DE CLASE: 12:00	HORAS DE GESTIÓN DOCENT	re: 13:00 HORAS DE INVEST GACIÓN:	Nuevo Horario
O Lista de Postulantes	HORAS DE DIRECCION: 0:00 HORAS DE TUTORIA: 0:00	HORAS DE JEFATURA: 0:00	HORAS DE VINCUI ACION: 0:	0 Buscar
E Cursos	Dia	Hora Ma	ateria	Horas
🗮 Planta Docentes	LUNES	07:00 - 10:00 OI	DONTOLOGIA / NBC - A / LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
曫 Docentes	VIERNES	07:00 - 10:00 Of	DONTOLOGIA / NBC - B / LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
🛢 Formación Prof.	VIERNES	10:00 - 13:00 Of	DONTOLOGIA / NBC - C / LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
	tunes	10:00 - 13:00 OI	DONTOLOGIA / NBC - D / LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
	Resultados de búsqueda: 4 Horario(s)			

Admisión USGP							
Bryan Quintero	🌴 Carga k	Actualizar Horario			×		
En Linea		Carreras*					
Cédula Postulante Q	🛗 Horarios de Docei	ODONTOLOGIA 🗸					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DOCENTE: ALCIVAR	Buscar materia					
Estadísticas		LÓGICA DEL PENSAMIENTO			٩		
-	Horas Academicas	NBC - A DIURNA / LÓGICA DEL PE	NSAMI	ENTO	•		
O Nuevo Postulante		Dia*					Menu ~
	HORAS DE CLA: HORAS DE DIRE	LUNES			•	HORAS DE INVESTIGACIÓN: 15:00 HORAS DE VINCULACIÓN: 0:00	
O Calificaciones	HORAS DE TUTO	Desde*		Hasta*			
		07:00	©	10:00	©		Horas
🗮 Planta Docentes		Edificio*				LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
		EDIFICIO 3			•	LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
Formación Prof.		Lugar(Aula)*				LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
		1	_			LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
		No contabilizar este número de hora	s				
	Resultados de bús			Gua	ardar		
	Primero Ant. 1	oig. Oillino					

#### 14. MÓDULO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

### Cursos del Periodo Académico

El usuario podrá visualizar los cursos de las carreras a las cuales tienen acceso, junto a un resumen de cada curso acerca de la cantidad de estudiantes inscritos, matriculados y los que reciben al menos una materia en ese curso.

MENÚ DE NAVEGACIÓN			
<b>⊨</b> Cursos			
🕒 Becas	<		

BIENESTAR USGP	=			or an			
Bryan Quintero En Linea	Bienestar Universitario	Binestaro Lista de Cursos					
Cédula Estudiante Q	i≣ Niveles						
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras			Periodos			
i≡ Cursos	ARQUITECTURA - DIURM	IA (2010)	•	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018			
🛔 Becas 🛛 <		Niveles					
🗱 Malla Curricular	= 0	1 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s) 28 Matriculados(s) 41 Total por materias			
🖹 Reportes de Registros	=	1 NIVEL - PARALELO B		0 Inscritas(s) 32 Matriculados(s) 32 Total por materias			
Reportes Dinámicos	= <i>e</i>	2 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s) 19 Matriculados(s) 28 Total por materias			
Reportes Estáticos	= 8	2 NIVEL - PARALELO B		0 Inscritos(s) 24 Matriculados(s) 31 Total por materias			
	= 0	3 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s) 24 Matriculados(s) 39 Total por materias			
	= 0	3 NIVEL - PARALELO B		0 Inscritos(s) 22 Matriculados(s) 30 Total por materias			
	= 0	4 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s) 29 Matriculados(s) 51 Total por materias			
		5 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritas(s) 📔 31 Matriculados(s) 📔 36 Total por materios			

Los usuarios pueden acceder a lista de estudiantes que existen matriculados en cada curso o también por cada materia de las que se encuentran dentro de los mismos cursos.

Dentro del curso se pueden visualizar las materias junto a la cantidad de estudiantes en cada una, al presionar el botón **Materias del Nivel**.

	Niveles	
	1 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s) 28 Matriculados(s) 41 Total por materias
Materias del nivel	1 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s) 32 Matriculados(s) 32 Total por materias

Existe una opción dentro de esta ventana, la cual permite Actualizar los Pagos de estudiantes, esta función compara los pagos del sistema financiero y actualiza los estudiantes que ya han pago el valor de su matrícula y los que no.



BIENESTAR USGP	=	🌴 🎧 BRYAN QUINTERO 🗲
En Linea	Lista de Materias del Paralelo	
Cédula Estudiante Q	I Materias	C Actualizar Pagos Imprimir ~
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carrera: ARQUITECTURA Nivel: 1 NIVEL - A	
⊟ Cursos	Materia	
Calificaciones y Becas	38 Estudiantz(s) ARQ101 - GEOMETRÍA DESCRIPTIVA	BÁSICAS
🎫 Malla Curricular	30 Estudiante(s) ARQ102 - DISEÑO BÁSICO I	BÁSICAS
Reportes de Registros	33 Estudiante(s) ARQ103 - MATEMÁTICAS I	BÁSICAS
Reportes Dinámicos	29 Estudiante(s) CCO100 - INFORMÁTICA I	BÁSICAS
Reportes Estáticos	28 Estudiante(s) CID101 - INGLES I	BÁSICAS
	28 Estudiante(s) COM100 - TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	HUMANÍSTICAS
	29 Estudionte(s) EDI100 - METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	BÁSICAS
	Resultados de búsqueda: 7 Materia(s)	

También existe reporte de listas de estudiantes tanto matriculados como inscritos.

🏦 🍙 BRYAN QUINTERO 🗲
C Actualizar Pagos Imprimir ∨
Reporte de Matriculados
Reporte de Matriculados para NBC
Reporte de Inscritos
BÁSICAS



#### ARQUITECTURA - DIURNA SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018 LISTA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS

NIVEL: 1 NIVEL - A FECHA DE IMPRESIÓN: 16 NOVIEMBRE DEL 2017					
#	Cédula	Nombre			
1	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH			
2	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO			
3	1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO			
4	1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN			
5	1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN			
6	1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE			
7	1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA			
8	1313122515	RNANDEZ MERA WILDER ANTONIO			
9	1310556616	GARCIA CENTENO ERICK XAVIER			
10	1350533004	GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO			
11	1315527471	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL			
12	1315913549	GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY			
13	0105050686	LARRIVA MOREIRA ANDREE ALEJANDRO			
14	1315161438	LOOR IZURIETA HECTOR ALEJANDRO			
15	1311985384	LOPEZ ZAMBRANO GABRIEL ANTONIO			
16	1312860263	QUE MIELES DIANA STEFANIA			
17	1315953453	MACIAS VERA RODY ARODI			

Dentro de las materias se pueden visualizar la lista de estudiantes de cada una, al presionar el botón **Estudiantes**, así como varios reportes, entre ellos, el listado de asistencia y de estudiantes.



BIENESTAR USGP	E 😽 🏠 BRYAN QUINTERO 🗲				
Bryan Quintero • En Linea	Bienestaro Universitario	diantes			
Cédula Estudiante Q	📽 Estudiantes			Imprimir ~	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carrera: ARQUITECTURA - DIURI Materia: GEOMETRÍA DESCRIPTI	NA	Nivel: 1 NIVEL - A Docente: MENDOZA GARCÍA DARIO ALBER	Reporte de Acta del Parcial 1 Reporte de Acta del Parcial 2	
	Ceo	dula Estudiante	,	Reporte de Acta de Résumen de Parciales Ficha de Asistencias(PDF)	
Becas <	131	ARTEAGA A	LCIVAR KATTY ARLETH	Ficha de Asistencias(Excel)	
🎫 Malla Curricular	131	ARTEAGA A	RTEAGA BRYAN FABRICIO	Lista de Estudiantes Matriculados Lista de Estudiantes Registrados	
Reportes de Registros Reportes Dinámicos	131	BARREIRO	GUILLEN CRISTINA XIMENA	Evaluaciones Docentes	
	131	BRIONES PA	ALMA ALDREN JOAN		
Reportes Estaticos	135	50818033 CARREÑO V	/ELIZ EDWIN SANTIAGO		
	131	CEVALLOS I	ESTRELLA DAYANA RAQUEL		
	1315231298 CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN				
	131	DELGADO Z	AMBRANO CECILIA KATHERINE		

🌴 🍖 BRYAN QUINTERO 🗲				
Imprimir ~				
Reporte de Acta del Parcial 1 Reporte de Acta del Parcial 2				
Reporte de Acta de Résumen de Parciales				
Ficha de Asistencias(PDF) Ficha de Asistencias(Excel)				
Lista de Estudiantes Matriculados				
Lista de Estudiantes Registrados				
Evaluaciones Docentes				



Dentro de los Cursos, junto al botón **Materias del Nivel**, existe el botón **Estudiantes del Nivel**, con el cual se visualizaran los estudiantes del nivel seleccionado.

BIENESTAR USGP	=				# 🚷	BRYAN QUINTERO 🗧 🗲
Bryan Quintero En Linea	Bienestar Universitario	rsos				
Cédula Estudiante Q	i≣ Niveles					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carreras			Periodos		
⊨ Cursos	ARQUITECTURA - DIURNA	(2010)	٣	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018		T
Becas <		Niveles				
🗰 Malla Curricular		1 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s)	28 Matriculados(s)	41 Total por materias
🖄 Reportes de Registros	Estudiantes del nivel	1 NIVEL - PARALELO B		0 Inscritos(s)	32 Matriculados(s)	32 Total por materias
Reportes Dinámicos	=	2 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s)	19 Matriculados(s)	28 Total por materias
Reportes Estáticos	=	2 NIVEL - PARALELO B		0 Inscritos(s)	24 Matriculados(s)	31 Total por materias
	= 0	3 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s)	24 Matriculados(s)	39 Total por materias
	=	3 NIVEL - PARALELO B		0 Inscritos(s)	22 Matriculados(s)	30 Total por materias
	= #	4 NIVEL - PARALELO A		0 Inscritos(s)	29 Matriculados(s)	51 Total por materias
				() Inseritos(s)	21 Matriculados(c)	26 Total por materias

	Niveles	
= 2	1 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s) 28 Matriculados(s) 41 Total por materias
Estudiantes del nivel	1 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s) 32 Matriculados(s) 32 Total por materias

En la siguiente figura observe que cada registro cuenta cuatro botones, estos representan el cumplimiento de ciertos requisitos como: expediente estudiantil, registro NBC, registro consecutivo, registro de titulación.

BIENESTAR USGP	=			# 🍙 BRYAN QUINTERO 🗧		
Bryan Quintero • En Linea	Lista de Estudiantes					
Cédula Estudiante Q	Studiantes			C Actualizar Pagos   Imprimir PDF ~   Imprimir Excel ~		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carrera: ARQUITECTURA	- DIURNA		Nivel: NBC - A		
ŧ≡ Cursos		Cedula	Estudiante			
Calificaciones y Becas		1316868270	ALVIA FIALLOS JOEL RICARDO	EXP. ESTUDIANTIL X REG. NBC X REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X		
🇱 Malla Curricular		1312066788	BRAVO VELIZ MICHAEL ANDRES	EXP. ESTUDIANTIL 🔍 REG. NBC 🛇 REG, CONSECUTIVO 🗙 REG. TITULACIÓN 🗙		
Reportes de Registros		1311369662	CANTOS DELGADO GÉNESIS MICHELLE	EXP. ESTUDIANTIL 🔍 REG. NBC 🔿 REG, CONSECUTIVO 🗙 REG. TITULACIÓN 🗙		
Reportes Dinámicos		1315478667	CASSOLA CHINGA JARIXA DAYANNA	EXP. ESTUDIANTIL 🔍 REG. NBC 🔍 REG, CONSECUTIVO 🗙 REG. TITULACIÓN 🛪		
Reportes Estáticos		1316606464	CEDEÑO ZAMBRANO MARIANA MAGDALENA	EXP. ESTUDIANTIL Ø REG. NBC Ø REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X		
		1312238262	CEDEÑO PALMA JHON JAIRO	EXP. ESTUDIANTIL 🖉 REG. NBC 🗢 REG, CONSECUTIVO 🗙 REG. TITULACIÓN 🛪		
		1311010951	CEVALLOS VERA DIEGO JAVIER	EXP. ESTUDIANTIL 🖉 REG. NBC 🗙 REG. CONSECUTIVO 🗙 REG. TITULACIÓN 🗙		
		1312783218	CEVALLOS MEDRANDA JOSENKA STEFANIA	EXP. ESTUDIANTIL X REG. NBC X REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X		

C Actualizar Pagos Imprimir PDF V Imprimir Excel V Imprimir Lista de Matriculados Imprimir Lista de Inscritos		4	🕨 阁 BRYA	N QUINTERO	¢
C Actualizar Pagos Imprimir PDF  Imprimir Excel  Imprimir Lista de Matriculados Imprimir Lista de Inscritos					
Imprimir Lista de Matriculados Imprimir Lista de Inscritos	+			Imprimir Fursel v	-
Imprimir Lista de Inscritos		Imprimir Lista de	Matriculados		
Imprimir Lista de Registrados		Imprimir Lista de Imprimir Lista de	Inscritos Registrados		



### ARQUITECTURA - DIURNA SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018 LISTA DE ESTUDIANTES

1 NIVEL - A

#### Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

#	CEDULA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	EXP. EST.	REG. NBC	REG. CONS.	REG. TIT.
1	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO	NO	NO	NO	NO
2	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH	SI	NO	NO	NO
3	1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO	NO	NO	NO	NO
4	1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN	NO	NO	NO	NO
5	1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE	NO	NO	NO	NO
6	1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN	NO	NO	NO	NO
7	1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA	NO	NO	NO	NO
8	1313122515	FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO	NO	NO	NO	NO
9	1350533004	GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO	NO	NO	NO	NO
10	1310556616	GARCIA CENTENO ERICK XAVIER	NO	NO	NO	NO
11	1315527471	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL	SI	NO	SI	NO
12	1315913549	GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY	NO	NO	NO	NO
13	0105050686	LARRIVA MOREIRA ANDREE ALEJANDRO	NO	NO	NO	NO
14	1315161438	LOOR IZURIETA HECTOR ALEJANDRO	NO	NO	NO	NO
15	1311985384	LOPEZ ZAMBRANO GABRIEL ANTONIO	NO	NO	NO	NO
16	1312860263	LUQUE MIELES DIANA STEFANIA	SI	NO	SI	NO

## **Expediente Estudiantil**

El usuario puede acceder al expediente del estudiante desde varios lugares del módulo y modificar únicamente los nombres y apellidos, ya que en ciertas ocasiones es necesario. También es posible generar la ficha del estudiante como reporte.

Se accede a este formulario al presionar el botón **Ficha del Estudiante** desde cualquier listado de estudiantes.

Ficha de Estudiante	Cedula 1316868270 1312066788	Estudiante ALVIA FIALLOS JOEL RICARDO BRAVO VELIZ MICHAEL ANDRES	EXP. ESTUDIANTIL X REG. NBC REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X	
BIENESTAR USGP =	Ficha c	le Estudiante	# 🎧 BRYAN QUINTERO 🗲	
Cédula Estudiante       Q         MENO DE INVEGACIÓN       Image: Cursos         IE: Cursos       A Los campos con el signo * son obligatorios para guardar el registro         ID: Becas       Familiares				
<ul> <li>Solicitudes de Becas</li> <li>Asignación de Becas</li> <li>Malla Curricular</li> <li>Reportes de Registros</li> <li>Reportes Dinámicos</li> <li>Reportes Estáticos</li> </ul>	Foto	Vo Ningún archivo seleccionado	Correo* arteagabryan@hotmail.com; Estado Civit* SOLTERO(A) País de Nacimiento* ECUADOR Provincia* - SELECCIONE PROVINCIA-	
	1311746612		Sector*	

## **Registros a estudiantes (Entrevistas)**

El usuario del módulo puede visualizar las respuestas seleccionadas en cada uno de los ítems de los registros realizados por los estudiantes, al presionar el botón **Entrevistas de Estudiante** en los estudiantes por curso.

BIENESTAR USGP	=		者 🚷 BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero En Linea	Lista de Estudian	tes	
Cédula Estudiante Q	📽 Estudiantes		CActualizar Pagos Imprimir PDF v Imprimir Excel v
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carrera: ARQUITECTURA - DIURNA	Nivel: NBC	- A
i≡ Cursos	Cedula	Estudiante	
🖪 Becas 🛛 <	131686827	ALVIA FIALLOS JOEL RICARDO	EXP. ESTUDIANTIL X REG. NBC X REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X
🎫 Malla Curricular	Entrevistas de Estudiante 131206678	BRAVO VELIZ MICHAEL ANDRES	EXP. ESTUDIANTIL 🛇   REG. NBC 🛇   REG, CONSECUTIVO 🗙   REG. TITULACIÓN 🗙
Reportes de Registros	131136966	2 CANTOS DELGADO GÉNESIS MICHELLE	EXP. ESTUDIANTIL O REG. NBC O REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X
Reportes Dinámicos	131547866	7 CASSOLA CHINGA JARIXA DAYANNA	EXP. ESTUDIANTILO REG. NBCO REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X
Reportes Estáticos	131660646	CEDEÑO ZAMBRANO MARIANA MAGDALENA	EXP. ESTUDIANTIL S REG. NBC REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X
	131223826	2 CEDEÑO PALMA JHON JAIRO	EXP. ESTUDIANTIL S REG. NBC REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X
	131101095	CEVALLOS VERA DIEGO JAVIER	EXP. ESTUDIANTIL 🖉 REG. NBC 🗙 REG, CONSECUTIVO 🗙 REG. TITULACIÓN 🗙
	131278321	3 CEVALLOS MEDRANDA JOSENKA STEFANIA	EXP. ESTUDIANTIL X REG. NBC X REG, CONSECUTIVO X REG. TITULACIÓN X

	-					
	Ce <mark>lula</mark>	Estudiante				
	13 6868270	ALVIA FIALLOS JOEL RICARDO	EXP. ESTUDIANTIL 🗙	REG. NBC 🗙	REG, CONSECUTIVO 🗙	REG. TITULACIÓN 🗙
Entrevistas de Estudiante	13 2066788	BRAVO VELIZ MICHAEL ANDRES	EXP. ESTUDIANTIL 🛇	REG. NBC 🛇	REG, CONSECUTIVO 🗙	REG. TITULACIÓN 🗙

BIENESTAR USGP	= <b>*</b> 🚷 8	RYAN QUINTERO 🗧 🗲					
Bryan Quintero • En Linea	Registros del Estudiante						
Cédula Estudiante Q	📽 Información Estudiante	Imprimir					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	General Académico Familiares Ant. Médicos Registro NBC Registro Consecutiva Registro Titulación						
🗮 Cursos							
Calificaciones y Becas	i Este estudiante ya ha realizado el registro.						
🗰 Malla Curricular	1) ¿En el Colegio le hicieron una prueba para saber sus preferencias profesionales?*						
🖹 Reportes de Registros	© SI						
Reportes Dinámicos	Resultados obtenidos?						
🖹 Reportes Estáticos	7.50						
	2) ¿Porque decidio estudiar en esta Universidad y esta Carrera?*						
	□Está cerca						
	Gusto de padres						
	☑ Buenas referencias						
	Nivel académico						
# **Calificaciones y becas**

El usuario puede visualizar los estudiantes de cada carrera, sus calificaciones y solicitudes de becas realizadas por los mismos estudiantes desde sus módulos estudiantiles.

MENÚ DE NAVEGACI	ÓN				
<b>≡</b> Cursos					
Becas		~			
Solicitudes d	le Becas				
🗎 Asignación d	le Becas				
🗰 Malla Currici	ılar				
BIENESTAR USGP	=				🌴  BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero En Linea	Brenestar Iniversitario	ntes Matriculad	os		
Cédula Estudiante Q	🖀 Estudiantes				Menú ~ Imprimir ~
Cédula Estudiante Q MENÚ DE NAVEGACIÓN	📽 Estudiantes Carreras de la Univer	sidad		Periodos	Menů v Imprimir v
Cédula Estudiante Q MENÙ DE NAVEGACIÓN I Cursos	Estudiantes Carreras de la Univer ARQUITECTURA - D	sidad IURNA (2010)	v	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Nenú v Imprimir v
Cédula Estudiante Q MENÚ DE NAVECACIÓN E Cursos Clafificaciones y Becas	Studiantes Carreras de la Univer ARQUITECTURA - D	sidad IURNA (2010) Cedula	v Nombre	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Menů v Imprimir v v Edad
Cédula Estudiante Q MENÚ DE NAVECACIÓN E Cursos Calificaciones y Becas E Malla Curricular	Estudiantes          Carreras de la Univer         ARQUITECTURA - D	sidad IURNA (2010) Cedula 1310904345	v Nombre Abad gallardo juan diego	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Menú v Imprimir v v Edad 24
Cédula Estudiante Q MENÙ DE NAVECACIÓN E: Cursos A Calificaciones y Becas E: Malla Curricular C Reportes de Registros	Estudiantes Carreras de la Universidad	sidad IURNA (2010) Cedula 1310904345 1314551506	Nombre     ABAD GALLARDO JUAN DIEGO     AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOS	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Menú v     Imprimit v       V     V       Edad     24       20     20
Cédula Estudiante Q MENÚ DE NAVECACIÓN E Cursos Calificaciones y Becas E Alla Curricular Reportes de Registros Reportes Dinámicos	Estudiantes          Carreras de la Univer         ARQUITECTURA - D         Image: Constraint of the second se	sidad IURNA (2010) Cedula 1310904345 1314551506 1312128018	Nombre Abad Gallardo Juan Diego Aizprua Rodriguez Luis Jos Alava Lopez Victor Andres	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Memi         Imperimit           Edad         24           20         22
Cédula Estudiane Q MENÚ DE NAVEGACIÓN E Cursos Cursos Cursos y Becas HI Malla Curricular C Reportes de Registros Reportes Dinámicos C Reportes Estáticos	Estudiantes Carreras de la Univer ARQUITECTURA - D ARQUITECTURA - D	sidad URNA (2010) Cedula 1310904345 1314551506 1314551506 1312128018 1315695674	Nombre     ABAD GALLARDO JUAN DIEGO     AJZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOS     ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES     ALAVA CAJAPE KATHIA LUIBET	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Merci         Imperimir           V         V           Edad         24           20         22           22         22
Cédula Estudiante Q MENÚ DE NAVECACIÓN E Cursos Calificaciones y Becas Malla Curricular Reportes de Registros Reportes Dinámicos Reportes Estáticos	Estudiantes Carreras de la Univer ARQUITECTURA - D ARQUIT	sidad IURNA (2010) Cedula 1310904345 1314551506 1314521506 1315695674 1313367680	Nombre     ABAD GALLARDO JUAN DIEGO     AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOS     ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES     ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBET     ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIO	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Menú v         Imprimit v           Edad         24           20         22           22         22           19         19
Cédula Estudiane Q MENÚ DE NAVEGACIÓN E Cursos Cursos Cursos y Becas HI Malla Curricular Reportes de Registros Reportes Dinámicos Reportes Estáticos	Estudiantes Carreras de la Univer ARQUITECTURA - D ARQUIT	sidad URNA (2010) <b>Cedula</b> 1310904345 1314551506 1314551506 13145218018 1315695674 1313367680 1317032041	Nombre     ABAD GALLARDO JUAN DIEGO     AJZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOS     ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES     ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBET     ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIC     ALBAN VERA ANDARCIDES ANT	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Merú v         Imperimie v           V         V           Edad         24           20         22           22         22           19         21
Cédula Estudiane Q MENÚ DE NAVECACIÓN E::: Cursos A Calificaciones y Becas H::: Malla Curricular A Reportes de Registros A Reportes Dinámicos C:: Reportes Estáticos	Estudiantes Carreras de la Univer ARQUITECTURA - D ARQUIT	sidad IURNA (2010) Cedula 1310904345 1314551506 1314551506 1315695674 1313367680 13130700677	Nombre     ABAD GALLARDO JUAN DIEGO     AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOS     ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES     ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBET     ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIC     ALBAN VERA ANDARCIDES ANT     ALCIVAR TOALA ANA MARIA	Periodos SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Menú v         Imprimit v           Edad         24           24         20           22         22           19         21           21         21

El usuario puede verificar las calificaciones actuales y anteriores de cada estudiante y generar reportes de ellas.

🛎 Becas 🗸 🗸		Cedula	Nombre	Edad
Solicitudes de Becas		1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO	24
	Calificaciones	1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE	20

Bryan Quintero Calificaciones   Cédula Estudiante Carrera: ARQUITECTURA   MENO E NARCEACIÓN Carrera: ARQUITECTURA   I E Cursos Arrera: ARQUITECTURA   Primer PARCIAL Primer PARCIAL   Primer PARCIAL Primer PARCIAL   Solicitudes de Becas Solicitudes de Becas   I Malla Curricular Sociología URBANA   O Reportes Dinámicos Diseño ARQUITECTONICO VI   O Reportes Dinámicos Diseño ARQUITECTONICO VI   I Reportes Estáticos O.00   I Nistri LACIONES ERTREGICIA Y DESARROLLO TERRITORIAL   O NOP O.00   ONO O.00   INSTRI ACCIONES IV	BIENESTAR USGP	E			* 🚷	BRYAN QUINTERO
Cédula Estudiante       Carrera: ARQUITECTURA       Periode: SEPTIEMBRE 2017 - FEBREPO 2018       Reporte de Parcial 2       Reporte de Par	Bryan Quintero En Linea	Calificaciones				
New Odd Nuw Godd Odd       Carrer: ARQUITECTURA       Period:: SETTEMBRE 201 value       Image: S	Cédula Estudiante Q	🚰 Calificaciones de Estudiante				Imprimir ~
Materia       National Controller       No.0       <	MENÚ DE NAVEGACIÓN	Carrera: ARQUITECTURA         Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018         Reporte del Parcial 1           Nivel: 8 NIVEL - A         Estudiante: ABAD GALLARDO JUAN DIEGO         Reporte del Parcial 2.				
Solicitudes de Beas       PRIMER PARCIAL         Matia Curricular       Indiv.       Inv.       Exam.       Asis.       Parcial         Solicitudes de Begistros       Solicitudes d	🖪 Becas 🗸	Parciales PRIMER PARCIAL				omedio Semestral
Materia     Indiv.     Inv.     Exam.     Asis.     Percial       Colociola Lurgana     Sociología Lurgana     Sociologí	Solicitudes de Becas Asignación de Becas	PRIMER PARCIAL				
SOCIOLOGIA URBANA	🗱 Malla Curricular	Materia	Indiv.	Inv. Ex	cam. Asis.	Parcial
Reportes Dinámicos         PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO TERRITORIAL         0.00<	Reportes de Registros	SOCIOLOGIA URBANA DISEÑO ARQUITECTÓNICO VI	0.00	0.00 0.	00 0.00 00 0.00	0.00
Description         INSTALACIONES ELECTRICAS II         0.00	Reportes Dinámicos	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO TERRITORIAL	0.00	0.00 0.	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES IV 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Reportes Estáticos	INSTALACIONES ELÉCTRICAS II	0.00	0.00 0.	00 0.00	0.00
		CONSTRUCCIONES IV	0.00	0.00 0.	0.00	0.00



UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO INFORME DE CALIFICACIONES DEL PARCIAL 1 SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

CARRERA:	ARQUITECTURA - DIURNA
NIVEL:	3 NIVEL - B
CÉDULA:	1314551506

FECHA DE IMPRESIÓN: 16 NOVIEMBRE DEL 2017

ESTUDIANTE: AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE

T.I = Trabajos individuales: 40%

T.Inv = Trabajos de investigacion: 20%

E.E = Examen escrito: 40%

MATEDIAS		PARAMETROS			TAL
MATERIAS	т.і.	T. Inv.	E.E.	Parcial 1	% Asis 1
ESTABILIDAD I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EXPRESIÓN PLÁSTICA II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPOGRAFÍA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIBUJO ARQUITECTÓNICO II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGLES II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DISEÑO BÁSICO II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Mediante es modulo se puede visualizar las solicitudes de becas por escasos recursos económicos y editarlas si algún dato es incorrecto, al presionar el botón **Solicitud de Becas**.

	Cedula	Nombre
	1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO
Solicitudes de Becas	1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE
	1514551500	ALEROA RODRIGUEZ LOIS JUSE

BIENESTAR USGP	=		*	🚷 BRYAN QUINTERO 🗲	
Bryan Quintero • En Linea	Becas del Estudiante				
Cédula Estudiante Q	🐮 Becas			Nueva Solicitud Imprimir ~	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Fecha	Tipo de Solicitud			
₩ Cursos	2017-11-13	BECA			
Calificaciones y Becas	2017-11-13	BECA			
🎫 Malla Curricular					
Reportes de Registros	Resultados de búsqueda: 2 Becas(s)				
Reportes Dinámicos	Primero Ant. 1 Sig. Ultimo				
Reportes Estáticos					
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec				
	Universidad Particular San Gregorio de Port	oviejo		Versión 1.0.0	

BIENESTAR USGP	=	# 🏠 BRYAN QUINTERO 🗲					
Bryan Quintero • En Linea	Solicitud de Beca						
Cédula Estudiante Q	📽 Datos Académicos	Imprimir					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Académico Familia Economía Vivienda Salud						
⊞ Cursos	Carrera*	Promedio de notas*					
Calificaciones y Becas	- SELECCIONE CARRERA -						
📰 Malla Curricular	Semestre*	Porcentaje de Asistencia*					
🖻 Reportes de Registros	- SELECCIONE SEMESTRE -						
Reportes Dinámicos	Estudia otra carrera*	Titulo profesional					
🕒 Depertos Estáticos	○ SI	○ SI					
A Reportes Estaticos	NO	○ NO					
	Universidad	Año de Incorporación					
		<b>#</b>					
	Semestre	Ejerce la profesión					
		SI					
		NO					

# **Reportes de Registros**

El usuario puede generar reportes estadisticos tabulados automaticamente. Si el usuario no elije una pregunta en particular el reporte mostrara todas las preguntas del registro especificado, caso contrario mostrara solo la pregunta seleccionada.

BIENESTAR USGP	🚍 👘 🖨 🏠 BRYAN QUINTERO i 🗲						
Bryan Quintero • En Linea	Reportes de Registros						
Cédula Estudiante Q	🖹 Reportes PDF						
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Registros de estudiantes						
⊞ Cursos	Periodos Carreras						
Calificaciones y Becas	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018 TODAS LAS CARRERAS T						
📰 Malla Curricular	Tipos de Registros						
🖻 Reportes de Registros	ENTREVISTA NBC •						
Reportes Dinámicos	Preguntas de Registro						
Reportes Estáticos	- SELECCIONE LA PREGUNTA DEL REGISTRO -						
	Generar Reporte Tabulado       Generar Reporte de Comentarios         Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec						



# BIENESTAR UNIVERSITARIO REGISTRO DE ESTUDIANTES

SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

#### DATOS SELECCIONADOS:



Otra opción de reportes es la de visualizar los comentarios adicionales a las preguntas de opciones múltiples.



## **BIENESTAR UNIVERSITARIO**

### **REGISTRO DE ESTUDIANTES**

### SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

#### DATOS SELECCIONADOS:

### TIPO DE REGISTRO:

ENTREVISTA NBC

### PREGUNTA:

1) ¿En el Colegio le hicieron una prueba para saber sus preferencias profesionales?

#### **REGISTROS CON LA RESPUESTAS SELECCIONADA:**

#	Estudiante	Respuesta
1	ALARCON MENDOZA ALLISON	COMERCIO EXTERIOR
	FRANCHESKA	
2	ALCIVAR BERMEO RONALD ESTUARDO	NO RECUERDO
3	ALCIVAR MERA NICOLE GHYSLAINE	NINGUNO
4	ALCIVAR MONTERO IVAN FELIPE	NO RECUERDO
5	ALVARADO MARAÑON SANDRA	NO RECUERDO
	MELEISHA	
6	ALVEAR RUIZ NICOLLE VALERIA	NO
7	ANDRADE CEDEñO ANA ISABEL	TODAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE LA SALUD
8	AVILA NOVILLO STEVEN DAVID	INGENIERIA
9	BALZECA MOREIRA LUIS CARLOS	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
10	BAZURTO ZAMBRANO NAYKA GEMA	672
11	BOWEN GARCIA NAYIB ISAAC	MEDICINA Y DERECHO
40		3.00

También es posible visualizar en un reporte que estudiantes específicamente respondieron a una pregunta del registro con una respuesta específica.



# BIENESTAR UNIVERSITARIO REGISTRO DE ESTUDIANTES

SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

#### DATOS SELECCIONADOS:

### TIPO DE REGISTRO:

ENTREVISTA CONSECUTIVA

### PREGUNTA:

6) En caso de presentar alguna dificultad...le gustaría tener una entrevista que nos permita orientarlo(a)?

#### RESPUESTA:

SI, POR PARTE DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO

#### REGISTROS CON LA RESPUESTAS SELECCIONADA:

#	Carrera	Nivel	Estudiante
1	ARQUITECTURA	1 NIVEL - A	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL
2	ARQUITECTURA	1 NIVEL - A	LUQUE MIELES DIANA STEFANIA
3	DERECHO	2 NIVEL - A	DELGADO HERRERA GIANELLA NICOLE
4	DERECHO	2 NIVEL - A	MACIAS QUIÑONES PRISCILA LISBETH
5	FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	1 NIVEL - A	GUILLEN SORNOZA MELANIE VALERIA
6	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	ACOSTA MEZA CRISTHIAN GONZALO
7	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	ESPINEL ZAMBRANO JORDI JACKSON
8	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	MALLA URGILES EDISON ALEXANDER
9	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	MOLINA FLORES DE VALGAS
10	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	PAZMIÑO ALCIVAR KAREN STEFANY
11	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	RIVERA MORRILLO MARIANA JESUS

# **Reportes dinámicos**

El usuario tiene acceso a crear reportes utilizando parámetros de búsqueda a su elección y mostrar en el reporte los campos que desee visualizar, realizando una rápida configuración de un reporte.

BIENESTAR USGP	=	🏶 🚷 BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Reportes	
Cédula Estudiante Q	Reportes PDF	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Formtato de Reporte	
⊞ Cursos	REPORTE DE NOMINA	
Calificaciones y Becas	Parámetros de Búsqueda	
🗰 Malla Curricular	Periodo	Carrera
🖹 Reportes de Registros	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	TODAS LAS CARRERAS
Reportes Dinámicos	Tipo de Reporte	Parametro
P. Pepertes Estáticos	FORMACIÓN PROFESIONAL	(FORMACIÓN) GRADO DE FORMACIÓN
A Reportes Estaticos	Opcion de busqueda	
	DOCTOR (Ph.D) 🔹 🕇	
	Parametro	Opcion de busqueda
	(FORMACIÓN) GRADO DE FORMACIÓN	DOCTOR (Ph.D)

Campos	a visualizar		
UNIV	ERSIDAD INTERNACIONAL	+	
Visualiz	ar no coincidencias 🗆		
	Campo a visualizar		
	NOMBRE		
•	ESTADO DE FORMACIÓN		
	GRADO ACADÉMICO		
•	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL		

Ŷ	
UNIVERSIDAD	
SAN GREGORI	D

#### DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD NÓMINA DE PROFESORES - SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

10	CARRERA	NOMBRE	ESTADO DE FORMACIÓN	GRADO ACADÉMICO	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL
1	GESTIÓN EMPRESARIAL	ARTEAGA GARCIA MARIA ELIZABETH	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE CORDOBA
2	FINANZAS Y RELACIONES	BRAVO ROSILLO NANCY GISSELA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD LA HABANA
3	ODONTOLOGIA	CABRERA SANCHEZ MONICA ALEXANDRA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DEL ZULIA
4	DERECHO	CASTRO MARTINEZ LUIS ALBERTO	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
5	ODONTOLOGIA	DIAZ PEREZ CARLOS ALBERTO	CULMINADO	DOCTOR (Ph.D)	COMISIÓN NACIONAL DE GRADOS CIENTÍFICOS UNIVERSIDAD DE CIENCIAS PEDAGÓGICAS FRANK PAÍS GARCÍA
6	DERECHO	DIAZ RODRIGUEZ BRENNER FABIAN	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
7	MARKETING	DUEÑAS ESPINOZA FRANCISCO XAVIER	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
8	GESTIÓN EMPRESARIAL	GARCÍA BRIONES MARTHA YADIRA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
9	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	LOOR AVILA KATTY JOHANNA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE CORDOBA
10	ODONTOLOGIA	LOOR CHAVEZ TEMISTOCLES DEODATO	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR SAN MARCO DE LIMA
11	DERECHO	LOPEZ DOMINGUEZ JOSE MARIA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAR DEL PLATA
12	ODONTOLOGIA	MURILLO ALMACHE ANGELA MERCEDES	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD PUBLICA DE ZULIA VENEZUELA
13	GESTIÓN EMPRESARIAL	NAVAS BAYONA WALTER IVAN	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	PONTIFICIA UNIVERSIDAD

#### Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

# **Reportes Estáticos**

En esta ventana el usuario puede generar varios reportes ya determinados y generales, como son el número de estudiantes por cada carrera.

BIENESTAR USGP	🚍 👘 👘 BRYAN QUIN	tero 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Reportes Estáticos	
Cédula Estudiante Q	🖹 Reportes PDF	
MENŰ DE NAVEGACIÓN	Reportes	
⊞ Cursos	Periodos Tipos de Reportes	
Calificaciones y Becas	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018 MATRICULADOS POR CARRERA(NBC, TITULACIÓN Y DEMAS NIVELES 🔹	
💷 Malla Curricular	- SELECCIONE TIPO DE REPORTE - MATRICULADOS POR CARRERA(NBC, TITULACIÓN Y DEMAS NIVELES)	
🖄 Reportes de Registros	MATRICULADOS POR CARRERA(NBC) MATRICULADOS POR CARRERA(TITULACIÓN)	
Reportes Dinámicos	Generar Reporte MATRICULADOS POR CARRERA(SIN NBC Y TITULACION)	
A Reportes Estáticos		
	Problemas o errores consultar al leg. Bruan Quintero Vera , baquintero@eangregorio edu er	
	I roucenas o criores consular ai mar o yen quince o rou - bequince o generatives interesting a consular a mar o yen quince o rou - bequince o generatives a consular a consu	lorsión 1.0.0
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	version 1.0.0



# LISTA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR CARRERA SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

FECHA DE IMPRESIÓN: 16 NOVIEMBRE DEL 2017

Carreras	Hombres	Mujeres	LGBTI	Total
ARQUITECTURA	255	165	0	420
AUDITORIA Y CONTABILIDAD	16	47	0	63
CENTRO DE IDIOMAS	1	0	0	1
CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN	8	0	0	8
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	34	43	0	77
DERECHO	411	504	0	915
DISEÑO GRAFICO	49	41	0	90
EDUCACION INICIAL	5	31	0	36
FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	37	38	0	75
GESTIÓN EMPRESARIAL	55	60	0	115
MARKETING	39	26	0	65
ODONTOLOGIA	354	594	0	948
TOTAL GENERAL	1264	1549	0	2813

## 15. MÓDULO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Este módulo informático responde a las necesidades y procesos del Departamento de Planificación Institucional, permite crear proyecto POA y llevar un control del cronograma de actividades y evidencias de los proyectos.

EL módulo tiene dos vistas: vista administrador y vista delegados POA.

## **Proyectos**

El usuario con acceso al módulo informático visualiza las estrategias asignadas a él por el Departamento de Planificaciones. El usuario puede crear proyectos en estas estrategias y visualizar los proyectos que han sido creados previamente en ellas, ya sea por el mismo usuario o por otros en semestres pasados, siempre pertenecientes al departamento o carrera del usuario.

Planificación USGP	=	👫 🌍 MARCOS GALLEGOS 🗲
MARCOS GALLEGOS • En Linea	Clista de Estrategias	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	III Estrategias	
E Proyectos	DEPARTAMENTO: COMITE DE ÉTICA	
D PEDI	5.2.4. Promover el accionar ético y responsable de la comunidad universitaria	
Politicas	DEPARTAMENTO: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	
Ficha de Proyecto	5.2.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa	
Manual de Usuario		
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec	
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión 1.0.0

Al hacer clic en el nombre de una de las estrategias se despliegan los proyectos que esta contenga, en caso de no haber ninguna se muestra un mensaje.



# **Nuevo Proyecto**

Para crear un proyecto, el usuario debe de presionar el botón 🕒 al lado de la estrategia en la cual se enfoca el proyecto.

Planificación USGP	•	*	MARCOS GALLEGOS	٠
MARCOS GALLEGOS © En Linea	₹ Lista de Estrategias			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	III Estrategias			
E Proyectos	DEPARTAMENTO: COMITE DE ÉTICA			J
🛆 PEDI	5.2.4. Promover el accionar ético y responsable de la comunidad universitaria			
Politicas	DEPARTAMENTO: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA			
Ficha de Proyecto	5.2.3 Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa			
Manual de Usuario	2 MANUAL DE PROCEDIMIENTO SINSTRUCTIVOS ENTORNO AL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO PARA CONTRIBUIR A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL - 2018-03-01			
	SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - 2018-03-01			
	MANUAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - 2019-04-01			
	Z DA SHBOARD DEL SISTEMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL - 2019-04-01			
	Problemas o entores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec			
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo		Versión 1	1.0.0

Al presionar el botón se abre un panel emergente, en el cual se ingresan los datos principales del nuevo proyecto.

Planificació	n USGP ≡		<b># 0</b>	🗖 GLORIA VALDIVIEZO 🗲
GLORIA VAI	Proyecto			×
• En Linea	Carrera	Departamento		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN	- SELECCIONE DEPARTAMENTOS -		·
	Nombre del Proyecto *			
I≣ Proyectos	REDISEÑO CURRICULAR DEL PROYECTO TÉCNICO ACADÉMICO CCO			
	Indicador del Proyecto			
	APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE REDISEÑO CURRICULAR - CCO			lémico
	Fase del Proyecto			
	D			•
	Meta del Proyecto			
	EJECUCIÓN DEL REDISEÑO CURRUCULAR - CCO			
	Avance Programado del Proyecto(2do Semestre)*	Avance Ejecutado del Proyecto(2do Semestre)		
	20.00	100.00		
	Observación del Provecto			

## **Editar Proyecto**

El usuario puede editar los proyectos al presionar el botón al lado de los proyectos ya guardados. Este botón apareceré al inicio de cada periodo académico, luego de un tiempo determinado por el Departamento de Planificación se bloquea, con el fin de evitar cambios de última hora sin el consentimiento del Departamento.

🖉 Mejorar el perfil profesional con un nuevo laboratorio informático con software del área.					

Al presionar este botón, se abre un panel igual al de Nuevo Proyecto, para editar los datos.

Planificación	USGP =		ø	0	🛕 gloria valdiviezo 🗧
GLORIA VAI	Proyecto				×
• En Linea	Carrera	Departamento			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	AUDITORIA Y CONTABILIDAD	- SELECCIONE DEPARTAMENTOS -			•
	Nombre del Proyecto *				
⊨ Floyectos	Mejorar el perfil profesional con un nuevo laboratorio informático con software del área				
	Indicador del Proyecto				ampus
	100% del laboratorio funcional				
	Fase del Proyecto				
	E				te la
	Meta del Proyecto				
	Para Julio realizar el lanzamiento del laboratorio				
	Avance Programado del Proyecto(2do Semestre)*	Avance Ejecutado del Proyecto(2do Semestre)			
	0.00	0.00			and a
	Observación del Provecto				na ei

La información de Avance Programado del primer semestre de un proyecto se habilita dentro de los primero seis meses del año, mientras que el dato para Avance Programado del segundo parcial se habilita al segundo semestre del año.

Avance Programado del Proyecto(2do Semestre)*
0.00
Observación del Provecto

El dato del Avance Ejecutado es ingresado por el Departamento de Planificación, este dato puede ser visualizado desde el panel de edición del proyecto pero no es editable por el delegado. Este dato solo puede ser modificado por el Departamento de Planificación.

## Ingreso de Detalles del Proyecto

Al hacer clic en el nombre de uno de los proyectos, el sistema redirige al usuario a una nueva ventana, en la cual se visualizan 5 pestañas para la información restante del proyecto.

ľ	Mejorar el perfil profesional con un nuevo laboratorio informático con software del área.				

Planificación USGP	<b>≡</b>	🖷 🌘 MARCOS GALLEGOS 🗲		
MARCOS GALLEGOS	Totalles del Proyecto			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	I Proyectos	Imprimir ~		
E Proyectos	Carrera: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA			
D PEDI	anificación USOP ■ Reconcision de la base de datos instancional			
Politicas	Actividades Subactividades Informe Cualitativo Costos Desembolso Responsables			
Fold      Fold				
Manual de Usuario	Certadat     Desarrollo de Dastiboard sobre información de la base de datos institucional			
	Resultados de búsqueda: 1 Actividad(es)			
	Pimeo Art 1 6g Ullima			
Important         Important <t< th=""></t<>				
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec			
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión 1.0.0		

En esta ventana el usuario puede crear las Actividades, Su actividades, Informe Cualitativo, Costos y Responsables del proyecto.

Para crear estos registros se debe seleccionar una de las opciones en el botón superior derecho **Nuevo Registro.** 



Al presionar Nueva Actividad, se abre un panel en el cual se especifica la actividad que se realizara. **Nota:** Se ingresan de manera individual cada una de ellas.

	Actividad	×
ca	Actividad	
JD : 1.		10
M	Guardar	
	Actividad	

La opción **Nueva Subactividad** abre un panel en el cual se especifican los datos para cada subactividad del proyecto.

Planificación USG	P =							# @	MARCOS GALLEGOS 🛛 🗲
MARCOS GALLEG	Subactividad							,	
• En Linea	Subactividad *								
MENÚ DE NAVEGACIÓN									ivo Registro - 🛛 Imprimir -
E Provectos									
	Fecha de Inicio *				Fecha de Fin *				
								<b></b>	
D Politicas	Medios de Verificación *								
[A] Ficha de Proyecto									
Manual de Usuario									
	PDF de Evidencia								
	Seleccionar archivo Ningún	archivo seleccionado							
	PDF de Evidencia								
	Seleccionar archivo Ningún	archivo seleccionado							
	PDF de Evidencia								
	Seleccionar archivo Ningun	archivo seleccionado							
	Cronograma Enero	Febrero	Marzo	Abril		Мауо	Junio		
	×	×	×	×		×	×		
	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre		Noviembre	Diciembre		
			**			-	-		
								Guardar	
	Problemas o errores consu	ultar al Ing. Bryan Quintero Vera -	baquintero@sangregorio.edu.ec						
	Universidad Particular S	an Gregorio de Portoviejo							Versión 1.0.0

En este panel el usuario puede subir un PDF de evidencia, este pdf es único es decir que si existe uno ya subido, al volver a hacerlo el nuevo remplazara al anterior. El cronograma de la subactividad consta de los meses del año, los cuales se pueden activar y desactivar para indicar los meses en los cuales se realizará la subactividad especificada. **El informe cualitativo** se encuentra en la respectiva pestaña y muestra campos para ambos semestres del año.

Planificación USGP	s	🏘 😭 MARCOS GALLEGOS 🗧 🗧
MARCOS GALLEGOS • En Linea	Totalles del Proyecto	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	I≣ Proyectos	Nuevo Registro - Imprimir -
Proyectos PEDI	Carrera: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Estrategia: 52.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa Programa: DASHBOARD DEL SISTEMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL	
<ul> <li>Politicals</li> <li>Ficha de Proyecto</li> </ul>	Actividades Subactividades Informe Cualitativo Costos Desemboliso Responsables PRIMER SEMESTRE:	
Manual de Usuario	Logros Obtenidos Dificultades	
	Propuesta de Mejoramiento Acciones Correctivas	
	Actividad de incumplimiento Plazo de Correcciones	
	SEGUNDO SEMESTRE: Logros Obtenidos Dificultades	

Los costos del proyecto se ingresan en la pestaña de costos.

Planificación USGP	÷	🎒 MARCOS GALLEGOS 🛛 🗧							
MARCOS GALLEGOS • En Linea	Y Detailes del Proyecto								
MENÚ DE NAVEGACIÓN	I Proyectos	Nuevo Registro ~ Imprimir ~							
E Proyectos	Carrera: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA								
👌 PEDI	Estrategia: 5.2.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa Programa: DASHBOARD DEL SISTEMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL								
Politicas	Actividades Subactividades Informe Cualitativo Costos Desemboliso Responsables								
	Año Gasto Programado(fer Semestre)								
Manual de Usuario	2019 0.00								
	Gasto Propuesto Gasto Ejecutado(ter Semestre)								
	0.00         0.00								
	Financiamiento de Universidad Gasto Ejecutado(2do Semestre)								
	3000.00 0.00								
	Observacion de financiamiento								
	_								
	Guardar								
	Problemas o entores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec								
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo	Versión 1.0.0							

El usuario tiene la posibilidad de generar certificados de desembolso al registrar los mismos en el sistema, mediante la opción **Nuevo Desembolso** en el menú de Nuevo Desembolso.



Desembolso de Actividad			×
Fecha de Desembolso *		Monto de Desembolso *	
	<b>#</b>		
Etapas *			
- SELECCIONE ETAPA -			Ŧ
Seleccione Subactividades			
- SELECCIONE SUBACTIVIDAD -			• +
Subactividades para desembolso *			
NO	HAY NINGUNA SUBAC	TIVDAD AGREGADA	
Descripción de uso de los fondos *			
			Guardar

El usuario debe especificar la información de cada desembolso y agregar una a una las subactividades para las cuales hará uso del desembolso, seleccionando una subactividad y

agregándola al presionar el botón +, de esta manera todas las que sean necesarias.

	Seleccione Subactividades	
	- SELECCIONE SUBACTIVIDAD -	• +
	- SELECCIONE SUBACTIVIDAD -	
iye	DISEÑO VISUAL DEL DASHBOARD BASADO EN LAS MÉTRICAS O PKI'S IDENTIFICADAS PROGRAMACIÓN DEL DASHBOARD	
lsu	SOCIALIZACIÓN CON LAS AUTORIDADES	

Seleccione Subactividade	S			
INDENTIFICACIÓN DE LAS MÉTRICAS O KPI,S		+		
Subactividades para desembolso *				
	Subactividad			
	INDENTIFICACIÓN DE LAS MÉTRICAS O KPI,S			

Una vez seleccionada una o más sub actividades y guardada la información, se visualizará el registro en la pestaña de desembolsos, en donde se podrá generar el respectivo reporte del certificado de

desembolso, al presionar el botón

Planificación USGP	=	# 🌒 MARCOS GALLEGOS 🗲					
MARCOS GALLEGOS En Linea	Detalles del Proyecto						
MENÚ DE NAVEGACIÓN	I≣ Proyectos	Nuevo Registro ~ Imprimir ~					
III Proyectos	E Proyectos     Carrera: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA     Estrategia: 5.2.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa     Programa: DASHBOARD DEL SISTEMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL						
Politicas	Actividades Subactividades Informe Cualitativo Costos Desembolso F	tesponsables					
Ficha de Proyecto	Fecha Desembols	e Etapa					
Manual de Usuario	2019-03-15 \$ 100	EJECUCION					
	Resultados de búsqueda: 1 Desembolso(s)						
	Primero Ant. 1 Sig. Uttimo						

1. Datos infor	mativos:						
Departamento:	DEP. DE INFO	ORMACIÓN ESTRATÉGICA					
Estrategia:	5.2.3. Optimiz	ar, el control y seguimiento a	la gestión educativa y admi	nistrativa			
Proyecto:	Proyecto: DASHBOARD DEL SISTEMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL						
Responsable:							
GALLEGOS MA	CIAS MARCOS	RAMON					
Etapa:	EJECUCION						
		ombolso do rocursos					
3. Verificación	n para el dese	Mente tetel esimede el	Manta calicitada	Eache del desembelse			
3. Verificaciór Año del proyec	to	Monto total asignado al	Monto solicitado	Fecha del desembolso			
3. Verificaciór Año del proyec 2019	to	Monto total asignado al proyecto \$3000.00	Monto solicitado \$100	Fecha del desembolso 2019-03-15			

El responsable se ingresa al seleccionar la opción **Nuevo Responsable** en el menú de Nuevo Registro.



Al seleccionar esta opción se abre un panel en el cual se escribe el apellido o apellidos del responsable del Proyecto.

Responsable de Proyecto	×
Apellido(s) del Responsable	
	Q
DITORIA Y CONTABILIDAD	

Al escribir buscar por apellido aparecen los empleados que coincidan con esta busqueda y al seleccionar uno se muestran algunos datos del empleado. Si el seleccionado es el adecuado se finaliza guardando.

eta	Responsable de Proyecto	×	
	Apellido(s) del Responsable		
	quintero	Q	
	Usuarios		
AUD	- SELECCIONE USUARIO -	v	dizaia
d: 1.	- SELECCIONE USUARIO -		iuizaje
a: Mej	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO		
	QUINTERO CEVALLOS MARIANA ELIZABETH		
	ANDRAUS QUINTERO CESAR ENRIQUE		

Responsable de Proy	ecto 🗶
Apellido(s) del Responsab quintero Usuarios QUINTERO VERA BRYAN A	e Q ILEJANDRO
Foto	Cedula 1310077142 Nombre del Estudiante QUINTERO VERA BRYAN ALE JANDRO Correo baquintero@sangregorio.edu.ec
	Guardar

Las Actividades, Subactividades y Responsables pueden ser eliminados y editados usando los botones en cada uno de estos registros.

Actividad
Gestionar un laboratorio para las carreras de Auditoria y Contabilidad

	Subactividades
	Oficios Visitas Convenios firmado

Responsables	
QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	

El usuario puede generar reportes de todos los datos ingresados.

Imprimir ~	
Reporte de POA	
Matriz Cualitativa - 1er Sem.	
Matriz Cuantitativa - 1er Sem.	

### • Reporte del Proyecto

Este reporte permite generar una ficha en Excel del proyecto que se está modificando, la cual se puede modificar y adaptar según el formato que se desee.

### • Reporte de Matriz Cualitativa

Este reporte muestra los datos cualitativos de los proyectos, ingresados en los informes del mismo al finalizar cada semestre.

### • Reporte de Matriz Cuantitativa

Este reporte muestra los datos cuantitativos de los proyectos, basándose en los valores de avances programados y ejecutados.

## 16. MÓDULO PSICOLOGÍA

Este módulo informático lleva un control de las fichas utilizadas por el Departamento de Psicología.

## **Pacientes**

El usuario de este módulo será el/la Psicólogo/a de la Universidad, en este módulo se ingresan estudiantes y empleados que hacen uso del servicio de Psicología que brinda la Universidad. El usuario busca por cedula el paciente y selecciono la opción Estudiante o Empleado, en caso de que exista un resultado, se mostraran los datos personales de él. Luego se especifica si se desea crear una nueva Consulta, Evolución o Informe.





Para crear Nuevas Consultas, Evoluciones e Informes, se usan los botones dentro del panel.

de bús		<b>Telefonos</b> 0996446823	/	
	Nueva Consulta	a Nueva Evolución	Nuevo Informe	

# Consultas

Existen dos pestañas en la ventana de consultas, la de Información Personal y la Consulta.

En la pestaña Información Personal, el usuario puede registrar antecedentes del paciente, estos antecedentes se cargaran en todas las demás consultas y evoluciones.

Cédula Estudiante Q	嶜 Información Estudiante	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Información Consulta	
Pacientes	Foto	Cedula
		1312774225
		Nombres
		FERNANDO ANDRES
		Apellido Paterno
		VELEZ
		Apellido Materno
	Antecedentes	PISCO
	Habbar	

En la pestaña Consulta, el usuario llena el formulario de la consulta.

PSICOLOGÍA USGP	= 🍵 BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Consulta del Paciente
Cédula Estudiante Q	📽 Información Estudiante
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Información Consulta
Pacientes	Fecha de Consulta*
	2017-11-13
	Motivo de Consulta*
	D I <u>U</u>   ž= s=   the the   77   Forman V
	Estudiante llega a consulta bajo necesidad propia al referir sentir dependencia a sustancia psicoactivas mas el desapego de ralación toxica de pareja.
	Narración de Consulta
	X D   + +
	B I U   2 = :=   - 2 = - 2 =   ■ → Formato →

MENU DE NAVEGACIÓN	Información Consulta
Pacientes	Fecha de Consulta*
	Motivo de Consulta*
	X ⊡   ★ →
	B I U   3 = :=   4 = 4 = 1 =   5 + 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1
	A
	Narración de Consulta
	X B + >
	B I U   3 = :=   +

# **Evoluciones**

El usuario puede registrar antecedentes del paciente, estos antecedentes se cargaran en todas las demás consultas y evoluciones.

PSICOLOGÍA USGP	<b>≡</b>	🖀 ( 🏠 BRYAN QUINTERO 🗲
Bryan Quintero • En Linea	Evolución del Paciente	
Cédula Estudiante Q	📽 Información Estudiante	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Información Evolución	
Pacientes	Fecha de Evolución*	
	2017-11-17	
	Tipo de Diagnóstico* Tipo de Caso*	
	PRESUNTIVO    Crisis de angustias	•
	Evolución*	
	X 10   * >	
	B I U   ≟ :=   ∃≡ :=   ∃≡   99   Formato →	
		4
	Guardar	

# Informes

El usuario puede crear informes, basándose en alguna sesión de consulta.

191 <b>9</b>	MN GREADED
Cédula Estudiante Q	嶜 Información del Paciente
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Información Informe
A Pacientes	Fecha del Informe*
	2017-11-22
	Sesión de Consulta*
	2017-11-13 - SESIÓN 1 *
	Motivo de Consulta*
	X 10   🔦 🥓
	B I U   III III (III III   III III   III III
	body p
	Metodología y Tecnicas Utilizadas*

El usuario selecciona una de las consultas realizadas a ese paciente y posteriormente debe llenar los demás campos.

### Sesión de Consulta\*

2017-11-13 - SESIÓN 1

- SELECCIONE SESIÓN -

2017-11-13 - SESIÓN 1

Metodología y Tecnicas Utilizadas*
X 51 + 2
<b>B</b> $I \cup  _{2} = =  _{2}  _{2}  _{2}$ (Formato $\cdot$ )
A
Actitud Durante la Entrevista*
X 51 + +
<b>B</b> $I \cup  _{2} = =  _{2}  _{2}  _{2}$ (Formato $\cdot$ )
Apreciación Diagnóstica*
X ⓑ   ♠ ≯

Ŧ

# 17. MÓDULO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

Este módulo informático pretende abarcar una serie de informes relacionados con indicadores de los modelos de evaluación y acreditación de universidades del Ecuador, adicionalmente incorpora reportes que obedecen a necesidades internas

## Menú y Opciones del Software:

INF. ESTRATEGICA BRYAN QUINTERO En Linea MENÚ DE NAVEGACIÓN Reportes Estaticos

Los reportes se encuentran divididos en tipos, subtipos y modelos de reportes.

Cada tipo de reporte hace referencia a un criterio diferente de la Universidad, mientras que los subtipos de reportes hacen referencia a los indicadores de la misma, manteniendo un orden en cuanto a la categorización de reportes disponibles.

El usuario puede visualizar y seleccionar el periodo del cual desea generar reportes, el tipo del reporte, luego de seleccionar la opción del tipo, aparecen subtipos de los mismos y finalmente se selecciona el reporte a generar.

 Se debe seleccionar el PERIODO ACADÉMICO y el TIPO DE REPORTES que se extraerán del sistema. En cuanto a la opción de TIPO DE REPORTES se dispone de las siguientes alternativas: ORGANIZACIÓN, CLAUSTRO DOCENTE, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, ESTUDIANTES.

T

2. Posteriormente se selecciona el SUBTIPO DE REPORTES:

Periodos		Tipo de reportes	
SEPTIEMBRE 2018 - FEBRERO 2019(POSGRADO SSO)	Ŧ	ORGANIZACION	
- SELECCIONE SUBTIPO REPORTE -     MISION, VISION Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL     CESTION			
GESTION			

3. Para finalmente seleccionar los reportes que se desean extraer del sistema:

INF. ESTRATEGICA					🖶 👘 BRYAN QU	JINTERO 🗲
BRYAN QUINTERO • En Linea	AN GREG	Reportes				
MENÚ DE NAVEGACIÓN	DR	enortes PDE				
Reportes Estaticos		cpones r Di				_
		Parámetros de Búsqueda				
		Periodos		Tipo de reportes		
		SEPTIEMBRE 2018 - FEBRERO 20	•	ORGANIZACION	•	
		Subtipos de reportes				
		GESTION				
			Reportes		Descripcion	
		<b>•</b>	Gestion de Oferta Academica		Reporte de estudiantes en carreras vigentes	
		<b>e</b>	Gestion de Oferta Academica(NBC)		Reporte de estudiantes en niveles basico en carreras vigentes	
	ľ I	Ð	Gestion de Oferta Academica(Niveles Regulares		Reporte de estudiantes en niveles regulares en carreras vigentes	
		Ð	Gestion de Oferta Academica(Titulacion)		Reporte de estudiantes en titulacion en carrieras vigentes	
		Resultados de búsqueda: 4 Reporte	(5)			
		Primero Ant. 1 Sig. Uttimo				
	-					
	Probler	nas o errores consultar a baquintero@sar	ngregorio.edu.ec			
	Univer	sidad Particular San Gregorio de Portov	iejo			Versión 1.0.0

4. A continuación un ejemplo de los reportes:

FECHA DE IN	PRESIÓN: 03 ENERO DEL 2019				
Codigo	Carreras	Coordinador(a)	Hombres	Mujeres	Total
	(ITB)AUDITORIA Y CONTABILIDAD		18	62	80
	(ITB)GESTION EMPRESARIAL		32	41	73
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		9	5	14
03613	ARQUITECTURA	MERA CEDENO JUAN CARLOS	236	166	402
03593	AUDITORIA Y CONTABILIDAD		8	27	35
12333	CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN	PARRAGA MUÑOZ SONIA MONSERRATE	8	0	8
03599	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	MOLINA VILLACÍS PAULINA DE LAS MERCEDES	23	43	66
03597	DERECHO	VILLACRESES PALOMEQUE JORGE LUIS OVIDIO	340	428	768
06382	DISEÑO GRAFICO	CORAL LOPEZ MIRIAN MARIELA	44	33	77
07469	ECOTURISMO	MOLINA MOLINA GINA ALEXANDRA	1	0	1
08735	EDUCACION INICIAL	ULLOA ALVEAR SARA DEL PILAR	3	40	43
07988	FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	RAMOS MENDOZA ALEX HUGO	31	32	63
03595	GESTIÓN EMPRESARIAL	RUIZ VELEZ ANDREA LISETTE	46	53	99
07987	MARKETING	CANO PITA GALO ENRIQUE	24	16	40
03612	ODONTOLOGIA	GALARZA SANTANA LUCIA ELENA	284	536	820
	TOTAL GENERAL		1107	1482	2589

FUENTE: SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA RESPONSABLE: ING. BRYAN QUINTERO VERA - ADMINISTRADOR Y DESARROLLADOR DE SOFTWARE

Página 1/1

1.	ORGAN	IIZACIÓN	
1.1.	Misión	, visión y Planificación Institucional	
	1.1.1	Planificación Estratégica	Reporte semestral y anual con porcentaje de cumplimiento
	1.1.2	Planificación Operativa	Reportes anuales con porcentaje de cumplimiento
1.2.	Gestiór	1	
	1.2.1	Gestión de la oferta académica	Reporte carreras vigentes: código, nombre de carrera, nombre coordinador(a), cantidad de estudiantes matriculados.
2.	CLAUS	TRO DE PROFESORES	
2.1.	Formac	ión doctoral	
	2.1.1	Doctores	Número de Profesores con Phd.
	2.1.2	Doctores a TC	Número de Profesores tiempo completo con título de Phd.
	2.1.3	Doctores en formación	Número de profesores que están formando se cómo Phd actualmente.
2.2.	Suficie	ncia y Dedicación	
	2.2.1	Estudiantes por profesora TC	Número de estudiantes por Profesor a tiempo completo, por carrera e institucional (actual)
	2.2.2	Titularidad TC	Número de profesores tiempo completo
	2.2.3	Distribución temporal de actividades	Reporte con distribución horaria, permitir escoger el periodo.
2.3	Carrera	l del profesor	
	2.3.1	Titularidad	Número de profesores titulares principales, titulares agregados, titulares auxiliares.
	2.3.2	Evaluación de los profesores	Reporte con resultados de evaluación integral de los 3 últimos periodos
	2.3.3	Profesoras mujeres	Porcentaje de profesoras mujeres en relación a la totalidad de profesores.
	2.3.4	Dirección mujeres	Porcentaje de profesoras mujeres coordinadoras en relación a la totalidad de

## II. Resumen de opciones disponibles en el software:

3.	INVEST	IGACIÓN	
	3.2.1	Producción científica en revistas de impacto mundial	Total número de artículos publicados por profesores actuales. Número de artículos publicados en los dos últimos años.
	3.2.2	Producción científica en revistas de impacto regional	Total número de artículos publicados por profesores actuales. Número de artículos publicados en los dos últimos años.
	3.2.3	Producción de Obras	Número de obras de profesores actuales. Número de obras de profesores en los últimos dos años.
4.	VINCU	ACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	4.1	Vinculación con la sociedad	Lista con los nombres de los proyectos, número de docentes involucrados, números de estudiantes involucrados ordenados por carrera
5.	ESTUD	ANTES	
5.1	Admisi	ón y seguimiento	
	6.1.1	Procesos de admisión y nivelación a las carreras de grado	Reporte con números de aspirantes, admitidos, matriculados de los 4 últimos periodos, en pregrado.
	6.1.2	Procesos de admisión a posgrado	Reporte de estudiantes matriculados en Maestrías. Reporte de Graduados en los últimos dos años.
	6.1.3	Seguimiento a Graduados	Numero de graduados en los últimos 3

## 18. MÓDULO TALENTO HUMANO

El Módulo de Talento Humano es utilizado por el Departamento Jurídico y el Departamento de Talento Humano. Permite ingresar nuevos empleados (profesores, empleados, trabajadores) adjuntar el contrato y/o adendum, además permite actualizar información de todos los empleados de la USGP e imprimir una variedad de reportes.

Vista principal:

TALENTO HUMANO	=			🖀 🌍 MARCOS GALLEGOS 🗲
MARCOS GALLEGOS • En Lines	SAN GREGORIO	Empleados		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	i≣ Empleados			Nuevo Empleado Buscar Empleado
I≡ Empleados		Cedula	Empleado	Estado
Cargos		1311704777	ACOSTA ANDRADE ARISON DAVID	ACTIVO
Archivos de Rol		0907686125	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS	ACTIVO
In Rol de Pago		1306729995	AGUAYO GUTIERREZ MONSERRATE ZORAIDA	ACTIVO
Reportes		1309491445	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA	ACTIVO
		1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA	ACTIVO
		1306102912	ALARCON COBEÑA PATRICIO XAVIER	ACTIVO
		0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	ACTIVO
		1302102882	ALARCON ZAMBRANO JAIME ALFREDO	ACTIVO
		1306214790	ALAVA CASTRO RENAN EGBERTO	ACTIVO
		1307343085	ALAVA LAZ MARCO VINICIO	ACTIVO
	Resultados de búsque	da: 541 Empleado(s)		

### Agregar un nuevo empleado:

- 1. Clic en el Menú Empleados
- 2. Clic en el botón Nuevo empleado, ubicado en la parte superior derecha:

Nuevo Empleado

3. Completar el formulario:

Foto	Extension de Oficina	
	Otros Telefonos	
	Correo Personal	
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Correo Institucional*	
Cedula*	Estado Civil*	
	- SELECCIONE ESTADOS CIVILES -	
Pasaporte	Nacionalidad	
Nombres*	Tipo de Discapacidad*	
	- SELECCIONE DISCAPACIDAD -	
Apellido Paterno*		

El formulario permite registrar información personal, información sobre el contrato laboral, además en este ventana se asigna la clave de acceso al sistema infromático USGP

4. Clic en el botón GUARDAR.

## Búsqueda de empleados:

1. En la misma venta observe el botón BUSCAR.



2. En la ventana que aparece seleccionar el criterio de búsqueda: por apellido o cédula.

īpo de Búsqueda*	
- SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA -	
SELECCIONE NFO DE BOSQUEDA -	

3. A continuación le aparecerá una lista con las coincidencias de la búsqueda.

## Cargos de empleados - Estado del Empleado:

 En el menú principal aparece la OPCIÓN CARGOS.
 Esta opción permite indicar al sistema el cargo que ocupa el empleado en la insitución, asi mismo permite su actualización.

TALENTO HUMANO	=		#	MARCOS GALLEGOS
MARCOS GALLEGOS • En Lines		porales		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	≣ Listado de Cargos			Nuevo Cargo Reporte de Cargos
<b>⊞</b> Empleados		Cargo	Tipo Empleado	Estado
Cargos		ABOGADOS DEL CONSULTORIO JURIDICO 1	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
Archivos de Rol		ABOGADOS DEL CONSULTORIO JURIDICO 2	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
Rol de Pago		ADMINISTRADOR AREA DE PROFESORES 1	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
Reportes		ADMINISTRADOR AREA DE PROFESORES 2	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
		ADMINISTRADOR CLINICAS ODONTOLOGICAS	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
		ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
		ADMINISTRADOR DE LA SALA DE LECTURA	ADMINISTRATIVO	ΑСΠΙΟ
		ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRAL DE CAMARAS DE SEGURIDAD	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
		ADMINISTRADOR DEL PLOTER Y DISEÑADOR GRÁFICO DE LA UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
		ADMINISTRADOR PRECLINICAS ODONTOLOGICAS	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
		ADMINISTRADOR Y DESARROLLADOR DE SOFTWARE	ADMINISTRATIVO	ACTIVO

2. Observe que cada registro tiene los botones de EDITAR, VER Y ELIMINAR.



Observe que adicionalmente en la venta principal aparece el botón REPORTES DE CARGO.

3. Cuando se agrega un cargo o se edita, la ventana permitirá adicionalmente registrar el estado del empleado.

ombre del Cargo*	
ABOGADOS DEL CONSULTORIO JURIDICO 1	
Tiempo de Dedicación*	
ADMINISTRATIVO	Ŧ
Estado*	
ACTIVO	٣

## Roles de pago:

1. Para el tema de roles de pago se usan dos opciones del menú principal:



2. Archivos del ROL: esta opción permite importar un archivo de Excel con los datos principales de empleados y roles de pago.

Ano	
2018	
Mes	
SELECCIONE MES	
Tipo de Archivo	
SELECCIONE TIPO	DE ARCHIVO
Seleccione archivo	
Seleccionar archive	Ningún archivo seleccionado

3. Rol de Pago: esta venta permite realizar ajustes a los datos importados e imprimir los reportes.

E Paso 1: Ger	erar Rol de Pago Mensual
Año	
Año del rol	
Mes	
SELECCIONE IN	ES
Procesar Rol de	erar Rol o Resumen de Rol
Procesar Rol de	rago ierar Rol o Resumen de Rol
Procesar Rol de Paso 2: Ger Año Año del rol	erar Rol o Resumen de Rol
Procesar Rol de Paso 2: Ger Año Año del rol Mes	erar Rol o Resumen de Rol
Processi Rol de Paso 2: Ger Año Año del rol Mes SELECCIONE N	erar Rol o Resumen de Rol

### Reportes

1. En esta opción se podrá imprimir una variedad de reportes, mismos que fueron diseñados de acuerdo a las necesidades del Departamento Jurídico y de Talento Humano.

TALENTO HUMANO	=	🌴 🌘 Marcos gal
MARCOS GALLEGOS • En Linea	Reportes de Personal USGP	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Reportes de Docentes	Reportes de Docentes Investigadores
I≣ Empleados I⊡ Cargos	Tipo de Reporte	Tipo de Reporte
Archivos de Rol	Generar Reporte	Generar Reporte
Rol de Pago		
Reportes	Reportes de Empleados	🖹 Reportes de Trabajadores
	Tipo de Reporte TIPO DE REPORTE	Tipo de Reporte
	Generar Reporte	Generar Reporte
	Reportes de Docentes Externos	🕒 Reportes de Empleados Externos
	Tipo de Reporte TIPO DE REPORTE	Tipo de Reporte
	Generar Reporte	Generar Reporte

2. Observe que aparecen los botones GENERAR REPORTE.

# 19. MÓDULO HOJA DE VIDA USGP

Este Módulo informático permite a los empleados y trabajadores de la USGP mantener actualizada su hoja de vida, con datos personales, experiencia profesional, cursos realizados.

Además este módulo se lo utiliza para realizar recolección de información mediante encuestas.

**1.** EL acceso a este módulo se lo realiza desde la ventana principal, justo la que aparece luego de realizar el acceso mediante usuario y contraseña, observe la siguiente figura:

Sistema USGP			👗 🔓 🎧 MARCOS GALLEGOS		
UNIVERSIDAD SAN GREGORIO					
			ACCIDENTES EN EL TRABAJO		
	ADMINISTRACION SISTEMA		Q ADMINISTRACION WEB		
	ANALISIS COSTO-BENEFICIO		LAUDITORIA CONTROL IMPLEMENTACION SISTEMA		
2. Para acceder al Módulo de Hoja de Vida, presionar un clic en el botón ubicado en la parte superior derecha.

	$\sim$
Sistema USGP	
UNIVERSIDAD	SAN GREGORIO
	L ACCIDENTES EN EL TRABAJO
ADMINISTRACION SISTEMA	Q ADMINISTRACION WEB
(2) ANALISIS COSTO-BENEFICIO	L AUDITORIA CONTROL IMPLEMENTACION SISTEMA

**3.** Finalmente aparecerá la ventana principal del módulo informático:

Docente USGP	≡				A ? 📦 MARCOS GALLEGOS
MARCOS GALLEGOS  • En Linea	Formacie	ón Profesional			
Cédula de Estudiante Q	Formación y Experi	encia Profesional			Reporte
MENÚ DE NAVEGACIÓN					
Informacion Personal	Inf. Personal Formac	iones Prof. Exp. Profe	sional Cursos/Seminar	ios/Capacitaciones	
					Menu ~
		Inicio	Obtención	Nivel	Institución Educativa
			2002-09-19	TECNOLOGO	UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
			2009-07-23	TERCER NIVEL	UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
	C 🗖 🖻		2016-04-27	CUARTO NIVEL	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
		2018-04-24	SIN FECHA	CUARTO NIVEL	UNIVERSIDAD DE LA HABANA
	Resultados de búsqueo	da: 4 Formacion(es)			

Observe que el menú lateral izquierdo aparecen dos opciones:



4. Al presionar hoja de vida podrá visualizar las siguientes opciones:

Inf Personal	Formaciones Prof	Exp. Profesional	Cursos/Seminarios/Canacitaciones
--------------	------------------	------------------	----------------------------------

5. En cada pestaña encontrará un botón, mediante el cual podrá agregar datos de su formación profesional, cursos o capacitaciones.



**6.** La opción **FICHA SOCIO ECONÓMICA** aparecerá de la siguiente manera: Solo basta con contestar a cada uno de los ítems y al final presionar clic en GUARDAR.

M Inicio de Sesion - 2019-09-13 / 1 🔅	X 🛛 🏹 RecIbidos - planificacion@sange: X 🛉 Sistema USGP X +		- 0 X
← → C ③ No es seguro	app.sangregorio.edu.ec/SSSO_USGP/modulos/academico/USGPHojaVida/paginas/index.php#/encuesta_empleados		☆ 🍓 🗄
Docente USGP		# 0	🚯 CECILIA VALDIVIEZO 🛛 🗲
	Encuesta Socioeconómica		
Cédula de Estudiante Q	i Datos Informativos		
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Periodo		
Informacion Personal	MM450 5013 - VR00210 5013		
	? Encuesta		
	1. Estado civil *		
	Soltero		
	Casado		
	Divorciado		
	Unión de Hecho		
	Viudo		
	2. Genero *		
	Masculino		
	Femenino		
	3. Etnia *		
	Mestizo/a		
	Montubio/a		
	Indigena		
	Afroecuatoriano/a		
🕂 🔎 Escribe aquí para bus			へ 🧟 🗘 10:53 📑

# 20. MÓDULO AUTOEVALUACIÓN

Este módulo fue desarrollado para recolectar, analizar y evaluar los ítems de la Auto Evaluación Institucional. En este sentido los actores claves podrán acceder al sistema considerando los privilegios de acceso pertinentes.

1. A continuación la ventana principal del módulo:

Autoevaluación	≡
MARCOS GALLEGOS  • En Linea	Subida de Archivos
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Lista de tareas
▲ Subida de archivos	Proceso
C Evaluador	- SELECCIONE FUNCION -
Monitoreo de evidencias	

2. Menú Subida de Información:

Autoevaluación	≡			🌴 🌍 MARCOS G/	
MARCOS GALLEGOS  • En Lines	Subida de	e Archivos			
MENÚ DE NAVEGACIÓN	<i>∎</i> / Lista de tareas				
1 Subida de archivos	Proceso				
C Evaluador	TITULARIZACIÓN Y PR	omoción 🔹			
Monitoreo de evidencias Accion general					
	ORGANIZACIÓN DEL P	ROCESO DE TITULARIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROFES	30RES 2018	•	
	Mostrar 50 v		Buscar:		
		Tarea	Responsables	Archivos	
	2	GENERACIÓN DE REPORTE DE PROFESORES TITULAR CARRERA (PLATAFORMA USGP)	ES POR COORDINADORES DE CARRE SECRETARÍA ACADÉMICA	ERA 15 Subido(s)	
	<b>±</b>	LEVANTAMIENTO DE INFORME DE CONCURSOS DE MÉ OPOSICIÓN DOCENTE 2018. ANEXOS: MATRICES, CONV ACTAS.	RITO Y VOCATORIAS, ACADEMICA DPTO, TALENTO HUMANO	3 Subido(s)	
	4	RECOPILACIÓN DE NORMATIVA PARA TITULARIDAD Y P PROFESORES (REGLAMENTO, PROCEDIMIENTO).	ROMOCIÓN DE DPTO. TALENTO HUMANO SECRETARÍA GENERAL	2 Subido(s)	

Para la subida de información primero se debe seleccionar el PROCESO y luego la ACCIÓN GENERAL.

El sistema permite subir varios archivos (pdf).



Para subir archivos, presionar un clic en el botón:

### 3. Menú EVALUADOR

Esta ventana solo es visible para los actores que tienen el privilegio de EVALUADOR. La ventana permite visualizar la información subida por los usuarios de Carreras, Departamentos y Direcciones.

Por tanto cada evaluador podrá visualizar la información y ubicar su valoración.

Autoevaluación	≡	
MARCOS GALLEGOS  • En Lines	Evaluación de tareas	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	Ingreso de aspectos positivos y negativos	
🏝 Subida de archivos	Seleccione una carrera o un denartamento a evaluar	
C Evaluador	Carrera	Departamento/Dirección
Monitoreo de evidencias	- SELECCIONE CARRERA -	- SELECCIONE DEPARTAMENTO -
	Proceso	
	- SELECCIONE FUNCION -	Ŧ

### 4. Menú MONITOREO DE EVIDENCIAS.

Esta ventana permite al Departamento de Evaluación y Acreditación monitorear las evidencias subidas a la Plataforma, en este sentido el mencionado departamento podrá gestionar el proceso de subida de información a fin de que todos cumplan con las evidencias solicitadas.

# 21. MÓDULO COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL

Este Módulo permite guardar la información generada de los procesos de denuncias asignados al Comité de Ética Institucional. En este sentido se registra la información de la denuncia, involucrados, resolución, sanciones, entre otros.

1. Presionar al botón MENÚ y luego NUEVO CASO, ubicado en la parte superior derecha

	Menú ~	Reportes ~
Nuev	o caso	

### 2. Completar el siguiente formulario:

Vúmero del caso*		
Descripcion del caso*		
Caso asignado port		
aso asignado por	- SELECCIONE AUTORIDAD -	
-echa de asignación del	2040-00-40	م
aso*	2019-09-16	E
Tooba do optroga do		
nforme final*	2019-09-16	Ê
echa de resolución*	2019-09-16	<b></b>
Tacha da analasión*		
echa de apelación*	2019-09-16	<b>A</b>
-echa de contestación*	2040-00-40	
	2019-09-16	H
	Empleados involucrados	
3uscar por apellido(s) de ei	mpleado	
		Q
impleados encontrados		
- SELECCIONE USUARIO	-	× +
- SELECCIONE USUARIO	NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO	* +
- SELECCIONE USUARIO	NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO	<b>*</b> +
- SELECCIONE USUARIO	NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO	* +
- SELECCIONE USUARIO	NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO	• +
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e	NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados studiante	• +
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e	NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados studiante	• +
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e Estudiantes encontrados	) - NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados studiante	۰ + ۹
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e Estudiantes encontrados - SELECCIONE USUARIO	) - NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados studiante	۰ + م
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e Estudiantes encontrados - SELECCIONE USUARIO	) - NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados studiante	• + Q
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e Estudiantes encontrados - SELECCIONE USUARIO	) - NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados studiante	• + Q
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e Estudiantes encontrados - SELECCIONE USUARIO	) - NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados studiante	• + Q • +
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e Estudiantes encontrados - SELECCIONE USUARIO	December 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014	• +
SELECCIONE USUARIO  Buscar por apellido(s) de el  Estudiantes encontrados     SELECCIONE USUARIO  Nombre de persona externa	D D D NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados studiante D D D NO HAY NINGUN ESTUDIANTE INVOLUCRADO Personas externas involucradas	• + Q • +
SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e Estudiantes encontrados     SELECCIONE USUARIO Nombre de persona externa	D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	• + Q • +
SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de el Estudiantes encontrados     SELECCIONE USUARIO Nombre de persona externa	D D D NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados Studiante D D D Personas externas involucradas	• + Q • +
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e Estudiantes encontrados - SELECCIONE USUARIO	Description of the second external involuced in the second extern	• + Q • +
- SELECCIONE USUARIO Buscar por apellido(s) de e Estudiantes encontrados - SELECCIONE USUARIO	NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO Estudiantes involucrados studiante NO HAY NINGUN ESTUDIANTE INVOLUCRADO Personas externas involucradas NO HAY NINGUN PERSONA EXTERNA INVOLUCRADA	• +

En este formulario se registra información entorno al inicio del caso: número de caso, fecha de denuncia, fecha de asignación, estudiantes, profesores o personas externas a la institución involucrados.

3. Una vez que se ingresan los datos, los casos se visualizaran en la ventana principal, es así, que cada caso cuenta con los botones de edición, eliminar, ver evidencias:



 Adicionalmente el programa permite agregar documentos importantes como informe final del Comité de Ética, Resolución de Consejo Universitario, entre otros.
 Para agregar los documentos antes mencionados, presionar un clic en el botón:



5. En la ventana que aparece presionar el botón Menú y luego NUEV EVIDENCIA



6. A continuación aparece la siguiente ventana, donde primero deberá seleccionar el tipo de documento: oficio del caso, informe final, resolución final, apelación, resolución.

Evidencia		×
Tipo de evidencia*	- SELECCIONE TIPO DE EVIDENCIA -	v
Archivo de evidencia*	- SELECCIONE TIPO DE EVIDENCIA - OFICIO DEL CASO INFORME FINAL PESOL UPIÓN FINAL	
	APELACIÓN RESOLUCIÓN	

7. Luego subir el documento en pdf.

Archivo de evidencia*	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

8. Observe además, que en la ventana principal se encuentra el botón reportes, donde se podrá imprimir resumen sobre los casos.

Menú 🗸	Reportes ~	
Reporte	de casos	

# 22. MÓDULO MEDICINA GENERAL

### HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL

Presentación página principal

	HISTORIAS CLINICAS				C	onsulta							
		Historias Clínic	cas								0		
	MENU PRINCIPAL	CI	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENT	NIVEL EDUCATIVO	PROFESION	FECHA CREACION			·		
		₿ 1714670658	8 - 4 Item(s)										
		1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-21 08:46:40	۲	Ξ			
*	ADMINISTRAR MATRIZ	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-18 00:00:00	۲				
		1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-21 00:00:00	G		8		
*	HISTORIA CLINICA	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-18 16:35:03	G		8		
		12 1718252768 - 1 Item(s)											
		1718252768	GUERRA HERNANDEZ	MARCO ANTONIO	1982-11-10	EDUCACION SECUNDARIA	ESTUDIANTE	2017-04-18 00:00:00	G				
*	ATENCION MEDICA	ф <i>р в</i>			PÃigi	na 1 de 1 🗠 🕫 20 🔻			Mo	strando 1	1 - 5 de 5		
٩	REPORTES												
٩	CONSULTAS												

#### ADMINISTRAR MATRIZ

En el menú se encontrará las siguientes opciones, Asignar Exámenes Generales, Asignar Exámenes Específicos por Puesto de trabajo, Consulta Asignación Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo.

HISTORIAS CLINICAS		Asignaciór	n de Examenes C	Generales y Espec	íficos			
MENU PRINCIPAL	Asignar Examenes Generales	Asignar Examenes Especificos por Puesto de Trabajo	Consulta Asignación Exan	nenes Específicos por Puesto d	le Trabajo			
ADMINISTRAR MATRIZ	BUSQUEDA LOCALIZACIONES PARA PAIS ECUADOR	A ASIGNACION EXAMENES GENERALES EMPRESA UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO	USGP	PROYECTO	LOCALIZACION	INGRESAR	VER	EDITAR
🛓 HISTORIA CLINICA	0 0 0		🖂 🖂 🛛 PÃigina 🔝 de	1 and 20 ¥			Mostrand	o 1 - 1 de 1
ATENCION MEDICA								
Q, REPORTES								
Q CONSULTAS								

Asignar Exámenes Generales:

Presentará todas las localizaciones registradas en el levantamiento de procesos con opción de registrar, editar y ver los exámenes generales que se asignen a todo el personal, estos exámenes generales no desplegarán en la asignación de exámenes específicos por puesto de trabajo.

Presentará un listado de los exámenes que se puedan realizar y el médico ocupacional escogerá y asignará los exámenes.

Grupos Registrados para edición son:

- EXAMENES GENERALES
- EXAMENES DE LABORATORIO

- EXAMENES PARACLINICOS
- EXAMENES DE GABINETE E IMAGEN



Asignar Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo.

	Asignación de Exame	enes Generales y Específicos								
Asignar Examenes Generales Asignar Examenes	Especificos por Puesto de Trabajo Consulta Asigna	ción Examenes Específicos por Puesto de Trabajo								
Busqueda Datos Administración Examenes x Puesto de	trabajo y Riesgo Específico			0						
PAIS	EMPRESA UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO	PROYECTO	LOCALIZACION	INGRESAR						
tanden jonnendaland sin utsaande en en versen jonnendaland in en sin de lij werd in zet versen sin de lij werd in zet versen jonnendaland in en sin de lij werd in zet versen jonnendaland in en sin de lij werd in zet versen jonnendaland in en sin de lij werd in zet versen jonnendaland in en sin de lij werd in zet versen jonnendal										

De igual manera desplegará las localizaciones registradas en el levantamiento de procesos donde presentará todos los puestos que estén vinculados a la localización escogida, Presentará un listado de todos los puestos registrados con opciones de colores para los riesgos específicos que tengan moderados, importantes e intolerables, una vez gestionado los exámenes específicos del riesgo expuesto nos presentará un OK "Riesgo Asignado a examen específico".

ADMINISTRACION DE EXAMENES X PUESTO DE TRABAJO		
Fecha:	Pais	Empresa Cliente
2017-04-25 09:19:28	ECUADOR	UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
Proyecto	Localización	
USGP	PORTOVIEJO	
TRMAL	TOLERABLE MODERADO MPORTANTE	NTOLERABLE SIN CALIFICACION
AGREGAR EXAMENES X PUESTO DE TRABAJO		
	CARGO DE TRABAJO 1 PRESTO OK + OK + C	3

Una vez administrado los riesgos que sean necesarios por puesto de trabajo se podrá realizar edición y ver en Consulta Asignación Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo.

Al agregar un examen específico en el riesgo expuesto presentará de la siguiente forma. Como datos informativos cual es el puesto que se está trabajando, tipo de riesgo y riesgo específico.

Pais: Empresa: Proyecto: Localización: Proceso: Subproceso: Puesto: Tipo Riesgo: Riesgo:	ECUADOR UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO USGP PORTOVIEJO PROCESO PRUEBA SUBPROCESO PRUEBA PUESTO PRUEBA MECANICOS Caida de personas a distinto nivel
Tipos de Examenes	
EXAMENES GENERALES	
© SI®NO	EXAMENES GENERALES
©SI®NO	1. PERFIL LIPIDICO (Colesterol total, HDL, LDL, TriglioÃ(Bridos)
®SI©NO	2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Ácido Áśrico, etc.)
® SI © NO	3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGP, FA, BILIRRUBINAS T-D-I, etc)
© SI ®NO	4. SEROLOGICOS (VDRL, HIV, etc.)
© SI ® NO	5. TOXICOLOGICOS (cocaÃna, marihuana, etc.)
EXAMENES DE LABORATOR	10
©si®no	SANGRE (BIOMETRIA HEMATICA)
©si⊛no	SANGRE (GRUPO SANGUINEO Y FACTOR)
©SI®NO	SANGRE (GLUCOSA)

Consulta Asignación de Exámenes Específicos por puesto de trabajo.

			Asignación de Exa	menes Generales y	Especificos			
Asignar	Examenes Generales	Asignar Examenes Especificos por Pi	uesto de Trabajo Consulta Asi	ignación Examenes Especificos po	r Puesto de Trabajo			
EVALUACI	IONES INGRESADAS /A	DMINISTRACION EXAMENES POR PUEST	D DE TRABAJO					0
	PAIS	EMPRESA	PROYECTO	LOCALIZACION	INGRESADO POR	FECHA INGRESO	EDITAR	VER.
ECUADOR		UNIVERSIDAD SAN GREGORID DE PORTO	USGP	PORTOVIEJO	Ximena	2017-04-21 04:05:29	G	۲
\$ P 0			internet P	Ãigina 1 de 1 ↔ +1 20 🔻			Mostrando 1	- 1 de 1

Presentará la localización que se estuvo administrando.

### Vista

**Datos Cabecera** 

UESTO DE TRABAJO					
PAIS: ECUADOR	EMPRESA: UNIVERSIDAD SAN				
	GREGORIO DE PORTOVIEJO				
LOCALIZACION: PORTOVIEJO					
	UESTO DE TRABAJO PAIS: ECUADOR LOCALIZACION: PORTOVIEJO				

### Datos Matriz.

EXA	MENES X F	PUESTO DE TRABAJO																			
									N	IECANICOS											
CA PUE TR	RGO O STO DE ABAJO	Caida de personas a distinto nivel	Caida de personas al mismo nivel	Caida de objetos por desplome o derrumbamiento	Caida de objetos en manipulacion	Caida de objetos idesprendidos	Pisada sobre objetos	Choque contra objetos inmoviles	Choque contra objetos moviles	Golpes/cortes por objetos herramientas	Proyeccion de fragmentos o particulas	Atrapamiento por o entre objetos	Atrapamiento por vuelco de maquinas o vehiculos	Atropello o golpes por vehiculos	Contactos electricos directos	Contactos electricos indirectos	Exposicion a radiaciones ionizantes	Exposicion a radiaciones no ionizantes	Ruido	Vibraciones	llum
1	PUESTO	EXAMENES GENERALES -2. QUIMICA SANGUIREA (Urea, Glucosa, Creatinina, Acido Àárico, etc.) -3. FUNCIÓN HEPATICA (TGO, TGP, FA, ELIRARUEINAS 7-D-1, etc.) EXAMENES DE LABORATORIO - SANGRE (UREA) - SANGRE (UREA) - SANGRE (CREATININA) - SANGRE (CREATININA) - SANGRE (CREATININA) - SANGRE (TSH) - S																			

Una vez administrada la matriz se procederá a realizar el registro de las Historias Clínicas Ocupacionales.

### **HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL**

Las Historias Clínicas Ocupacionales son específicamente para registro de empleados o trabajadores de la Empresa o Universidad donde presentará los riesgos expuestos por puesto de trabajo, se realiza cada 6 meses o cada año como la empresa lo decida realizar, de igual manera se adaptó para que en un futuro se pueda gestionar a los estudiantes.

Ingreso de Historia Clínica	
Por Favor Ingrese la Cedula o Pasaporte *	Ŕ
CEDULA ® PASAPORTE	
Por Favor Escoja**	
EMPLEADO	Verificar

Si al Verificar no existe una historia clínica Ocupacional creada da la opción de crear la primera, de existir ya una historia nos permitirá modificar la última historia odontológica o escoger la opción de crear una nueva por cada sesión así se mantendrá un historial.

De no existir el empleado o el estudiante la historia clínica Ocupacional no se generará si no que enviará un mensaje comunicando que se deberá comunicar con RRHH para el registro de los datos personales del empleado o estudiante.

#### Cédula o Pasaporte no existente

No existe ningún Empleado o Estudiante con este número de cédula, Por Favor comuniquese con Recursos Humanos para que registre los datos del Empleado o Estudiante
--

Crear Historia Clínica cuando No existe Historia creada.



Cancelar

### **Modificar o Cerrar Historia Anterior**

Si se desea Modificar la última Historia.



Si se desea Crear una Nueva Historia el Sistema permitirá Cerrar la anterior y creará una nueva importando los datos de la última historia Creada.

Adve	rtencia!				
Usted v la anteri	a a crear una nue ior y esta acción	eva Historia Clinic no se podrá desha	a para este Empl acer.	eado, esta acción c	errará
Esta se	guro que desea c	ontinuar?			

#### **VISTA GENERAL HISTORIA**

Ut HISTORIAS CLINICAS	Historia Clinica Ocupacion C.I. Creado en	al 1714670658 UNIVERSIDAD SAN GREGO	RIO DE PORTOVIEJO				•					6
# MENU PRINCIPAL									Exportar Historia	Excel Gener	ar Certificado	Guardar Cambios
	Datos de Identificación	Identificación y Evaluació	n de Riesgos Ocupa	acionales	Riesgos Ocupacion	ales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermeda	ides Profesionales	Información	Ocupacional	
	Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos	Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Oc	upacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Repos	ю
LISTORIA CLINICA												
	Fecha de realización del	examen		Lug	ar de realización del e	amen		Tipo	examen médico oc	upacional		
	2017-04-21			PC	RTOVIEJO	INIC	IAL					
Q, REPORTES	Tipo Empleado/Estudian	te										
	DOCENTE											
Q CONSULTAS	DATOS DE LA EMPRESA DON	DE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRAB	AJADOR O ASPIRANTI									
	Ciudad en la que traba	ija		No	No. Historia			Tipo d				
	PORTOVIEJO			3	7			0+				Ŧ
	DATOS DEL TRABAJADOR / AS	PIRANTE										
	Apellidos					Nomb	nes					
	PENAFIEL CERON					SAR	A XIMENA					
	Cedula			Gé	nero			Fecha de Nacimiento				
	1714670658			F	EMENINO			1984-10-13				

Menú desplegable:

- Datos de Identificación
- Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales
- Riesgos Ocupacionales Anteriores
- Accidentes de Trabajo

- Enfermedades Profesionales
- Información Ocupacional
- Antecedentes de Salud
- Revisión por Sistemas
- Inmunización
- Hábitos Personales y Tóxicos
- Examen Físico
- Exámenes Médico Ocupacionales
- Diagnóstico
- Tratamiento
- Días de Reposo.

**Datos de Identificación:** Importará datos informativos de la empresa, datos del Trabajador o Aspirante.

Se incluye:

- Fecha de realización del examen,
- Lugar de realización del examen,
- Tipo examen médico ocupacional (Inicial, Periódico, Pre ocupacional, Especial, Egreso o Retiro, Reingreso)
- Tipo Empleado/Estudiante (Docente, Administrativo, Servicio, Estudiante)

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación	n de Riesgos Ocup	acionales	es Riesgos Ocupacionales Anteriores Accidentes de Trabajo			Ent	Enfermedades Profesionales Información Ocupacional					
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos I	Personales y Tóxicos	Examen Fis	ico Exámenes Médico	Ocupaci	ionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo		
											1		
Fecha de realización del	examen		Luga	r de realización del ex	kamen			Tipo examen médico ocupacional					
2017-04-21			PO	RTOVIEJO				INICIA	AL.			٣	
Tipo Empleado/Estudian	te												
DOCENTE			'										
DATOS DE LA EMPRESA DON	DE LABORA (RA) / (RO) EL TRAB	AJADOR O ASPIRANTI	E										
Ciudad en la que traba	ija		No.	No. Historia					Tipo de Sangre				
PORTOVIEJO			37					0 +				Ŧ	
DATOS DEL TRABAJADOR / AS	SPIRANTE												
Apellidos					No	mbres							
PENAFIEL CERON				SARA XIMENA									
Cedula			Gér	Género				Fecha de Nacimiento					
1714670658			F	EMENINO			•	1984-10-13					
Lugar de Nacimento			Eda	d			Teléfono						
QUITO			32				028454545						
Estado Civil	Estado Civil Nive					Nivel Educativo							
CASADO /A			V TE	TERCER NIVEL T			V INGENIERO EN SISTEMAS					T	
Discontife Desciption													
Direction Domiciliaria	1												
DIRECCION DOMICILIAR	a RIA												

**Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales:** Mostrará el puesto asignado al Empleado y el profesiograma para información del médico.

Manual de Usuario V 2.0

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales		ionales Riesgos Ocupac	Riesgos Ocupacionales Anteriores		Accidentes de Trabajo Enfermedad		Información	Ocupacional	
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxico	s Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales		Diagnóstico	Tratamiento	Días de Repo	so
Puestos										
PAIS 🗢	EMPRESA	PROYECTO	LOCALIZACION	PROCESO	SUBPROCESO	F	PUESTO	EVALUACION PL	IESTO PRO	FESIOGR/
		15.00	POPTOV/JE10	PROCESO PRIJEBA	SURPROCESO PRUERA	PLIESTO PR	LIEBA	E.		- INI
CUADOR	UNIVERSIDAD SAN GREGORICU	USGP	FORTOVIEJO	I NOLLOO I NOLDA	20011002200110207		ULUA	-		-

**Evaluación Puesto:** Presentará la matriz de identificación de Riesgos por puesto de trabajo, con los riesgos moderados, importantes e intolerables con la asignación de los exámenes generales y específicos anteriormente administrados.

EVAL	JACION DE PUESTO	,									
ېر Ela	SAN GREG	ROMMEL SILVA	Revisado	EVALUA NOT : LUIS VASQUEZ	CION DE PUESTO	Co Fe Fe Ap	digo: 1 bha de Elaboración: 2017-04-18 bha fútma Aprobación: 2017-04-18 cha revisión: 2017-04-18 robado por: LUIS VASQUEZ				
Pai Em Pro Loc Pro Sub Pue Tier Núr Núr Núr Núr	:: presa : alización : esto : proceso : sto : pro de Exposición nero de Trabajado nero de Trabajado nero de Trabajado nero de Trabajado	ECUADO UNIVERSI USOP PORTOVI PROCES SUBPRO: PUESTO (h/dis): 8 res 1: 2 res Hombres: 1 res Mignes: 1 res Mores: 1 res Discapacitados: 0 ACTIMDAD	DAD SAN GREGORIG EJO PRUEBA ESO PRUEBA RUEBA RUEBA	D DE PORTOVIEJO D PRUEBA		Tipo ev Fecha I Fecha I	aluación : Inicial valuación : 2017-04-18 Rima evaluación : 2017-04-18				
	EVALUACION PUESTO										
#	Tipo de Riesgo	Peligro Identificativo	Probabililidad	Consecuencia	Estimacion del Riesgo	Medidas Correctivas	Examenes Preocupacionales				
1	MECANICOS	Caida de personas a distinto nivel	Media	DaĂtimo	Moderado		EXAMENE'S GENERALE'S 2. QUINCA SANGUINEA, (Urea, Glucosa, Creatinna, Ádido Ásrico, etc.) 3. FUNCION HERATICA (TGO, TGP, FA BILIRRUBINAS T-O-L etc) EXAMENE'S DE LABORATORIO SANGRE (UREA) SANGRE (UREA) SANGRE (CREATININA) SANGRE (CREATININA) SANGRE (TOH)				
2	FISICOS	Contactos electricos directos	Media	Dañino	Moderado						
3	FISICOS	Exposicion a radiaciones no ionizantes	Alta	Extremadamente dañino			EXAMPLES CONTRACTOR     EXPECT CONTRACTOR     EXPECT CONTRACTOR     EXPECT CONTRACTOR     EXAMPLES CONTRACTOR				

		<b>.</b>			
4 QUIMICOS Exposicion a aerosoles solidos	Media	Extremadamente daA±ino	Importante		
5 BIOLOGICOS Exposicion a bacterias	Media	Extremadamente daA±ino	Importante		
6 ERGONOMICOS Disconfort luminico	Media	DaA±ino	Moderado		
Evaluación realizada por : 1		Observaciones: OBS	ERVACIONES PRUEBA		
Fecha : 2017-04-18					
		EXA	MENES GENERALES		
EXAMENES GENERALES					
EXAMENES GENERALES					
<ol> <li>PERFIL LIPIDICO (Colesterol total, HDL, LDL, TriglicABridos)</li> </ol>					
3 FUNCION HERATICA (TGO TGP FA BUIRBUBINAS T-D-L etc)					
EXAMENES DE LABORATORIO					
SANGRE (GLUCOSA)					
SANGRE (UREA)					
SANGRE (ACIDO LIRICO)					
a mane (nable annol)					
EXAMENES DE GABINETE E IMAGEN					
RESONANCIAS MAGNETICAS NUCLEARES					

### Profesiograma:



DETALLE									
	Equipos de protección x puesto de trabajo								
TIPO PROTECCION	ARTICULO PROTECCION								
	Capacitaciones y Adiestramiento x puesto de trabajo								
Tipo de Riesgo	Riesgo								
	Examenes Médico Ocupacionales x Puesto de Trabajo								
Tipo Riesgo	Riesgo								
MECANICOS									
	Caida de personas a distinto nivel								
Grupo Examen	Subgrupo Examen								
EXAMENES GENERALES EXAMENES DE LABORATORIO EXAMENES PARACLINICOS	2. QUIMCA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Oreatinina, Ãodo Ásrico, etc.) 3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGP, FA, BLIRRUBINAS T-D-L etc) SANGRE (CREATININA) SANGRE (CREATININA) SANGRE (TSH) SANGRE (T3) VISIOMETRIA Y OPTOMETRIA ESPIROMETRIA								
HSICOS	Eventrision a matingianes en instantos								
Grupo Examen	Subgrupo Example								
EXAMENES GENERALES									
EXAMENES DE LABORATORIO	1. PERFIL LIPIDICO (Colesterol Istal, HDL, LDL, TriglioĮridos) 2. OUMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Äodo Äsrico, etc.)								
	SANGRE (ACIDO URICO)								
EXAMENES PARACLINICOS	ALDIOMETRIA								

		PERFIL POR PU	ESTO DE TRABAJO		
		OBJETIVO DE	L PUESTO/CARGO		
		ACTIVIDADES ESENCIALES, INE	ICADORES DE GESTION Y CLIENTES		
Actividades Esenciales	Clientes	Indicadores de gestión	Fórmula de cálculo	Meta a Alcanzar (%)	Unidad de Medida
		NECE SIDAD I	DE COMPETENCIAS		
Actividades Esenciales		Conocimientos Académicos	D	estrezas Generales	Otras Competencias
		COMPETENCI	A GENERAL EN SSO		
		Competenci	a General en \$\$O		
FUNDAMENTOS SSO					
REGLAMENTO INTERNO SSO					
POLITICA DE SSO					
		COMPETENCIA X PUE	STO DE TRABAJO EN SSO		
		Competenci	a x Puesto en SSO		
		COMPETENCIA DE	RESPONSABILIDAD SSO		
	TIPO DE	RESPONSABILIDAD SSO:			
	RE	SPONSABILIDADES		COM	IPETENCIAS
		Competencia de F	lesponsabilidad en SSO		
		COMPETENCI	AS CORPORATIVAS		
Competencias Corporativas			Descripción		
COMPROMISO ORGANIZACIONAL	Es la cualidad de inspirar con el	ejemplo comportA;ndose de tal manera que sea cons	istente con los valores empresariales, as/	A como dar prioridad a los objetivos institucionales.	
INNOVACION Y MEJORA CONTINUA	Es la capacidad de proponer y g	estionar acciones para cambiar, crecer, innovar y mejo	irar.		
ORIENTACION A RESULTADOS	Es la capacidad de cumplir con la	as metas y objetivos contribuyendo al cumplimiento de	la VisiA*n Empresarial.		
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Es el compromiso de realizar ac	iones para minimizar los impactos negativos y potenc	ar los impactos positivos en base a la ge	itiA³n y el cumplimiento de las polAticas y normativas s	ocio ambientales.
TRABAJO EN EQUIPO	Es la capacidad de interactuar de	e manera coordinada con los demAjs; asA como, gen	erar y mantener relaciones cordiales para	a el cumplimiento de objetivos comunes.	
		EDUCACION F	ORMAL REQUERIDA		
Nivel de educación formal	Número de	años de estudio o los titulos requeridos		Area de conocimientos formales (ej, administracio	on, economia, etc.)
		CAPACITACION A	DICIONAL REQUERIDA		
Curso / Seminari	o/Pasantia		Número de horas de	curso/seminario/pasantias requerido	

			(	CONOCIMIENTO S ACADE	AICO S							
	Conocimier	ntos Académicas	Re	querimiento de selección		Requerim	iento de capacitación					
			CONOCI	MIENTOS INFORMATIVOS	REQUERIDOS	RIDOS						
	Conocimientos ir	nformativos	Descripción	Requerimie	nto de selección	Rec	uerimiento de capacitación					
			DEST	REZAS ESPECIFICAS RE	QUERIDAS	DAS						
	Destrezas específ	icas Detal	le l	Requerimiento de selecció	1	Requerimiento de capacitación						
			DEST	REZAS / HABILIDADES GI	ENERALES							
	Destrezas /Ha	bilidades Generales	Definición	Requeri	miento de selec	ción Re	querimiento de capacitación					
			EX	UERIDA								
			Dimensiones de Experier			Detalle						
	ACTIVIDADES DE LA POSICION											
GRAD	O Frecuencia (FR)	Consecuenci	a de no aplicación de la actividad o ejec	oución errada (CE)		Complejidad o grado de dificultad e	n la ejecución de la actividad (CM)					
5	TODOS LOS DIAS	CONSECUENCIAS MUY GRAVES PUE	DEN AFECTAR A TODA LA ORGANIZA	CION EN MULTIPLES ASP	CTOS	MAXIMA COMPLEJIDAD LA ACTIVIDAD DEMANDA EL MAYOR GRADO DE ESFUERZO CONOCIMIENTO HABILIDADES						
	AL MENOS UNA VEZ POR	CONSECUENCIAS GRAVES PUEDEN	AFECTAR RESULTADOS PROCESOS (	D AREAS FUNCIONALES D	ELA	ALTA COMPLEJIDAD LA ACTIVIDAD DEMANDA UN CONSIDERABLE NIVEL DE ESFUERZO Y						
-	SEMANA	ORGANIZACION				CONOCIMIENTOS						
2	AL MENOS UNA VEZ CADA 15	CONSECUENCIAS CONSIDERABLES	REPERCUTEN NEGATIVAMENTE EN LO	OS RESULTADOS O TRAB	AJOS DE	COMPLEJIDAD MODERADA LA ACTIVIDAD REQUIERE	UN GRADO MEDIO DE ESFUERZO CONOCIMIENTO					
	DIAS	OTROS				Y HABILIDADES						
2	UNA VEZ AL MES	CONSECUENCIAS MENORES CIERTA	INCIDENCIA EN RESULTADOS O ACTI	VIDADES QUE PERTENEC	EN AL MISMO	BAJA COMPLEJIDAD LA ACTIVIDAD REQUIERE UN BA	JO NIVEL DE ESFUERZO CONOCIMIENTOS Y					
-	orest vice meto	PUESTO O CARGO				HABILIDADES						
1	OTRO Bimensual Trimestral Semestral etc	CONSECUENCIAS MINIMAS POCA O N	INGUNA INCIDENCIA EN ACTIVIDADE	S O RESULTADOS		MINIMA COMPLEJIDAD LA ACTIVIDAD REQUIERE UN I HABILIDADES	/INIMO NIVEL DE ESFUERZO CONOCIMIENTOS Y					
			RESUL	TADO S ACTIVIDADE S DE I	A POSICION							
		Actividad Posición	(FR)	(CE)	(C	M) TOTAL	ESENCIAL					

**Riesgos Ocupacionales Anteriores**: Se registrará los riesgos expuestos en empresas anteriores donde laboro el empleado.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación	n de Riesgos Ocup	acionales	Riesgos Ocupacion	Accidentes de Trabajo Enfermedades Profesionale			es Información	Información Ocupacional				
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Pe	rsonales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Me	édico Od	upacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Re	poso	
Ingresar Nuevo Registro													
RIESGOS OCUPACIONALES	EN EMPRESAS ANTERIORES	I											(
Tipo de Riesgo	Riesgo Es	pecifico	Nombre de la e	mpresa donde laboró	Nombre de los carg	jos desempeñados en	Tiem	po (horas/dia) d	e Exposición	Tiempo Em	npresa		
ERGONOMICOS	Operadores de PVD	S	SIME		DESARROLLADOR S	SOFTWARE	8					G	Û
៤១៩				ia ka pâ	Šinina I de 1 ⊨≻	EI 20 ▼						Mostrando	1 - 1 de

Ingresar Nuevo Registro: Se registrará el nombre de la empresa anterior, el cargo que desempeño, el tipo de riesgo, riesgo expuesto y el tiempo horas de exposición.

Ingresar Riesgo Anterior	×
Nombre de la Empresa	
Cargo Desempeñado	
Tipo Riesgo	QUIMICOS
Riesgo Específico	Exposicion a aerosoles solidos 🛛 🔻
Tiempo (horas/dias) de Exposición	
	+ Agregar Riesgo
	H Guardar Cancelar

Accidentes de Trabajo: Se registrará los accidentes de empresas anteriores donde laboro el empleado.

os de Identificación	Identificación y Evaluació	n de Riesgos Ocup	acionales Riesgo	s Ocupacionales	Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedad	es Profesionales	Información	Ocupacional	
cedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales	s y Tóxicos I	Examen Físico	Exámenes Médico O	cupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo	
ENTES DE TRABAJO		5. the One-				and at and data				Convetor	
		redia ocum	rikaa r		a la de al est		Cargo			Sin reald	TOR 01
				rAiger							, and the second se
	Ag	pregar registro	)					×			
	Ti	po de Accidente			FRAG	TURA	,	-			
	Fe	cha Ocurrencia									
	No	ombre de la Emp	oresa donde se pro	esentó el accio	jente						
	Ca	rao									
	Ár	ea									
	Pa	rte del cuerno a	fectada								
		ae de Incanacida	4								
	5	as ac meapaciae									
	Se	ecuelas									
	OL	servaciones									
								•			
	_						iardar v (	ancelar			
		boring				Ba	x				
		equired									

Datos de Identificación	Identificación y Evaluació	n de Riesgos Ocupa	cionales Riesgos Ocupacio	nales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades	s Profesionales	Información	Ocupacional
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico (	Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo
Ingresar Nuevo Registr	го								
	_								
rupo Enfermedad SubGr	upo Enfermedad Enfermed	lad Empr	esa Diagnóstico	Fecha de Diagnóstico	Sospecha de la Enferm Esp	ecifique su sospecha	Relacionada con el	Trat Especif	ique Observad
рø			14 <4 5	PÃigina 🔝 de 0 🄛	▶1 20 ▼				Sin registr
		Ingresar Fr	nfermedades Profe	sionales			×		
			Course Freference	and Cala					
			Grupo Enierme	aad Sele	ccione		-		
			Subgrupo Enferme	edad Sele	ccione		•		
			Enferme	edad Sele	ccione				
			Nombra da la Empi						
			Nombre de la Empr	lesa					
			Diagnós	stico					
			Fecha del Diagnós	stico					
		Enfermedad	relacionada con el trab	ajo?					
			Observacio	ones					
			Certificado (opci	ional) Selec	cionar archivo N	ingún archivo	selecci		

Enfermedades Profesionales: Registro de enfermedades profesionales del empleado

**Información Ocupacional**: Se registrará el puesto del empleado y datos tales como la jornada de trabajo, fecha de ingreso, fecha del puesto actual, maquinaria y equipos utilizados, herramientas, materia prima.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación	n de Riesgos Ocupa	acionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores Accidente			ntes de Trabajo Enfermedades Profesionales			Información	Información Ocupacional	
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	n Hábitos Personales y Tóxicos		Examen Físici	Exámenes Médico Ocupacionales		Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo		
Income set for marcine and												
Ingresar Informacion Oc	Ingresar Informacion Ocupacional											
INFORMACIÓN OCUPACION	AL PUESTO ACTUAL											•
Puesto	Actividad	1	Jornada	de trabajo	Fecha de ingreso a	la Empresa	Fech	a Puesto Actual		Antiguedad		
රා වැට ⊢ ← P Äigins i de 0   >> ++ 22 ▼ Sin registros a								s que mostrar				

Proyecto	Localizacion	Proceso	SubPro	ceso	Puesto	Actividad	
USGP	PORTOVIEJO	PROCESO PRUEBA	SUBPRO	CESO PRUEBA	PUESTO PRUEBA	ACTIVIDAD PRUEBA	
		Jornada de	e Trabajo	NOCTURNO			
		Fecha de	lngreso				
		Fecha Puest	to Actual				
	N	Maquinaria y Equipos U	tilizados				
		Herramientas U	tilizadas				
		Mater	ria Prima				
		Observ	vaciones				

Antecedentes de Salud: Se registrará los antecedentes familiares, Antecedentes médicos del empleado y otros datos.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación	ı de Riesgos Ocuj	pacionales	Riesgos Ocupaciona	ales Anteriores	Accidentes de Trab	ajo Enfermedad	es Profesionales	Información	Ocupacional	
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos F	Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Méd	lico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Repo	oso
lingresar Nuevo Anteced	dente Familiar										
ANTECEDENTES FAMILIARE	S										
Tipo An	itecedente	-	Pa	rentesco		Patr	ología		0	bservaciones	
Morbilidad (Enfermedad)		HERMANO			HIPER T	NSION					
Morbilidad (Enfermedad)		TIO			HIPER T	NSION		ttttt			
Morbilidad (Enfermedad)		ABUELO			DIABETE	s		gngng			
Mortalidad (Muerte)		ABUELO			CANCER			sgdfgdf	g		
φρσ				14 - <4 PÃ	igina 1 de 1 🔛	►1 20 ¥					1ostrando 1 - 4 d
Lingmaar Nuovo Antoood	lanto										
Inglesal Nuevo Anlecec	Jenne										
ANTECEDENTES PATOLOGIC	OS PERSONALES										
Patología	Grup	•		SubGrupo		CIE	Diangnóstic	0	Observad	ones	
ALERGICOS	CIERTAS ENFERMEDA	DES INFECCIOSAS	INFECCION GO	NOCOCICA	FARINGITIS GONOC	OCICA di	fgdgdfg				G Î
ф <b>р</b> ø				ta ka PÃ	igina 1 de 1 🗠	⊨i 20 V				,	lostrando 1 - 1 d

<u>Ingresar Nuevo Antecedente Familiar</u>: Se escogerá el parentesco familiar, tipo Antecedente familiar ya sea Morbilidad o Mortalidad y la Patología o enfermedad.

Ingresar Antecedente Familiar	×
Parentesco	MADRE
Tipo Antecedente Familiar	Morbilidad (Enfermedad)
Patologia Observaciones	UIABETES V
	+ Agregar Antecedente
	H Guardar X Cancelar

Ingresar Nuevo Antecedente: registro de enfermedad común del empleado

Ingresar Antecedentes Patológicos	3	2
Por Código Cl10 / Enfermedad		
CI10 / Enfermedad		
O Por Tipo / Grupo / Subgrupo		
Grupo Enfermedad	Seleccione	Ŧ
Subgrupo Enfermedad	Seleccione	
Enfermedad	Seleccione	•
Tipo Antecedente	Seleccione	•
Diangnóstico		
Observaciones		
	Hi Guardar 🗙 C	ancelar

Otros: Datos ginecológicos por tipo de sexo femenino.

Ciclo Menstrual		Fecha última regla		
Edad Menarca		Edad Menopausia		
Fecha última citología	Resultado citología		Método de planificación familiar ABSTINENCIA	Ŧ
Escriba en cada cuadro el número de:	Gestaciones 0		Partos 0	
	Cesareas 0		Abortos 0	
	Hijos vivos 0		Hijos Sanos 0	
	Hijos Teratogénicos			

# Revisión por Sistemas: Se escogerá cuáles de los sistemas han sido detectados.

Datos de Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales Riesgos Ocupacionales Anteriores Accidentes de Trabajo Enfermedades Profesionales Información Ocupacional Antecedentes de Salud

CARDIOVASCULAR	
DOLOR PRECORDIAL	© Si ⊛ No
LIPOTIMIA	© Si ⊛ No
PALPITACIONES	○ Si ® No
SINCOPE	○ Si ® No
DISNEA	O Si ® No
	_ 51 0 110

DERMATOLOGICO	
DESCAMACION	© Si ⊛ No
ERITEMA	© Si ⊛ No
HIPERHIDROSIS	© Si ⊛ No
BROTE	© Si ⊛ No
SEQUEDAD	© Si ⊛ No
PRURITO	© Si ⊛ No

Revisión por Sistemas Inmunización Hábitos Personales y Tóxicos Examen Físico Exámenes Médico Ocupacionales Diagnóstico Tratamiento Días de Reposo

DIGESTIVO	
DISPEPSIA	© Si ⊛ No
DOLOR ABDOMINAL	© Si ⊛ No
EPIGASTRALGIA / PIROSIS	© Si ⊛ No
ESTRENIMIENTO	© Si ⊛ No
DIARREA	© Si ⊛ No
SANGRADO	© Si ⊛ No

GENITO URINARIO	
DISMINUCION CALIBRE	© Si ⊛ No
DISURIA	© Si ⊛ No
HEMATURIA	© Si ⊛ No
TRASTORNOS DEL CICLO MENSTRUAL	© Si ⊛ No
NICTURIA	© Si ® No
POLAQUIURIA	© Si ® No
TENESMO VESICAL	© Si ® No

NEUROLO	GICO		
CEFALE	A	© Si ⊛ No	
ALTERA	CION MEMORIA	© Si ⊛ No	
ALTERA	CION SENSIBILIDAD	© Si ⊛ No	
ALTERA	CION MOTORA	© Si ⊛ No	
ALTERA	CION DEL SUENO	© Si ⊛ No	
VERTIGO	2	© Si ⊛ No	

ENDOCRINO- METABOLICO	
SED	© Si ⊛ No
BAJO PESO	© Si ⊛ No
AUMENTO PESO	© Si ⊛ No
SUDORACION EXCESIVA	© Si ® No
TENDENCIA A SANGRAR	© Si ⊛ No
INTOLERANCIA AL FRIO	© Si ⊛ No
INTOLERANCIA AL CALOR	© Si ⊛ No
POLIFASIA	© Si ⊛ No
POLIUREA	© Si ⊛ No

IEMATOLOGIA	
SANGRADO EXCESIVO	© Si ⊛ No
HEMATOMAS SIN TRAUMA	© Si ⊛ No

OCULAR	
ARDOR / PRURITO	© Si ⊛ No
CANSANCIO	© Si ⊛ No
VISION BORROSA	© Si ⊛ No
LAGRIMEO	○ Si ⊛ No
OJO ROJO	○ Si ® No

ORL	
DISFONIA	© Si ⊛ No
EPISTAXIS	© Si ⊛ No
HIPOACUSIA SUBJETIVA	© Si ® No
OBSTRUCCION NASAL	© Si ⊛ No
DINODREA	0.01.0.11-
RINORREA	U SI U NO
TINITUS	© Si ⊛ No

OSTEOMUSCULARES	
CERVICALGIA	© Si ® No
DORSALGIA	© Si ® No
LUMBALGIA	© Si ⊛ No
INCAPACITANTE	© Si ⊛ No
ARTRALGIAS	© Si ® No
TENDINITIS	© Si ⊛ No
LIMITACION FUNCIONAL	© Si ⊛ No
PARESTESIAS/DISESTESIAS	© Si ⊛ No

RESPIRATORIO	
TOS	© Si ⊛ No
DOLOR TORAXICO	○ Si ® No
EXPECTORACION	○ Si ® No



Datos de Identificación	Identificación y Evaluac	ión de Riesgos Ocupac	cionales	Riesgos Ocupacior	ales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedad	les Profesionales	Información	Ocupacional	
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos F	ersonales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico O	cupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Rep	oso
										1	
INMUNIZACIÓN											
Tipo de inmunización	Dosis	Fecha ultima inmunizació	in Fecha p	oróxima inmunización	Fecha Elaboración	n Fecha Vencimient	•	Lote	Cant. Suministr	ada (	bservaciones
GRIPE A1N1	NO RECUERDA	2016-02-03	2017-04	1-05				1			
+ / D 🖬 🔎 🖉 🖉	P			14 -<4 P	Ãigina 1 🔤 de 1 🗠	▶ ▶1 20 <b>V</b>					Mostrando 1 - 1 d
								_			
		Agregar reg	istro				>	¢			

Inmunización: Se registrarán las inmunizaciones administradas al empleado o trabajador.

Tipo de inmunización	FIEBRE AMARILLA	•
Dosis	NO <b>V</b>	_
Fecha ultima inmunización		
Fecha próxima inmunización		
Fecha Elaboración		
Fecha Vencimiento		
ote		
Cant. Suministrada		
Observaciones		
•		
Observaciones		

**Hábitos Personales y Tóxicos**: Se podrá realizar un test de AUDIT Dependencia Alcohólica y un Test Fagestrom Dependencia Tabaco, y Registrar los tipos de hábitos ya sean Tóxicos o personales.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluaci	ón de Riesgos Ocup	acionales	Riesgos Ocupacion	ales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedade	s Profesionales	Información	Ocupacional	
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos	Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico O	cupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Repos	0
• Realizar Test AUDIT De	ependencia Alcohólica										
Realizar Test Fanestron	n Dependencia Tabaco										
lingresar Nuevo Hábito											
Hábitos Personales y Tóxico	os										
Тіро		Hábito		Características (Est	ado de consumo)	Valor / Descripción	/ Frequencia	1	Observaciones		
HÁBITO TÓXICO	CIGARRILLO,	/ TABACO/ PIPA		EXFUMADOR		DDGDFGD				e	1
0 p p				ia ca pi	Āigina 🗵 🛛 de 1 🗠	▶1 20 ▼				Mo	strand

<u>Ingresar Hábitos Personales y Tóxicos</u>: Se deberá escoger el tipo de hábito, cuál es el hábito, características, Valor / Descripción / Frecuencia y algún tipo de Observación.

Ingresar Hábitos Personales y Tóxi	cos ×
Тіро	HABITO TOXICO 🔻
Hábito	OTRAS SUSTANCIAS
Características (Estado de consumo)	EXCONSUMIDOR V
Valor / Descripción / Frecuencia	1
Observaciones	
	H Guardar X Cancelar

**Examen Físico**: Se registrará los Signos Vitales del Empleado y se presentará un historial de los signos de historias anteriores ya sean por atenciones o por atenciones odontológicas como datos informativos.

Datos de Ide	entificación	Identificación y Ev	valuación de Rie	esgos Ocupacio	onales Riesg	los Ocupacional	les Anteriores	Accidentes de 1	Trabajo E	nfermedades F	Profesionales	Información (	Ocupacional	
Antecedente	s de Salud	Revisión por Sist	emas Inmi	Inización	Hábitos Personal	es y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes	Médico Ocupa	cionales [	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Repos	0
EVAMEN ETST	0													
Presión arterial s	🐱 istó Presión arteri	al dias Frecuencia (	Cardiaca Frecuenc	ia Respirat	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la d	int IMC	Inter	oretación 1	femperatura °C	SbO2 %	Usa Lentes
+ / 0 8	ρφρα					I-4 -<4 PÃi	gina 🔟 de 0 🕨	<b>⊨1</b> 20 <b>▼</b>				!	Sin reg	istros que mostra
HISTORICO SI	GNOS VITALES													
		ANTERIORES												c
Presión arterial s	i Presión arterial o	ANTERIORES d Frecuencia Cardia	Frecuencia Respi	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la c	ІМС	Interpretación	Temperatura	C 5602 %	6 Usa Lente:	s Fecha Registro	Tipo Historia Re
Presión arterial s 20	i Presión arterial o 20	ANTERIORES Frecuencia Cardia 25	Frecuencia Respi	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la o	IMC 30.1103	Interpretación OBESIDAD GRA	Temperatura	C 5602 %	6 Usa Lente: NO	s Fecha Registro 2017-04-21 12:	Tipo Historia Re
Presión arterial s 20 35	i Presión arterial o 20 33	ANTERIORES Frecuencia Cardia 25 25	Frecuencia Respi 25 25	Lateralidad DIESTRO DIESTRO	Estatura (mts) 1.63 1.63	Peso (Kg) 80 80	Perímetro de la c 90 90	IMC 30.1103 30.1103	Interpretación OBESIDAD GRA OBESIDAD GRA	Temperatura DI 35 DI 35	C Sb02 9	6 Usa Lentes NO NO	<ul> <li>Fecha Registro</li> <li>2017-04-21 12:</li> <li>2017-04-18 00:</li> </ul>	C Tipo Historia Re ATENCION MED O(HISTORIA CLIN
Presión arterial s 20 35 20	i Presión arterial o 20 33 20	ANTERIORES Frecuencia Cardia 25 25 20	Frecuencia Respi 25 25 20	Lateralidad DIESTRO DIESTRO DIESTRO	Estatura (mts) 1.63 1.63 1.63	Peso (Kg) 80 80 80	Perímetro de la c 90 90 90	IMC 30.1103 30.1103 30.1103	Interpretación OBESIDAD GRA OBESIDAD GRA OBESIDAD GRA	Temperatura 0 35 0 35 0 35	<b>с <u>sb02</u> 9</b> 0 0	6 Usa Lentes NO NO NO	<ul> <li>Fecha Registro</li> <li>2017-04-21 12:</li> <li>2017-04-18 00:</li> <li>2017-04-17 00:</li> </ul>	C Tipo Historia Re de Atencion Med of Historia Clin of Historia Odo
Presión arterial s 20 35 20 35	<ul> <li>Presión arterial o</li> <li>20</li> <li>33</li> <li>20</li> <li>34</li> </ul>	ANTERIORES  Frecuencia Cardia  25  20  25	Frecuencia Respi 25 25 20 20	Lateralidad DIESTRO DIESTRO DIESTRO DIESTRO	Estatura (mts) 1.63 1.63 1.63 1.63	Peso (Kg) 80 80 80 180	Perímetro de la c 90 90 90 90 95	IMC 30.1103 30.1103 30.1103 67.7481	Interpretación OBESIDAD GRA OBESIDAD GRA OBESIDAD GRA OBESIDAD GRA	Temperatura 0 35 0 35 0 35 0 35 0 35	C Sb02 %	6 Usa Lentes NO NO NO NO	Fecha Registro           2017-04-21 12:           2017-04-18 00:           2017-04-10 00:           2017-04-10 00:	C Tipo Historia Re de ATENCION MED OCHISTORIA CLIN OCHISTORIA ODO OCHISTORIA ODO
Presión arterial s 20 35 20 35 35 4	i Presión arterial o 20 33 20 34	ANTERIORES Frecuencia Cardia Control C	Frecuencia Respi 25 25 20 20	Lateralidad DIESTRO DIESTRO DIESTRO DIESTRO	Estatura (mts) 1.63 1.63 1.63 1.63	Peso (Kg) 80 80 80 180	Perímetro de la o 90 90 90 90 95	IMC 30.1103 30.1103 30.1103 67.7481	Interpretación OBESIDAD GRA OBESIDAD GRA OBESIDAD GRA OBESIDAD GRA	Temperatura ' 0 35 0 35 0 35 0 35 0 35	C Sb02 %	6 Usa Lentes NO NO NO NO	Fecha Registro           2017-04-21 12:           2017-04-18 00:           2017-04-10 00:           2017-04-10 00:	Tipo Historia Ro ATENCION MED OCHISTORIA CLIM OCHISTORIA ODO OCHISTORIA ODO

<u>Registro de Examen Físico</u>: Presión Arterial Sistólica, Diastólica, Frecuencia Cardiaca, Frecuencia Respiratoria, Lateralidad, Estatura, Peso, Perímetro de la Cintura, Temperatura, el resultado de este registro presentará automáticamente el IMC (Índice de masa Corporal)

Agregar registro	×
Presión arterial sistólica	
Presión arterial diastólica	
Frecuencia Cardiaca (x min)	
Frecuencia Respiratoria (x min)	
Lateralidad	DIESTRO
Estatura (mts)	
Peso (Kg)	
Perímetro de la cintura (cm)	
Temperatura °C	
Sb02 %	
Usa Lentes	
Observaciones	
4	۱.
	e Quardar y Cancelar
* required	D concentr

**Examen físico por aparatos**: Se escogerá de las diferentes opciones si es normal, anormal o no aplica y algún Hallazgo.

Examen Físico General

					bioneo						
	N	А	NA/NE	Hallazgos		N	А	NA/NE		Hallazgos	
DEAMBULACION NORMAL	۲	٥	0		BIOTIPO	۲	0	0			
OBLIGADO A PERMANECER SENTADO	۲	0	0								
TICS		0	0		ACTITUD						
								N A	NA/	NE Hallazgos	
TEMBLORES	۲	0	0		ACTITUD DE PIE			• •	٥		7
ESPASTICIDAD	۲	0	0	//	ACTITUD SENTAD	0		. 0	٥		
MOVIMIENTO AL CAMINAR COORDINADOS	۲	0	0								
					FASCIES						
						N	A	NA/NE		Hallazgos	
					FASCIES	۲	0	0			

### Examen Físico Regional

abeza					CUELLO					
	Ν	А	NA/NE	Hallazgos		N	А	NA	NE H	lallazgos
OJOS	۲	0	0		ANTERIOR	۲	0	0	[	
NARIZ	۲	0	0		LATERAL	۲	0	0	[	1
SPN (SENOS PARANASALES)	۲	0	0		POSTERIOR	۲	0	0	[	
BOCA	۲	0	0		GLANDULA TIROIDES	۲	0	0	[	1
OREJAS	۲	0	0		PULSOS CAROTIDEOS	۲	0	0	[	
OTROS	۲	0	0							
					TORAX					
							N	А	NA/NE	Hallazgos
					SIMETRIA		۲	0	0	

### Examen Físico por Aparatos

DIGESTIVO					GENITO URINARIO							
	Ν	А	NA/NE	Hallazgos					Ν	A	NA/NE	Hallazgos
CAVIDAD ORAL	۲	•	0		INSPECCION				۲	0	0	
CAVIDAD BUCAL	۲	0	0		PALPACION PPRU(PUNTOS I URETARALES)	PIELO	RENO		۲	0	0	
PIEZAS DENTALES	۲	0	0		PUÃ'O PERCUSION				۲	0	0	
LENGUA	۲	0	0		GENITALES MASCULINOS				۲	0	0	
PALADAR DURO	۲	0	0		GENITALES FEMENINOS				۲	0	0	
PALADAR BLANDO	۲	0	0									
OROFARINGE	۲	0	0		RESPIRATORIO							
						N	А	NA/NE	ł	lalla	zgos	
					INSPECCION	۲	0	0	[			11
					PAL PACION	۲	0	0	ſ			

# Glándulas Mamarias

KAMEN FISICO GENERAL	EXAMEN FISI	CO REG	GIONAL	EXAMEN FISICO POR APARATOS	GLANDULAS MAMARIAS
GLANDULAS MAMARIAS					
	N	A	NA/NE	Hallazgos	
NODULOS EN SENOS	۲	0	0		
EMITE SECRECIONES	۲	0	0		
AUMENTO EN TAMANIO	۲	0	0		
DOLOR EN LOS SENOS	۲	0	0		
ENDOCRINO Y EX FISICO	۲	0	0		

# Exámenes Médico Ocupacionales: Registro de exámenes realizados

Datos de Identificación	Identificación y Evaluac	ón de Riesgos Ocup	acionales	Riesgos Ocupaciona	ales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedad	es Profesionales	Información	Ocupacional	
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Per	sonales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico O	cupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo	
Ingresar Nuevo Exámen											
EXAMENES MEDICOS OCUPA	ACIONALES PRACTICADOS										0
Tipo de Ex	ámen	SubTi	ipo de Exámen		Cc	ontenido		Comentario	Médico		
ф <b>р</b>				14 PÃ	igina 1 de 0 🄛	20 🔻				Sin registro	s que mostrar
EXAMENES MEDICOS ANTER	TORES										0
Tipo de Exáme	in 👘	SubTipo de Exáme	en	-	Contenido	Com	entario Médico		Fecha d	e Ingreso 🖕	
						COMENTARIO MEDIC	O NUEVA	2017	-04-19 13:31:45		2
EXAMENES GENERALES	3. FUNCI	ON HEPATICA (TGO, TGP	P, FA, BILIRRUBI	N. DESDE NUEVA		CONCIDENTIAL PRODUCT	10 1102474				
EXAMENES GENERALES	3. FUNCI 2. QUIMI	ON HEPATICA (TGO, TGP A SANGUINEA (Urea, G	9, FA, BILIRRUBI Glucosa, Creatinin	N DESDE NUEVA		COMENTARIO MEDIO	10	2017	-04-11 10:11:28		2
EXAMENES GENERALES EXAMENES GENERALES	3. FUNCI 2. QUIMI	ON HEPATICA (TGO, TGP A SANGUINEA (Urea, G	, FA, BILIRRUBI Slucosa, Creatinin	N DESDE NUEVA		COMENTARIO MEDIC	10	2017	-04-11 10:11:28		200 F

**Ingresar Nuevo Examen:** Se deberá el escoger el tipo de examen, Subtipo de examen, Adjuntar los resultados, Hallazgos y algún comentario médico.

Tipo Exámen	EXAMENES DE LABORATORIO
SubTipo Exámen	ORINA (ELEMENTAL Y MICROSCOPICO EN OR
Archivo	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Máximo 750M
Hallazgos	
Cometario Médico	

**Diagnóstico:** Se registrará los diagnósticos de enfermedad común y agregar el concepto y recomendaciones si el empleado es apto para el cargo.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación	n de Riesgos Ocup	acionales Ries	gos Ocupacion	ales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades	Profesionales	Información	Ocupacional	
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Persona	lles y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico O	cupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo	
	_										
Ingresar Enfermedad Co	omún										
NFERMEDADES COMUNES	0		nformadador Comuno			Disportiza			Observationes		
د ج م ه	<u> </u>		mermedades comune	• ⊨	ligina <u>1</u> de 0 ⊨>	►1 20 V			ouser vaciones	Sin registro	os que mostr
lingresar Enfermedad Pr	ofesional										
NFERMEDADES PROFESION	ALES										
Tipo Enfermedad		Agente		Enferm	edad	Empres	a	F	echa Diagnostico		
5 A 8				ia ≺a PÃ	ligina 1 de 0 🕨	▶1 20 ¥				Sin registro	os que mostr
Concepto					Tipo	la Baatriacionas o Limita	aionas				
Seleccione					• IID04	le Resulcciones o Limita	ciones				
											li
Recomendaciones											
Remisión al especialista	a				Reub	cación ☉ Si ® No					
Recomendaciones											
Datos del Médico Nombre					Renie	tro					

**Ingresar Enfermedad Común**: Se registrará la enfermedad según el listado de enfermedades CIE, se puede registrar por tipo buscando la palabra de la enfermedad o escogiendo el grupo, subgrupo y la enfermedad.



**Tratamiento:** Campos de registro Nombre del tratamiento y las recomendaciones, de igual manera si se va a medicar algo se deberá registrar en nuevo tratamiento.

	Datos de Identificación	Identificación y Evaluació	n de Riesgos Ocupa	acionales	Riesgos Ocupaciona	ales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedade	es Profesionales	Información O	Cupacional	
	Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos F	Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico C	cupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo	
h	TRATAMIENTO											0
		Nomt	re Tratamiento						Recomendaciones			
	+ / C 🖬 🗛 🖉 🖉				14 PÃ	igina 1 de 0 🕨	▶I 20 V				Sin regist	ros que mostrar
'	+ / C ¥ / A ¢ A Ø				IN AN PÃ	igina 1 de 0 🕨	▶1 20 ¥				Sin regist	ros que mostrar
'	+ / O t / D Ø Ø				14 <4 PÃ	igina <mark>1 </mark> de 0   ₩	▶1 20 ¥				Sin regist	ros que mostrar
	+ 2 0 ຫຼັດ ¢ ລ ຍ Ingresar Nuevo Tratami	ento			ia <a td=""  ="" ₽ã<=""><td>igina 🖬 de O 🄛</td><td>•1 20 ¥</td><td></td><td></td><td></td><td>Sin regist</td><td>ros que mostrar</td></a>	igina 🖬 de O 🄛	•1 20 ¥				Sin regist	ros que mostrar
	+ ຼັດ 8 ລູດອ Ingresar Nuevo Tratami MEDICAMENTOS	ento			ta ≺a  PĀ	igina 1 de 0   ↔	1 20 ▼				Sin regist	ros que mostrar
	+ イロ 8 カ ク タ の Ingresar Nuevo Tratami MEDICAMENTOS Medicamento	ento	Presentacion		ta ≺a βĀ	igina 1 de 0   ↔ Cantidad	20 V	Lote		Fecha Ep	Sin regist biracion	os que mostrar

Ingresar Nuevo Tratamiento: Descarga del Kardex de medicamentos administrados.

Ingresar Tratami	ento		×
Por Grupo de Medi	camento Por Nombr	e de Medicamento	
	Localización	PORTOVIEJO	Ŧ
	Grupo Medicamento	ANTINEOPLASICOS Y AGENTE	SQUE / 🔻
Sut	grupo Medicamento	DERIVADOS HORMONALES	•
Medicamento	Presentación	Disponible	
GLUTAMINA	Tabl. 50mg.	50	0
		H Guardar	Cancelar

<u>Días de Reposo</u>: Se registrará la fecha desde, fecha hasta, Médico Certificado, Nombre Médico Certificado, Adjuntar Certificado, Observaciones.

atos de Identificación	Identificación y Evaluació	n de Riesgos Ocupa	acionales R	iesgos Ocupacion	ales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedad	les Profesionales	Información	n Ocupacional	
ntecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Perso	onales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico O	cupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Re	poso
DE REPOSO Desde	Hasta		Dias de Repos	,	Medico certificado	Nombre Medi	co Certificado	Archivo (	ertificado	Obs	ervaciones
 ο τ ρφρσ				- 1-4 <-4 PÅ	ligina 1de 0 🕨	▶ 20 ▼				Sin	registros que n
		Agrega	r registro				×				
		Desde									
		Hasta									
		Medice	contition do	1000		-					
		Medico	certificado	155		•					
		Nombre	Medico Cert	ificado							
		Archivo	Certificado	Selec	cionar archivo	Ningún archivo seleo	ciona				
						-					
		Observa	ciones								
							•				
					8	Guardar x Cance	lar				
		* requir	ed								

#### EJEMPLO EXPORTACION DEL CERTIFICADO MEDICO

	POLICLINICO U.S.G.P	Fecha: 4/18/2017
	Certificación e Información de exámenes ocupacionales	Certificado: CER-000026
CLIENT / Clie PROJECT / Proyer	ente: UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO <sub>Cto :</sub> USGP	
Tipo de exámen realizad	o: INICIAL	
Certifico que luego del co PENAFIEL CERON CER	orrespondiente chequeo y revisados los exámenes contratados por la empresa CON SARA XIMENA de 32 años de edad	, el Señor(a) :
Con cédula de identidad	Nº 1714670658	
Se encuentra: APTO	iciones laborales.	
Remisión al especialista	SDFSDF	
Recomendaciones:	SDFSDF	

DRA. BARBA	Código Médico MRL:	
Médico responsable	REG-002	

#### Fecha :

2017-04-18 Significado de calificación de condiciones de salud:

# EJEMPLO EXPORTACION HISTORIA OCUPACIONAL A EXCEL

			DOLICI INI				Fecha:
A	UNIVERSIDAD	0.010	FULICLINI	50 0.3.G.F.			18/04/2017
1	SAN GREG	<u>Ģ</u> RIO	Historia: H	IC-000026			Index No:
			Historia Clínica La	boral / Anamnesis			QUITO
	PRO	CLIENT / Cliente: UNIV DJECT / Proyecto : USG	'ERSIDAD SAN GREGORIO DE P P	ORTOVIEJO			
1	DATOS D	e afiliación					
	Nombre:		PENAFIEL CERON CERON SAF	RAXIMENA	Sexo:	FEMENINO	Edad: 32
	Lugar de n	acimiento:	QUITO		Cedula:	171467065	8
	Lugar de re	esidencia:	DIRECCION DOMICILIARIA		Teléfono:	26454545	
	En caso ne	cesario avisar a:			Teléfono:		
	Estado civ	il:	CASADO /A		Tipo:	DOCENTE	
	Escolarida	id:	TERCER NIVEL				
2	ANAMNE	SIS					
		Tipo de sangre:	0 +				
		Inmunización:	Inmunización	Dosis	Fec	ha	Próxima
			GRIPE A1N1	NO RECUERDA	2016-0	2-03	2017-04-05
				1			
	ŀ	lábitos Tóxicos:	Hábito	Características	Frecue	encia (	bservaciones
			HABITO TOXICO:CIGARRILLO/	EXFUMADOR	DDGD	FGD	
3	Antecede	entes patológicos pe	rsonales ( clínicos -quirúi	gicos):			
	CIE10	Patología	Dia	ignóstico		Observa	ciones
	A545	FARINGITIS GONOCO	AJIOC	dfgdgdfg			

Paro	tezco	Patologí	a	Observaciones				
Tale	nezco	1 atologia	u			Observacion	63	
MORTALID	AD:ABUELO	CANCER				sgdfgdfg		
MORBILIDA	AD:ABUELO	DIABETES				gngng		
MORBIL	IDAD:TIO	HIPER TENSIO	DN			ttttt		
MORBILIDA	D:HERMANO	HIPER TENSIO	DN					
5 Anteceder EXPOSICIÓN A	ntes de riesgos la ACUMULADA A DI	borales. VERSOS FACTORES I	DE RIESGO					
Tipo de	e riesgo	Riesgo Específico	Empres	a		Cargo		Tiempo Exp
ERGON	OMICOS	Operadores de PVD	SIME		DESARR	OLLADOR SOFTW	VARE	8
6 Accidente	s de Trabajo							
	Fecha Ocur	rencia Er	npresa SIME	DESAD	argo	,	ADMINIS:	Ielas TRATIVA
				020/11				
7 Informació Puesto	on Ocupacional Activid	ad Jo	ornada	E Ingres	so Fl		Δn	tiquedad
UESTO PRUEBA	ACTIVIDAD P	RUEBA C	DIURNO	2016-01-0	04 2	2016-01-04	01 añ	ios y 4 meses
C,	ARDIOVASCULAR DERMATOLOGICO		LI	POTIMIA RHIDROSIS			PI	SI SI
	DIGESTIVO		EPIGASTR	Algia / Piros	SIS			SI
9 Examen Fís Frec	sico Presión Arterial e uencia Respirato	en (mmHg) 35/33 F ria (x min) 25	recuencia Car	diaca (x m Lateralid	in) 2 ad DIES	5 TRO		
P	Est 'erímetro de la ci Temp l men Visual(Obse	atura (mts) 1,63 intura (cm) 90 eratura °C 35 Jsa Lentes NO rvaciones) <sup>GFDG</sup>		Peso (F II SbO2	Kg) 8 MC 30.1 2 %	0 1103(OBESIDAD (	GRADO I (	O MODERADA)
P Exa Hallazgos Ano	Est erímetro de la ci Temp t men Visual(Obse ormales (A)	atura (mts) 1,63 intura (cm) 90 eratura °C 35 Jsa Lentes NO rvaciones) GFDG		Peso (F II SbO2	Kg) 8 MC 30.1 2 %	0 1103(OBESIDAD C	GRADO I I	D MODERADA)
P Exa Hallazgos Ano <u>Grupo</u>	Est erímetro de la ci Temp t men Visual(Obse ormales (A) <u>Sub Grupo</u>	atura (mts) 1,63 intura (cm) 90 eratura °C 35 Jsa Lentes NO rvaciones) GFDG		Peso (F II SbO2	(g) 8 MC 30. 2 %	0 I103(OBESIDAD C	SRADO I I	0 MODERADA)

Resultad	dos de Laboratorio:					
Тіро	Examen	Contenido	Com	nentario Médico		
Disest	ting					
- Diagnost	uco. les Comunes					
CIE10	Enformedad	Diagnóstico		beonvacionos		
	PACIENTE APARENTEMENTE SANO	SDSFDSF	DFFD	Dservaciones		
nfermedad	les Profesionales					
Тіро	Agente	Enfermedad	Empresa	F. Diagnóstic		
RENTE	E	PACIENTE APARENTEMENTE SANO	USGP	2017-04-04		
10						
Clasifica	ción de Aptitud.					
Apto para	a el cargo:					
APTO						
Tipo de B	estricciones o Limitaciones:					
SDFSDDF	est readines o carritoriones.			]		
Remisión	al especialista:					
SDFSDF						
-						
Recomen	idaciones:					
SDFSDF	ndaciones:					
Recomen SDFSDF	Reubicación: NO					
Nombre y	Reubicación: NO					
Nombre y	Reubicación: NO					
Nombre y	Reubicación: NO firma del médico I. Del trabajador		Huella			
Nombre y	Reubicación: NO firma del médico I. Del trabajador		Huella			
Nombre y	Reubicación: NO firma del médico I. Del trabajador		Huella			
Recomen SDFSDF Nombre y Firma y C.	Reubicación: NO firma del médico I. Del trabajador	ransitorias que no generan pérdida de ca	Huella	el normal ejercicio de		
Recomen SDFSDF SDFSDF Nombre y Firma y C. APTO: Pac su labor. APTO COl algunas pa disminuyar	Reubicación: NO  Reubicación: NO  firma del médico  I. Del trabajador  ciente sano o con patologías clínicas tr N PATOLOGÍAS CRONICAS GENERA tologías crónicas generales pueden de n el rendimiento.	ransitorias que no generan pérdida de ca LLES QUE PUEDEN AFECTAR LA LABO esarrollar la labor normalmente teniendo	Huella Huella R: Aquellos pacientes que a o ciertas precauciones, para	el normal ejercicio de a pesar de tener a que estas no		
Recomen SDFSDF SDFSDF Nombre y Firma y C. APTO: Pac su labor. APTO COl algunas pa disminuyar APTO COl orgánicas o vigilancia e	Idaciones:         Reubicación:         NO	ransitorias que no generan pérdida de ca NLES QUE PUEDEN AFECTAR LA LABO esarrollar la labor normalmente teniendo UE SE AGRAVAN CON EL TRABAJO: P de la labor pueden verse incrementadas ner controles periódicos de su estado de	Huella Huella R: Aquellos pacientes que a o ciertas precauciones, para acientes que tienen algún ti , deben ser cobijados con e salud.	el normal ejercicio de a pesar de tener a que estas no ipo de lesiones programas de		

#### **ATENCIONES MÉDICAS DIARIAS**

Al verificar las Atenciones Médicas se utilizan para registro diario o por cita, importará datos de la última atención periódicamente para ver la evolución del empleado o estudiante.

Se deberá registrar el número de cedula o pasaporte del empleado para verificar datos.

Atención Médica	
Por Favor Ingrese la Cedula o Pasaporte **	
CEDULA   PA SAPORTE	
Por Favor Escoja**	
EMPLEADO <sup>®</sup> ESTUDIANTE <sup>©</sup>	Verificar

De no encontrar la cedula ingresada presentará el siguiente mensaje.

No existe ningúi comuniquese co	n Empleado o E on Recursos Hu	studiante coi manos para i	n este número realice el regist	de cédula, por fa ro Gracias.	IVOF

De existir la cedula del empleado o el pasaporte presentará la siguiente pantalla, donde desplegará las 5 últimas atenciones médicas diarias y las 5 últimas atenciones médicas de emergencia con la opción de editar siempre la última o de crear una nueva atención médica o de emergencia.

Médicas	
	medicas
2017-04-21	2017-04-21
12:04:15	14:14:51
	2017-04-21 🛛 🖌 12:04:15

#### VISTA GENERAL ATENCION MEDICA

Datos informativos del empleado o el estudiante.

Menú desplegable para Consulta Médica y Evolución si es el caso de tratamiento y descarga de medicamentos.

### CONSULTA MÉDICA.

Atención Médica ()	1714670658 SARA XIMENA Apellidos: PENAFIEL CERON FEMENINO Edad: 32								
C.I.	1714670658								
Nombres:	SARA XIMENA		Anellidos:	PENAFIEL CERON				N.	
Sovor			Edadi	22					
Sexo:	FEMENINO		Edad:	32					
Lugar Procedencia:	QUITO		Lugar de residencia:	DIRECCION DOMICILIARI	4				
Ocupación:	DOCENTE		Télefonos:	026454545 / 098541111					
	Con	sulta Médica					Evolución		
Tipo de Atención Méd	ica General/Ocupacional		Valoración Especi	al Ocupacional		Tipo Em	pleado/Estudiante		
TRATAMIENTO MEDICO	)	•	ESPECIAL		•	DOCEN	ITE		٣
Motivo de Consulta:									
MOTIVO DE CONSULTA									
									A
Ingresar Nuevo Ar	ntecedente Familiar								
ANTECEDENTES FAMIL	LIARES								0
т	ipo Antecedente		Parentesco		Patología			Observaciones	
Mortalidad (Muerte)		ABUELO		CANCER			sgdfgdfg		
Morbilidad (Enfermedad)		ABUELO		DIABETES			gngng		
Morbilidad (Enfermedad)		HEDMANO		HIPER TENSION			ttttt		
Morbiidad (Entermedad)		HERMANO		HIPER TENSION					
Ingresar Nuevo Ani ANTECEDENTES PATOLI Patología	ogicos personales	Grupo	Subo	Srupo	CIE		Diangnóstico		Observaciones
FARMACOLOGICO	CIERTAS ENFER	MEDADES INFECCIOSAS	Y INFECCION GONOCOO	IICA FARINGITIS G	ONOCOCICA	jkl		jkljkl	
< ¢ ך פ		_	_	💷 🕫 PÃigina 1 de 1 🕬 🕫	20 7		_	_	Mostrando 1 - 1 de
🖹 Ingresar Nuevo Há	bito								
Hábitos Personales y T	óxicos								
Тіро		Hábito	Caracter	rísticas (Estado de consumo)	Valor / Descripción /	Frecuencia		Observaciones	
HÁBITO PERSONAL	MICCIONAL		Cuantas vece	s en la noche fjg	1		ghjghj		Cí B
HABITO TOXICO	OTRAS SUS	TANCIAS	EXCONSUMID	IOR HI	анн 20. <b>Т</b>		нннн		Ci II
<i>ч</i> , р о					20				H030 0100 X - 2 00
ACCIDENTES DE TRA	BAJO:								
Tipo de A	Accidente	Fecha Ocurrer	ncia Nor	nbre de la Empresa donde se presen	tó el accider	Car	-go	-	ecuelas
ορσ				🖙 🖂 PÃigina 🚹 de 0 🕨 🕨	20 🔻				Sin registros que mostra
Enfermedad Actual									
ENERMEDAD ACTUAL									
Descripción de la pato	logía o accidente ocurrido:								
DESCRIPCION PRUEBA									

CARDIOVASCULA DERMATOLOGICO												
DERMATOLOGICO	(											
DIGESTIVO												
GENITO URINARIO	c									_		
NEUROLOGICO												
HEMATOLOGIA	ADOLICO								_			
OCULAR		_	_	_	_	_	_		_	_	_	
OSTEOMUSCULAR	ES											
RESPIRATORIO												
AMEN FÍSICO:												
ilón arterial sist( Presión a	rterial dias Frecuenc	da Cardiaca Frecuer	nda Respirat L	ateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de	e la cint IMC	Interpreta	adón Tem	peratura °C	SbO2 % Us
20 2 10 11 10 10 10 10	25	25	DIEST	TRO 1.	.63 14 - cal D	80 Šigina I. de 1 - E	90	30.1103	OBESIDAD C	GRADO 135	0	NO
TORICO SIGNOS VITA	LES ANTERIORES	nell Excaverate P	ab Laton Educ	Estatu - Cata		Desferation for t		Interprets of a	and the second	Sh(2) P	Hereitereit	Fortha Desister -
on arterial s Presion arte	25	25	DIESTRO	1.63	) Peso (Kg) 80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD 35	nperatura «C	5602 %	NO NO	2017-04-18 00:0 HIS
20	20	20	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD 35	0		NO	2017-04-17 00:0 HIS
34	25	20	DIESTRO	1.63	180	95	67.7481	OBESIDAD GRAD 35	0		NO	2017-04-10 00:0 HIS
i Ingresar Diagnóstico AGNOSTICO CRIAS ENFERMEDADES II ר ס פ	110 NFECCIOSAS Y PARA	ISITARIAS OTRAS EN	Enfern NFERMEDADES INTI	medød ESTINALES POR 1	PROTOZOOS GIA	RDIASIS [LAMBLIA Āigina ] de 1   ⊷	Diagnostico 515] ⊨ 20 ▼	NGHGH	o	Ibservaciones		Cí Mostrando
Pedido de Examenes:												
PEDIDO DE EXAMENES	S PRUEBA											
🖶 Imprimir Diagnóstico	🖨 Imprimi	ir Pedido de Exan	nenes									
atamiento												
RATAMIENTO												
		Nombre Trat	amiento						Recomer	ndaciones		
igfhfg						hfhfgh	NDACIONES DSF	FDF				
- / C 👔 / P ¢ P.					ia ka pj	Āigina 👖 de 1 🗁	⊨i 20 ¥					Mostrando
DE REPOSO:												

**Ingresar Nuevo Antecedente Familiar:** Importará los antecedentes familiares y personales de otras historias ya sea por historia clínica ocupacional, historia odontológica o atención médica de emergencia. Se escogerá el parentesco familiar, tipo Antecedente familiar ya sea Morbilidad o Mortalidad y la Patología o enfermedad.
Ingresar Antecedente Familiar	×
Parentesco	MADRE
Tipo Antecedente Familiar Patología	Morbilidad (Enfermedad)  V DIABETES  V
Observaciones	+ Agregar Antecedente
	H Guardar Cancelar

**Ingresar Nuevo Antecedente**: Importará los antecedentes de otras historias ya sea por historia clínica ocupacional, historia odontológica o atención médica de emergencia, se registrará la enfermedad común del empleado.

Ingresar Antecedentes Patológicos	5 ×
Por Código CI10 / Enfermedad	
CI10 / Enfermedad	
O Por Tipo / Grupo / Subgrupo	
Grupo Enfermedad	Seleccione 🔻
Subgrupo Enfermedad	Seleccione 🔻
Enfermedad	Seleccione V
Tipo Antecedente	Seleccione V
Diangnóstico	
Observaciones	
	H Guardar X Cancelar

**Ingresar Nuevo Hábito:** Importará los antecedentes de otras historias ya sea por historia clínica ocupacional, historia odontológica o atención médica de emergencia, Se deberá escoger el tipo de hábito, cuál es el hábito, características, Valor / Descripción / Frecuencia y algún tipo de Observación.

Tipo	HABITO TOXICO	
Hábito	OTRAS SUSTANCIAS	
Características (Estado de consumo)	EXCONSUMIDOR	
Valor / Descripción / Frecuencia	1	
Observaciones		

Accidentes de Trabajo: Presentará los accidentes de empresas anteriores donde laboro el empleado, como dato informativo

Agregar registro		×
Tipo de Accidente	FRACTURA V	
Fecha Ocurrencia		
Nombre de la Empresa donde se presentó el accidente		
Cargo		
Área		
Parte del cuerpo afectada		
Días de Incapacidad		
Secuelas		
Observaciones		
4		•
	🔒 Guardar 🗙 Cand	elar

**Revisión de Sistemas:** Se registrará tanto para los grupos de CARDIOVASCULAR, DERMATOLOGICO, DIGESTIVO, GENITO URINARIO, NEUROLOGICO, ENDOCRINO – METABOLICO, HEMATOLOGIA, OCULAR, ORL, OSTEOMUSCULARES, RESPIRATORIO.

**Examen Físico**: Se registrará los Signos Vitales del Empleado y se presentará un historial de los signos de historias anteriores ya sean por atenciones o por atenciones odontológicas como datos informativos.

Datos de Ide	ntificación	Identificación y Ev	aluación de Rie	sgos Ocupació	onales Rie	sgos Ocupaciona	les Anteriores	Accidentes de	Trabajo Er	fermedades Pro	fesionales	Información O	cupacional	
Antecedente	s de Salud	Revisión por Siste	emas Inmu	inización I	Hábitos Person	ales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes	Médico Ocupad	ionales Dia	gnóstico	Tratamiento	Días de Reposo	D
EXAMEN FÍSIC	o													•
Presión arterial si	istó Presión arter	al diasi Frecuencia C	ardiaca Frecuenci	la Respirat	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la c	int IMC	Interpre	tación Ten	nperatura °C	Sb02 %	Usa Lentes
							and the second second	-					Sin regi	stros que mostrar
+ / 0 0	0 9 9 9					PAL	gina 1de 0 🕨	20 V					ourreg.	su os que mosu on
+/01	ם מקי מ					IN IN IN	igina 1 de 0 🌓	20 1					barreg	su os que most or
+ 2 0 1	ه در به در GNOS VITALES	ANTERIORES				14 <4 [PA)	igina <u>∎</u> de 0 ►>	₽1 <u>20</u> ¥						0
+ / D B HISTORICO SI Presión arterial si	ی در ی در GNOS VITALES Presión arterial	ANTERIORES	Frecuencia Respir	Lateralidad	Estatura (mb	) Peso (Kg)	perímetro de la c	ЭМС	Interpretación	Temperatura °C	Sb02 %	Usa Lentes	Fecha Registro	Tipo Historia Re
+ 2 0 10 HISTORICO SIG Presión arterial si 20	ی رہ ہر GNOS VITALES Presión arterial	ANTERIORES d Frecuencia Cardii 25	Frecuencia Respir 25	Lateralidad DIESTRO	Estatura (mb	() Peso (Kg)	gina 1 de 0 Primetro de la c	IMC 30.1103	Interpretación OBESIDAD GRAD	Temperatura °C 35	Sb02 %	Usa Lentes	Fecha Registro 2017-04-21 12:0	Tipo Historia Rej
+ Z D B HISTORICO SI Presión arterial si 20 35	ور در پ در GNOS VITALES Presión arterial 20 33	ANTERIORES d Frecuencia Cardii 25 25	Frecuencia Respir 25 25	Lateralidad DIESTRO DIESTRO	Estatura (mts 1.63 1.63	<ul> <li>Peso (Kg)</li> <li>80</li> <li>80</li> </ul>	gina 1 de 0 Pr	IMC 30.1103 30.1103	Interpretación OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD	Temperatura *C 35 35	<b>SbO2 %</b>	Usa Lentes NO NO	Fecha Registro 2017-04-21 12:0 2017-04-18 00:0	Tipo Historia Rej ATENCION MEDI OCHISTORIA CLINI
+ 2 0 8 HISTORICO SI Presión arterial si 20 35 20	<b>GNOS VITALES</b> I Presión arterial 20 33 20	ANTERIORES d Frecuencia Cardii 25 25 20	Frecuencia Respir 25 20	Lateralidad DIESTRO DIESTRO DIESTRO	Estatura (mt 1.63 1.63 1.63	<ul> <li>Peso (Kg)</li> <li>80</li> <li>80</li> </ul>	gina 1 de 0 +> Perímetro de la c 90 90 90	IMC 30.1103 30.1103 30.1103	Interpretación OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD	Temperatura °C 35 35 35	Sb02 %	Usa Lentes NO NO NO	Fecha Registro 2017-04-21 12:0 2017-04-18 00:0 2017-04-17 00:0	Tipo Historia Reg Atencion Medi Chistoria Clini Chistoria Odon
+ / D B HISTORICO SI Presión arterial si 20 35 20 35	<b>GNOS VITALES</b> i Presión arterial 20 33 20 34	ANTERIORES d Frequencia Cardii 25 25 20 25	Frecuencia Respir 25 25 20 20	Lateralidad DIESTRO DIESTRO DIESTRO DIESTRO	Estatura (mts 1.63 1.63 1.63 1.63	<ul> <li>Peso (Kg)</li> <li>80</li> <li>80</li> <li>80</li> <li>180</li> </ul>	gina 1 de 0 +> Perímetro de la c 90 90 90 95	IMC 30.1103 30.1103 30.1103 67.7481	Interpretación OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD	Temperatura °C 35 35 35 35	St02 %	Usa Lentes NO NO NO NO	Fecha Registro 2017-04-21 12: 2017-04-18 00: 2017-04-17 00: 2017-04-10 00:	Tipo Historia Reg ATENCION MEDI OCHISTORIA CLINI DCHISTORIA ODON DCHISTORIA ODON
+ / C B HISTORICO SI Presión arterial si 20 35 20 35	GNOS VITALES Presión arterial 20 33 20 34	ANTERIORES d Frequencia Cardii 25 25 20 25	Frecuencia Respir 25 25 20 20	Lateralidad DIESTRO DIESTRO DIESTRO DIESTRO	Estatura (mb 1.63 1.63 1.63 1.63	<ul> <li>Peso (Kg)</li> <li>80</li> <li>80</li> <li>80</li> <li>180</li> </ul>	Perimetro de la c 90 90 95	IMC 30.1103 30.1103 30.1103 67.7481	Interpretación OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD	Temperatura *C 35 35 35 35 35	St02 % 0 0 0	Usa Lentes NO NO NO NO	Fecha Registro 2017-04-21 12:0 2017-04-18 00:0 2017-04-17 00:0	Tipo Historia Res ATENCION MEDI HISTORIA CLINI HISTORIA ODON HISTORIA ODON

**Ingresar Diagnóstico**: Se registrará la enfermedad según el listado de enfermedades CIE, se puede registrar por tipo buscando la palabra de la enfermedad o escogiendo el grupo, subgrupo y la enfermedad.



Ingresar Tratamiento: Se registrará el tratamiento y las recomendaciones de la atención

Ingresar Días de Reposo: Registro de Días de reposo de la atención médica.

Agregar registro	×
Desde	
Hasta	
Medico certificado	IESS <b>T</b>
Nombre Medico certificado	
Archivo Certificado	Seleccionar archivo Ningún archivo selecciona
Observaciones	
	Þ
* required	B Guardar x Cancelar

**ATENCION MEDICA EVOLUCION:** Presenta registro de evolución y del nuevo tratamiento para descarga de medicamentos.

Atención Médica () C.I. Nombres: Sexo:	1714670658 SARA XIMENA FEMENINO		Apellidos: Edad:	PENAFIEL CERON		
Lugar Procedencia:	QUITO		Lugar de residencia:	DIRECCION DOMICILIARIA		
Ocupación:	DOCENTE		Télefonos:	026454545 / 098541111		
		Consulta Médica				Evolución
EVOLUCION Fecha Actual 2017-04-19 00:00:00 C + どり首 タウク	Tipo Consulta CONTROL	Temperatura 35 ⊨4 ↔ PĀigina ∎	Presion 35 de 1 ->> ->+ 23 - V	Indicaciones Pedidos Examo INDICACIONES PEDIDO DE EXAMI Mostrando 1	nnes N - 1 de 1	
					_	
Ingresar Nuevo Trata	imiento			0		
Medicamento +	Presentacion	Cantidad	Lote	Fecha Epiracion Sin registros que mostrar		

Agregar registro Fecha Actual Tipo Consulta CONTROL  Temperatura Presion Otros	×
Fecha Actual       Tipo Consulta       CONTROL ▼       Temperatura       Presion       Otros	
Tipo Consulta CONTROL V Temperatura Presion Otros	
Temperatura Presion Otros	
Presion Otros	
Otros	
Evolucion	
Prescripciones	
Indicaciones	
	<i>h</i>
Pedidos Examenes	
	1
	B Guardar X Cancelar

Ingresar Nuevo Tratamiento: Descarga del Kardex de medicamentos administrados.

Ingresar Tratam	iento		×
Por Grupo de Med	icamento Por Nombre	e de Medicamento	
	Localización	PORTOVIEJO	•
	Grupo Medicamento	ANTINEOPLASICOS Y AGENT	ES QUE / 🔻
Su	bgrupo Medicamento	DERIVADOS HORMONALES	•
Medicamento	Presentación	Disponible	
GLUTAMINA	Tabl. 50mg.	50	0
		H Guardar	X Cancelar

**IMPRESIÓN DIAGNOSTICO:** Desplegará el diagnóstico de la atención con su tratamiento y recomendaciones

2017-04-26	2017-04-26
NombreSARA XIMENA Diagnóstico: GIARDIASIS [LAMBLIASIS] NGHGH	TRATAMIENTO RECOMENDACIONES

**IMPRESIÓN PEDIDO DE EXAMENES:** Desplegará el diagnóstico y el pedido de exámenes para el paciente.

			 1 A A		
Noml Diagi GIAR	Imprimir Total: <b>1 hoja de</b>	papel Imprimir Cancelar		2942617 tocal+oct/30056 2017-04-26 NombreSARA XIMENA Diagnóstico: GIARDIASIS [LAMBLIASIS] NGHGH	950_1950/hvodas/ketracu/solours/solours/solours/p 2017-04-26 PEDIDO DE EXAMENES PRUEBA
	Destino	Cambiar			
	Páginas	<ul> <li>Todo</li> <li>p. ej. 1-5, 8, 11-13</li> </ul>			
	Copias	1			

#### **ATENCIONES MEDICAS DE EMERGENCIA**

Al verificar las Atenciones Médicas se utilizan para registro diario o por cita, importará datos de la última atención periódicamente para ver la evolución del empleado o estudiante.

Se deberá registrar el número de cedula o pasaporte del empleado para verificar datos.

Atención Médica	
Por Favor Ingrese la Cedula o Pasaporte **	
CEDULA  PASAPORTE	
Por Favor Escoja**	
EMPLEADO  estudiante	Verificar

De no encontrar la cedula ingresada presentará el siguiente mensaje.

Atención Médica	×
No existe ningún Empleado o Estudiante con este número de cé comuniquese con Recursos Humanos para realice el registro Gra	edula, por favor acias.
	Cancelar

De existir la cedula del empleado o el pasaporte presentará la siguiente pantalla, donde desplegará las 5 últimas atenciones médicas diarias y las 5 últimas atenciones médicas de emergencia con la opción de editar siempre la última o de crear una nueva atención médica o de emergencia.

Datos:	Atenciones	Emergencias
C.I.: 1714670658	Médicas	Médicas
Apellidos: PENAFIEL CERON	2017-04-21	2017-04-21 🖉
Fecha:	12:04:15	14:14:51
26/04/2017		
Hora:		
09:30		

## VISTA GENERAL ATENCION MEDICA DE EMERGENCIA

Las atenciones médicas de emergencia se registrarán cuando exista algún accidente o incidente laboral que luego va vinculado a los accidentes de trabajo.

Presentará un menú desplegable con las siguientes opciones:

- REGISTRO DE ADMISION
- INICIO DE ATENCION Y MOTIVO
- ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACION, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA
- ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
- ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISION DE SISTEMAS DESCRIBIR
- SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES
- LOCALIZACION DE LESIONES
- EMERGENCIA OBSTETRICA
- SOLICITUD DE EXAMENES
- DIAGNOSTICO DE INGRESO
- DIAGNOSTICO DE ALTA
- PLAN DE TRATAMIENTO
- DIAS DE REPOSO

HISTORIAS CLINICAS	Emergencia Médica () C.I. 1714670658 Nombres: SARA XIMENA Sexo: FEMENINO	Apellidos: PENAFIEL CERON Ediad: 32	
A MENU PRINCIPAL			Cerrar Emergencia
ADMINISTRAR MATRIZ	REGISTRO DE ADMISIÓN INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO A	CCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADUR/	A ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
	ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR	GIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES LOCALIZACION DE LESIONE	S EMERGENCIA OBSTÉTRICA SOLICITUD DE EXÁMENES
HISTORIA CLINICA	DIAGNOSTICO DE INGRESO DIAGNOSTICO DE ALTA PLAN D	DE TRATAMIENTO DIAS DE REPOSO	
ATENCION MEDICA			
	Fecha de realización del examen	Tipo de Emergencia	Forma de Llegada
Q REPORTES	2017-04-28	ACCIDENTES LTI	AMBULATORIO
	Tipo Empleado/Estudiante		
Q CONSULTAS	DOCENTE		
	DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE		
	Ciudad en la que trabaja	No. Historia	Tipo de Sangre
	PORTOVIEJP	49	0 + <b>v</b>
	DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE		
	Apellidos	Nombres	
	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	

**REGISTRO DE ADMISION**: Presentará datos personales, dados de la empresa donde labora, campos para registro de la fecha de realización, Tipo de Emergencia (ACCIDENTES LTI, MUERTE FATALIDAD, INCIDENTES), Forma de Llegada.

echa de realización del examen		Tipo de Emergencia		Forma de Llegada	
2017-04-28		ACCIDENTES LTI	•	AMBULATORIO	
ipo Empleado/Estudiante		ACCIDENTES LTI MUERTE FATALIDAD			
DOCENTE	•	INCIDENTE			
TOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRAI	BAJADOR O ASPIRANTE				
Ciudad en la que trabaja		No. Historia		Tipo de Sangre	
PORTOVIEJP		49		0 +	
Apellidos			Nombres		
PENAFIEL CERON			SARA XIMENA		
PENAFIEL CERON Cedula		Género	SARA XIMENA	Fecha de Nacimiento	
PENAFIEL CERON Cedula 1714070858		Género FEMENINO	SARA XIMENA	Fecha de Nacimiento 1984-10-13	
PENAFIEL CERON Cedula 1714670658 Lugar de Nacimento		Género FEMENINO Edad	SARA XIMENA	Fecha de Nacimiento 1984-10-13 Teléfono	
PENAFIEL CERON           Cedula           1714870058           Lugar de Nacimento           QUITO		Género FEMENINO Edad 32	SARA XIMENA	Fecha de Nacimiento           1984-10-13           Teléfono           026454545	
PENAFIEL CERON           Cedula           1714070058           Lugar de Nacimento           QUITO           Estado Civili		Género FEMENINO Edad 32 Nivel Educativo	SARA XIMENA	Fecha de Nacimiento           1984-10-13           Teléfono           028454545           Profesión	
PENARIEL CERON           Cedula           1714870658           Lugar de Nacimento           QUITO           Estado Civil           CASADO /A		Género FEMENINO Edad 32 Nivel Educativo TERCER NIVEL	SARA XIMENA.	Fecha de Nacimiento 1984-10-13 Teléfono 028454545 Profesión INSENERO EN SISTEMAS	
PENAFIEL CERON Cedula 1714570658 Lugar de Nacimento QUITO Estado Civil CASADO (A Dirección Domiciliaria		Género FEMENINO Edad 32 Nivel Educativo TERCER NIVEL	SARA XIMENA V	Fecha de Nacimiento           1984-10-13           Teléfono           028454545           Profesión           INGENIERO EN SISTEMAS	

**INICIO DE ATENCION Y MOTIVO**: Se registrará la Hora de Inicio y el Motivo (TRAUMA, CAUSA CLINICA, CAUSA G. OBTETRICA, CAUSA QUIRURGICA, NOTIFICACION A LA POLICIA, OTROMOTIVO)

REGISTRO DE ADMISIÓN	NICIO DE ATENCIÓN Y MOTI	IVO	ACCIDENTE, VIOLEN	ICIA, INTOXICACIÓN, ENV	ENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES	Y FAMILIARES
ENFERMEDAD ACTUAL Y REVIS	IBIR	SIGNOS VITALES, MI	EDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA	SOLICITUD DE EXÁMENI	
AGNOSTICO DE INGRESO DIAGNOSTICO DE ALTA PLAN DE TRATA			DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO			
Hora de Inicio			Motivo				
Hora de Inicio 14:15:08			Motivo TRAUMA TRAUMA CAUSA CLINIC CAUSA G. UBS	A JTETRICA	v		

**ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACION, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA**: Se registrará la fecha del evento, Hora del Evento, Que tipo de Accidente, Lugar del Evento, Dirección del Evento, Custodia Policial, Aliento Etílico, Valor Alcocheck, Observaciones.

		_								
REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTI	VO	ACCIDENTE, VIOLEN	ICIA, INTOXICACIÓN, EN	VENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES				
ENFERMEDAD ACTUAL Y RE	RMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR			SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES LOCALIZACION DE LESIONE			ES EMERGENCIA OBSTÉTRICA SOLICITUD		EXÁMENES	
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLA	N DE TRATAMIENTO	DE TRATAMIENTO DIAS DE REPOSO						
Fecha del Evento			Hora del Evente	D	Accidente					
2017-04-21			04:00	04:00			CAIDA			
Lugar del Evento			Direccion del E	Direccion del Evento			istodia Policial			
OFICINA			ELOY ALFAR	0						
Aliento Etilico			Valor Alcochec	Valor Alcocheck						
			0	0						
Observaciones										

**ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES**: Importará los antecedentes personales y familiares como dato informativo ya sea de los registros de la historia ocupacional, atenciones médicas diarios o de historia odontológica.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MO	OTIVO ACCIDENTE, VIOLE	ENCIA, INTOXICACIÓN, EN	VENENAMIENTO O QUEMADU	IRA ANTECEDE	INTES PERSONALES	Y FAMILIARES	
ENFERMEDAD ACTUAL Y REV	VISIÓN DE SISTEMAS DESC	CRIBIR SIGNOS VITALES,	MEDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIO	NES EMERGEN	ICIA OBSTÉTRICA	SOLICITUD DE EXÁMENES	
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO					
ANTECEDENTES FAMILIARES								6
Tipo Antecede	nte	Parentesco		Patología		1	Observaciones	
forbilidad (Enfermedad)	HERI	MANO	HIPE	R TENSION				
forbilidad (Enfermedad)	TIO		HIPE	R TENSION		ttttt		
lorbilidad (Enfermedad)	ABU	ELO	DIAB	ETES		gngng		
fortalidad (Muerte)	ABU	ELO	CANG	1ER		sgdfgdfg		
\$ A @			🖂 🖂 🛛 PÃigina 👖 de 1	►> ►1 20 ▼			Mostrando 1 - 4	de 4
INTECEDENTES PATOLOGICOS PE	PSONALES							0
Patología	Grupo		SubGrupo	CIE	Dians	Inóstico	Observaciones	-
ARMACOLOGICO	CIERTAS ENFERMEDADES I	INFECCIOSAS Y P INFECCION GONO	COCICA FARI	NGITIS GONOCOCICA	jkl		kljkl	
								-

**ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISION DE SISTEMAS DESCRIBIR**: Se deberá seleccionar los sistemas si presenta o no.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOT	IVO A	ACCIDENTE, VIOLEN	NTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIAR				
ENFERMEDAD ACTUAL Y RE	EVISIÓN DE SISTEMAS DESCR	IBIR	SIGNOS VITALES, MI	EDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA	SOLICITUD DE	EXÁMENES
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN	DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO				
CARDIOVA SCULAR			DERMATOLO	GICO		DIGESTIVO		
DOLOR PRECORDIAL	© Si	® No	DESCAMA	CION	○ Si ⊛ No	DISPEPSIA		© Si ⊛ No
LIPOTIMIA	© Si ⊛ No ERITE				© Si ⊛ No	DOLOR ABDOMINAL		© Si ⊛ No
PALPITACIONES	O Si	® No	HIPERHID	ROSIS	© Si ⊛ No	EPIGASTRALGIA / PIROSIS		© Si ⊛ No
SINCOPE	O Si	® No	BROTE		© Si ⊛ No	ESTRENIMIENTO		© Si ⊛ No
DISNEA	© Si	® No	SEQUEDA	D	© Si ⊛ No	DIARREA		© Si ⊛ No
			PRURITO		© Si ⊛ No	SANGRADO		© Si ⊛ No
GENITO URINARIO			NEUROLOGIC	0		ENDOCRINO- METABOLICO		
DISMINUCION CALIBRE	0 Si	® No	CEFALEA		© Si ⊛ No	SED		© Si ⊛ No
DISURIA	© Si	® No	ALTERACIO	ON MEMORIA	© Si ⊛ No	BAJO PESO		© Si ⊛ No
HEMATURIA	© Si	® No	ALTERACIO	ON SENSIBILIDAD	© Si ⊛ No	AUMENTO PESO		© Si ⊛ No
TRASTORNOS DEL CICLO	MENSTRUAL O Si	® No	ALTERACIO	ON MOTORA	© Si ⊛ No	SUDORACION EXCESIVA		© Si ⊛ No
NICTURIA	O Si	® No	ALTERACIO	ON DEL SUENO	© Si ⊛ No	TENDENCIA A SANGRAR		© Si ⊛ No

**SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES:** Se registrará los Signos Vitales del Empleado y se presentará un historial de los signos de historias anteriores ya sean por atenciones o por atenciones odontológicas como datos informativos.

REGISTRO	DE ADMISIÓN	INICIO DE A	TENCIÓN Y MO		CIDENTE, VIOLE	ENCIA, INTOXIO	CACIÓN, ENVE	NENAMIENTO	O QUEMADURA	ANTECE	DENTES PERS	ONALES Y FAM	IILIARES	
ENFERMED	AD ACTUAL Y F	REVISIÓN DE S	ISTEMAS DESC	RIBIR SI	GNOS VITALES,	MEDICIONES	Y VALORES	LOCALIZACIO	N DE LESIONE	S EMERGE	ENCIA OBSTÉT	RICA SOL	ICITUD DE EX	CÁMENES
DIAGNOSTIC	CO DE INGRES	O DIAGNO	STICO DE ALTA	PLAN DE	TRATAMIENTO	DIAS DE F	REPOSO							
SIGNOS VITAL	ES													0
Presión arterial si	i Frecuencia Cardia	Frecuencia Respir	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Temperatura Buo	Temperatura Aux	Glasgow Ocular	Verbal	Motora	Total	Reaction Pupila D	Reaction Pupila	T. Llenado Capi	la Satura. Oxigeno
37	37	37	1.7	90	35	37	0	1	10	11	05	05	02	2
4														) b
+ / 0 0	ρφρσ					ia ka PÃig	ina 1 de 1 🗠	▶1 20 <b>¥</b>					Ma	strando 1 - 1 de 1
HISTORICO SI	GNOS VITALES A	NTERIORES												•
Presión arterial si	i Presión arterial d	Frecuencia Cardia	Frecuencia Respli	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la c	IMC	Interpretación	Temperatura °C	Sb02 %	Usa Lentes	Fecha Registro	i Tipo Historia Re
20	20	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD	35	0	NO	2017-04-21 12:	O ATENCION MEDI
35	33	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD	35		NO	2017-04-18 00:	OCHISTORIA CLINE
20	20	20	20	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD	35	0	NO	2017-04-17 00:	OCHISTORIA ODON
35	34	25	20	DIESTRO	1.63	180	95	67.7481	OBESIDAD GRAD	35	0	NO	2017-04-10 00:	OCHISTORIA ODON
4														E F

**LOCALIZACION DE LESIONES:** Presentará un cuerpo humano donde se podrá colocar el lugar de la lesión, Se deberá escoger el tipo de lesión (HERIDA PENETRANTE, HERIDA CORTANTE, FRACTURA EXPUESTA, FRACTURA CERRADA, CUERPO EXTRAÑO, HEMORRAGIA, MORDEDURA, PICADURA, EXCORIACION, DEFORMIDAD O MASA, HEMATOMA, ERITEMA / INFLAMACION, LUXACION / ESGUINCE, QUEMADURA) y señalar el lugar para el registro.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTI	O ACCIDENTE, VIOLE	ICIA, INTOXICACIÓN, EI	NVENENAMIENTO O QUEMADURA	A ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES		
ENFERMEDAD ACTUAL Y RE	VISIÓN DE SISTEMAS DESCRI	BIR SIGNOS VITALES, M	EDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA	SOLICITUD DE EXÁMENES	
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO				
44				Codigo Lesion	Lesion		
				8	PICADURA	\$	
Tipo de Lesión							
Seleccione el tipo de Lesion	Ψ						

**EMERGENCIA OBSTETRICA**: Si el Accidente o Incidente es de Emergencia Obstétrica se deberá registrar los datos ginecológicos.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIV	VO AC	CIDENTE, VIOLEN	ICIA, INTOXICACIÓN, EN	ENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES	Y FAMILIARES	
ENFERMEDAD ACTUAL Y R	EVISIÓN DE SISTEMAS DESCRI	BIR SI	IGNOS VITALES, M	EDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONE	S EMERGENCIA OBSTÉTRICA	SOLICITUD DE EXÁMENES	
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN D	E TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO				
Fecha Última Menstruación			# Partos			# Abortos		
0000-00-00	000-00-00					0		
# Gestaciones	ziones # Cesáreas Semanas Gestacion							
0			0			0		
Movimiento Fetal			Frecuencia Fetal			Membranas Rotas		
Tiempo			Altura Uterina			Presentacion		
0								
Dilatacion			Borramiento			Plano		
Pelvis Util			Sangrado Vagir	al		Contracciones		
Observaciones								

# **SOLICITUD DE EXAMENES:** Se deberá registrar la solicitud de exámenes escogiendo el examen.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIV	O ACCIDENTE, VIOLEN	ICIA, INTOXICACIÓN, ENV	ENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENT	ES PERSONALES Y FAN	IILIARES
ENFERMEDAD ACTUAL Y RE	VISIÓN DE SISTEMAS DESCRIE	IR SIGNOS VITALES, M	EDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCI	A OBSTÉTRICA SOL	JCITUD DE EXÁMENES
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO				
Ingresar Nuevo Exámen							
EXAMENES MEDICOS OCUPACION	ALES PRACTICADOS						0
Tipo de Exámen		SubTipo de Exámen	po de Exámen Contenido			itario Médico	
<b>م</b> ب			💷 🐖 🛛 PÃigina 🔟 de 0 🕨	► ►1 20 ▼			Sin registros que mostrar
EXAMENES MEDICOS ANTERIORE	5						0
					e & al	Fasha da Ja	areso 👌
Tipo de Exámen	SubTipo d	e Exámen	Contenido	Comentario F	leako	recha de un	gi cao y
Tipo de Exámen EXAMENES GENERALES	3. FUNCION HEPATICA (T	e Exámen 'GO, TGP, FA, BILIRRUBIN DFSDF	NUEVA	Comentario NUEV/	\	2017-04-19 13:31:45	
Tipo de Exámen EXAMENES GENERALES EXAMENES GENERALES	3. FUNCION HEPATICA (T 2. QUIMICA SANGUINEA	e Exámen GO, TGP, FA, BILIRRUBIN DFSDF (Urea, Glucosa, Creatinina HALLA:	NUEVA ZGO PRUEBA	COMENTARIO MEDICO NUEV/		2017-04-19 13:31:45 2017-04-11 10:11:28	
Tipo de Exámen EXAMENES GENERALES EXAMENES GENERALES	3. FUNCION HEPATICA (T 2. QUIMICA SANGUINEA	e Exámen 'GO, TGP, FA, BILIRRUBIN DFSDF (Urea, Glucosa, Creatinina HALLA:	Contenido NUEVA ZGO PRUEBA	Comentario Medico Nuevi Comentario Medico Nuevi Comentario Medico		2017-04-19 13:31:45 2017-04-11 10:11:28	

**Ingresar Nuevo Examen:** Se deberá el escoger el tipo de examen, Subtipo de examen, Adjuntar los resultados, Hallazgos y algún comentario médico.

Ingresar Exámen de L	aboratorio	×
Tipo Exámen	EXAMENES DE LABORATORIO	¥
SubTipo Exámen	ORINA (ELEMENTAL Y MICROSCOPICO EN OR	•
Archivo	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Máximo 750M	
Hallazgos		
Cometario Médico		
	H Guardar X Cance	lar

**DIAGNOSTICO DE INGRESO:** Se registrará el diagnóstico de ingreso escogiendo la enfermedad CIE.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIV	O DE ATENCIÓN Y MOTIVO ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA				NTECEDENTES PERSONALES	Y FAMILIARES		
ENFERMEDAD ACTUAL Y R	EVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIB	BIR SIGNOS VITALES, M	EDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION E	DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA	SOLICITUD DE EX	KÁMENE	s
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO						
Ingresar Nuevo Antecedente									
DIAGNOSTICO DE INGRESO									ç
Patología	Grupo	SubGrupo		CIE	Diangnós	tico Obse	rvadones		
FARMACOLOGICO	CIERTAS ENFERMEDADES INFECCI	OSAS INFECCION GONOCOCICA	FARINGITIS GO	NOCOCICA	jkl	jkljkl		ß	Û
ឲ្ <i>ព្</i>			$ 4  \ll  P \tilde{A} i g i na  _1 de 1$	E> EI 20 ▼			Мо	ostrando 1	- 1 de

Ingresar Nuevo Antecedente: Se registrará la enfermedad según el listado de enfermedades CIE, se puede registrar por tipo buscando la palabra de la enfermedad o escogiendo el grupo, subgrupo y la enfermedad.

Ingresar Enfermedad Común	×			Exportar Historia	Excel Ge
Por Código CI10 / Enfermedad		oajo	Enfermedad	es Profesionales	Informaci
CI10 / Enfermedad	faringi	dico O	cupacionales	Diagnóstico	Tratamient
Por Tipo / Grupo / Subgrupo	AS45 - FARINGTIS GONOCOCICA B085 - FARINGITIS VESICULAR ENTER J00 - RINOFARINGITIS AGUDA (RESFR	ROVIRI	CA COMUN)		
Grupo Enfermedad Subgrupo Enfermedad Enfermedad	J020 - FARINGITIS ESTREPTOCOCICA J028 - FARINGITIS AGUDA DEBIDA A ( J029 - FARINGITIS AGUDA, NO ESPEC J060 - LARINGOFARINGITIS AGUDA J311 - RINOFARINGITIS CRONICA	DTROS	MICROORGA )A	NISMOS ESPEC	IFICADOS
Diagnóstico Observaciones	J312 - FARINGITIS CRONICA				
	H Guardar X Cancelar	Empres	a		Fecha Diagnosti

**DIAGNOSTICO DE ALTA:** Se registrará el diagnóstico de ingreso escogiendo la enfermedad CIE, para comparación de los diagnósticos de ingreso y de salida

C110							
	10 E	nfermedades Comunes		Diagnostico	Observaciones		_
IAGNOSTICO DE ALTA							
a Ingresar Diagnóstico							
DIAGNOSTICO DE INGRES	GRESO DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO				
ENFERMEDAD ACTUAL Y	AL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBI	R SIGNOS VITALES, MEDI	ICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONE	EMERGENCIA OBSTÉTRICA	SOLICITUD DE E	XÁMENES
REGISTRO DE ADMISION	IÓN INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO	ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA			ANTECEDENTES PERSONALES		
REGISTRO DE ADMISION	IÓN INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO	ACCIDENTE, VIOLENCIA	ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA		ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES		

Se registrará la enfermedad según el listado de enfermedades CIE, se puede registrar por tipo buscando la palabra de la enfermedad o escogiendo el grupo, subgrupo y la enfermedad.



**PLAN DE TRATAMIENTO:** Se registrará el tratamiento y las recomendaciones, y si se envía algún medicamento descarga del kardex.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO	CIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA				S Y FAMILIARES	
ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y V				LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA	SOLICITUD DE E	XÁMENES
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	LAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO				
PLAN DE TRATAMIENTO							0
	Nombre Tratamiento				Recomendaciones		
TRATAMIENTO			RECO	MENDACIONES PRUEBAAA			
+/0 ¥ / ρφρσ			Int and PÃigina 1 de 1	e> el 20 ▼		м	lostrando 1 - 1 de 1
lingresar Nuevo Tratamiento							
MEDICAMENTOS							0
Medicamento 🔷	Presentad	ion	Cantidad	Lote	Fe	cha Epiracion	
\$ P			e 🚽 Păigina 🖬 de O	P> PI 20 ▼		Sin re	aistros que mostrar

Ingresar Nuevo Tratamiento: Descarga del Kardex de medicamentos administrados.

Ingresar Trata	miento		×	
Por Grupo de M	edicamento Por Nombre	e de Medicamento		
	Localización	PORTOVIEJO		
	Grupo Medicamento	ANTINEOPLASICOS Y AGEN	TES QUE / 🔻	
	Subgrupo Medicamento	DERIVADOS HORMONALES		
Medicamento	Presentación	Disponible		
GLUTAMINA	Tabl. 50mg.	50	0	
		H Guardar	X Cancelar	

## DIAS DE REPOSO: Registro de Días de reposo de la atención médica de emergencia.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIV	O ACCIDENTE, VIOLEN	CIA, INTOXICACIÓN, ENV	ENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES	S Y FAMILIARES
ENFERMEDAD ACTUAL Y RE	VISIÓN DE SISTEMAS DESCRIE	IR SIGNOS VITALES, ME	EDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA	SOLICITUD DE EXÁMENES
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO			
DIAS DE REPOSO						
Desde	Hasta	Dias de Reposo	Medico certificad	to Nombre Medico Certific	ado Archivo Certificado	Observaciones
+ / O ¥   クウクタ			≪   PÃigina <u>1</u> de 0	▶> ▶1 20 V	`	Sin registros que mostra
		Agregar registro		×		
		Desde				
		Hasta				
		Medico certificado	IESS	T		
		Nombre Medico cert	ificado			
		Archivo Certificado	Seleccionar archivo	Ningún archivo selecciona		
		Observaciones				
				•		
				a Guardar y Cancelar		
		* required		B concept		

#### **CERRAR EMERGENCIA:**

Una vez terminada las investigaciones e ingresado todos los datos se deberá cerrar la historia de emergencia, la historia se cerrará cuando se haya adjuntado el certificado médico ya sea por (MEDICO EMPRESA, MINISTERIO DE SALUD PUBLICA, IESS, PARTICULAR), Registro del Médico responsable, los días de reposo, certificado adjunto, y cualquier observación.

Medico Responsable:	
Reposo desde:	
Reposo hasta:	
Archivo Certificado	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Máximo 750M
Observaciones	

# 23. MÓDULO SERVICIOS ODONTOLÓGICOS

## Presentación página principal

UT ODONTOLOGICA	Historias Clíni	ras Odontológicas		C	onsulta			1		
	CI	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	PROFESION	FECHA CREACION			
INCIVO I TUTION AL	8 1714670658	- 7 Item(s)								
	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 14:49:39	۲	Ξ	
CONFIGURAR	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 00:00:00	۲		li I
ETROS	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 00:00:00	۲	Ξ	
	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 13:38:13	۲	11	
TORIA CLINICA	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-17 00:00:00	۲	Ξ	
GICA	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-10 00:00:00	۲		8
JICK	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-21 08:45:38	G	Ξ	
	₿ 1718252768	- 1 Item(s)								
ISULIA	1718252768	GUERRA HERNANDEZ	MARCO ANTONIO	1982-11-10	EDUCACION SECUNDARIA	ESTUDIANTE	2017-04-11 00:00:00	G	Ξ	R.
	THE OWNER AND A DECIMAL OF A				the second se			1000	Support and the local division of	<b>Annual State</b>

## 1. CONFIGURACION PARAMETROS

Al Hacer Click en Configuración Parámetros, se encontrará con un menú desplegable donde se podrá configurar los datos según las necesidades del médico.

En el menú se encontrará las siguientes opciones, configuración de estimaciones, Rango de Edades, Tipos de Exámen del Sistema Estomatognático, Mal Oclusión, Exámenes Planes de Diagnóstico, Antecedentes Personales y Familiares.

<b>y</b>		Confi	guración Para	metros		
HISTORIA ODONTOLOGICA						
# MENU PRINCIPAL	ESTIMACIONES RANGO EDADES	TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO	MAL OCLUSION	EXAMENES PLANES DE DIAGNOSTICO	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	
CONFIGURAR PARAMETROS	ESTIMACIONES		NOMBRE ESTIMACION			0
♦ HISTORIA CLINICA ODONTOLÓGICA	MODERADA SEVERA	10.00	Dăjaina <b>11-1</b> 1 da 1	20 ¥	Mostrando 1 - 1	J de 3
Q CONSULTA			PArigino			

En cada consulta presentada del módulo desplegará 6 iconos donde se podrá realizar lo siguiente:

ICONO	DESCRIPCION
+	Agregar Datos
1	Editar Datos
C	Ver Datos
ΰ	Eliminar Datos
P	Buscar Datos
φ	Actualizar Datos

Para realizar la acción de editar, ver y eliminar es necesario que se haga click en el registro que se vaya a realizar la acción.

# **CONFIGURACION ESTIMACIONES**

ESTIMACIONES	RANGO EDADES	TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO	MAL OCLUSION	EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	
ESTIMACIONES						•
			NOMBRE ESTIMACION			
LEVE						
MODERADA						
SEVERA						
•						×.
+/0¥ ₽¢.	a	14.44	PÃigina 1 de 1 🔛	20 🔻	Mostrando 1 - 3	de 3

## **CONFIGURACION RANGO EDADES**

ESTIMACIONES	RANGO EDADES	TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO	MAL OCLUSION	EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	
			4	1	1	
RANGO EDADES						0
			RANGO EDAD			
MENOR DE 1 AÑO						
1 - 4 AÑOS						
5 - 9 AÑOS PROGRAMAD	00					
5 - 14 AÑOS NO PROGRA	AMADO					
10 - 14 AÑOS PROGRAM	IADO					
15 - 19 AÑOS						
MAYOR DE 20 AÑOS						
•						×.
+ / B 🖬 🖉 🔶	p	14 <4	PÃigina 1 de 1 🔛	20 ▼	Mostrando 1 - 7	de 7

## CONFIGURACION TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO

ESTIMACIONES	RANGO EDADES	TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO	MAL OCLUSION	EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	
EXAMEN DEL SISTEM	A ESTOMATOGNÁTICO					0
			NOMBRE EXAMEN			
LABIOS						_
MEJILLAS						
MAXILAR SUPERIOR						
MAXILAR INFERIOR						
LENGUA						
PALADAR						
PISO						
CARRILLOS						
GLANDULAS SALIVALES						
ORO FARINGE						
A.T.M.						
GANGLIOS						
4						►
+ / D 8 / P 0	p	14 <4	PÃigina 1 de 1 🗁	20 🔻	Mostrando 1 - 12	de 12

## **CONFIGURACION MAL OCLUSION**

ESTIMACIONES	RANGO EDADES	TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO	MAL OCLUSION	EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	
MAL OCLUSION						•
			NOMBRE MAL OCLUSION			
ANGLE I						
ANGLE II						
ANGLE III						
•						►
+/0¥ ₽¢	ρ	14 - <4	PÃigina 1 de 1 🗠 🗠	20 🔻	Mostrando 1 - 3	de 3

# **CONFIGURACION EXAMENES PLANES DE DIAGNOSTICO**

ESTIMACIONES	RANGO EDADES	TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO	MAL OCLUSION	EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
TIPO DE EXAMENES	DE LABORATORIO				
			Tipo de Examen		
EXAMENES GENERALES					
EXAMENES DE LABORA	TORIO				
EXAMENES PARACLINIC	:0S				
EXAMENES DE GABINET	TE E IMAGEN				
•					•
+/0¥ ₽¢	P	Hal <4	PÃigina 1 de 1 ⊨≻	bi 20 ▼	Mostrando 1 - 4 de
EXAMENES DE LABOR	ATORIO				6
	Tipo de Exame	n	Nombre de Examen		Costo
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (BIOMETRIA HEMAT	ICA)	\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (GRUPO SANGUINE	Y FACTOR)	\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (GLUCOSA)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (UREA)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (ACIDO URICO)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (CREATININA)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (COLESTEROL TOTA	L)	\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (COLESTEROL HDL)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (COLESTEROL LDL)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (TRIGLICERIDOS)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (TP)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (TTP)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (PLAQUETAS)		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (CARBOXIHEMOGLO	BINA)	\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (BILIRRUBINA TOTA	\L)	\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (BILIRRUBINA DIRE	CTA)	\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (BILIRRUBINA INDI	RECTA)	\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (AST(TGD))		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (ALT(TGP))		\$ 0	
EXAMENES DE LABORA	TORIO	SANGRE (TRANSAMINASA)		\$ 0	
+ / n n / p 0	p p	ia - ca	PÃigina i de 4 🕨	▶1 20 <b>V</b>	Mostrando 1 - 20 de 7

## **CONFIGURACION ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES**

ESTIMACIONES	RANGO EDADES	TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO	MAL OCLUSION	EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
PARENTESCO					
			Nombre Parentesco		
PADRE					
MADRE					
ABUELO					
ABUELA					
HERMANO					
HERMANA					
PRIMO					
PRIMA					
TIO					
TIA CT					
UIRUS					
PERSONAL					
A					
	0	1.0 × 1.0	Distance Description of Land		Modeando 1 - 12 do 1
ANTECEDENTES PERSO	NALES Y FAMILIARES				0
			NUMBRE PATOLOGIA		
CARDIOPATIA					
DIABETES					
ENFERMEDAD CARDIO VA	SCULAR				
HIPER TENSION					
CANCER					
TUBERCULOSIS					
ENFERMEDAD MENTAL					
ENFERMEDAD INFECCIOS	A.				
MAL FORMACION					
OTRO					
ALERGIAS					
CONGENITAS					
PSIQUIATRICAS					
HEMORRAGIAS					
VIH / SIDA					
ASMA					
4					•
+ / 0 8 0 0 0	្រុ	14 <4 P	Aigina 1 de 1 🛼 🖂	20 ¥	Mostrando 1 - 16 de 16

## 2. HISTORIA CLINICA ODONTOLOGICA

Validación de datos por Empleado o por estudiante.

Se deberá ingresar la Cedula o pasaporte y escoger el tipo, Una vez colocado los datos en el botón VERIFICAR, verificará que exista el empleado o el estudiante.

(U)	Ingreso de Historia Odontológica
	Por Favor Ingrese la Cedula o Pasaporte **
	CEDULA ® PASAPORTE O
MENU PRINCIPAL	
L CONFIGURAR PARAMETROS	Por Favor Escoja** EMPLEADO ® ESTUDIANTE © Verificar
양 HISTORIA CLINICA ODONTOLÓGICA	
Q CONSULTA	

Si al Verificar no existe una historia clínica Odontologica creada da la opción de crear la primera, de existir ya una historia nos permitirá modificar la última historia odontológica o escoger la opcion de crear una nueva por cada sesión así se mantendrá un historial.

De no existir el empleado o el estudiante la historia clínica Odontologica no se generará si no que enviará un mensaje comunicando que se deberá comunicar con RRHH para el registro de los datos personales del empleado o estudiante.

#### Cédula o Pasaporte no existente

	Historia Clínica Odontológica	×
	No existe ningún Empleado o Estudiante con este número de cédula, Por Favor comuniquese con Recursos Humanos para que registre los datos del Empleado o Estudiante	
	Cance	elar
Crear Historia (	Ddontologica cuando No existe Historia creada.	
	Ingreso Historia Odontológica	×

No se ha encontrado una Historia Odontológica para el siguiente Empleado o Estudiante: C.I.: 1714670658 Nombres: Ximena Apellidos: PENAFIEL CERON

Cancelar

#### **Modificar o Cerrar Historia Anterior**

Si se desea Modificar la última Historia.



Si se desea Crear una Nueva Historia el Sistema permitirá Cerrar la anterior y creará una nueva importando los datos de la última historia Creada.

Crear Historia Odontológica

Ingreso Historia Clin	ica Odontológica ×
Advertencia!	
Usted va a crear una nueva esta acción cerrará la ante	a Historia Odontologica para este Empleado o Estudiante, rior y esta acción no se podrá deshacer.
Esta seguro que desea con	tinuar?

# VISTA GENERAL HISTORIA ODONTOLOGICA

	Historia Clínica Odont	ológica								ß
( ဎၟ )	C.I.	1714670658								
HISTORIA ODONTOLOGICA	Creado en	UNIVERSIDAD SAN GREG	ORIO DE PORTOVIEJO			*				
								Exportar His	storia Excel	Generar Certificado
	DATOS DE IDENTIFI	CACION MOTIVO DE O	ONSULTA ENFE	RMEDAD O PR	OBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSON	ALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES		
CONFIGURAR PARAMETROS	EXAMEN DEL SISTE	MA ESTOMATOGNATICO	ODONTOGRAMA	INDICADO	RES DE SALUD BUCA	AL INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL	ODONTOGRAMA		
양 HISTORIA CLINICA	PLANES DE DIAGNO	STICO, TERAPEUTICO Y E	DUCACIONAL DI	AGNOSTICO	TRATAMIENTO					
ODONTOLÓGICA	Foobo do realización	dal ayaman		l ugar da raa	lización del exemen		Tino oromo	n módios seunasional		
Q CONSULTA	l echa de realización	derexamen		Lugar de rea	inzacion del examen		INICIAL	in medico ocupacional		v
	Tipo Edad			Embarazada	SI O NO ®					
	MENOR DE 1 AÃ'O		Ŧ							
	DAI OS DE LA EMPRESA	DONDE LABORA (RA) / (RO) EI	. TRABAJADOR O ASPIRI	ANTE						
	Ciudad en la que	trabaja		No. Historia			Tipo de Sanç	jre		
							Seleccione			T

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Datos Informativos (Dato de la empresa donde Labora y Datos del Trabajador o Aspirante), Datos para registro inicial:

## Tipo Edad:

- Menor de 1 Año
- 1 4 Años
- 5 9 Años Programado
- 5 14 Años No Programado
- 10 14 Años Programado
- 15 19 Años
- Mayor de 20 Años

Fecha de realización del examen Tipo Edad MENOR DE 1 AAO V	Lugar de realización del examen Embarazada SI © NO ®	Tipo examen médico odontologico INICIAL Y
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE		
Ciudad en la que trabaja	No. Historia	Ipo de Sangre Seleccione T
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE		
Apellidos	Nombres	
Cedula	Género	Fecha de Nacimiento
1714670858	Seleccione 🔻	
Lugar de Nacimento	Edad	Teléfono
Estado Civil	Nivel Educativo	Profesión
Seleccione V	Seleccione V	Seleccione V
Dirección Domiciliaria		

## **MOTIVO DE CONSULTA**

Despliega un cuadro de texto donde se colocará el motivo de consulta

ATOS DE IDENTIFICACION MOTIVO DE CONSULTA ENFERMEDAD O		PROBLEMA ACTUAL	DBLEMA ACTUAL ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES			SIGNOS VITALES
EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO ODONTO	RAMA INDICA	DORES DE SALUD BUC	AL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL (	DONTOGRAMA
PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONA	DIAGNOSTIC	O TRATAMIENTO				
MOTIVO DE CONSULTA						

#### **ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL**

Desplegará los campos para el Registro de la Enfermedad o Problema Actual, Registro de los Síntomas tales como:

- Cronología
- Localización
- Características
- Intensidad
- Causa aparente
- Síntomas Asociados
- Evolución
- Estado Actual

	IOTIVO DE CONSULTA	ENFERMEDAD O PR	OBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSO	NALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES
DEL SISTEMA ESTOMATO	OGNATICO ODONTOGR	RAMA INDICADO	RES DE SALUD BUCAL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL O	DONTOGRAMA
DE DIAGNOSTICO, TERAF	PEUTICO Y EDUCACIONAL	DIAGNOSTICO	TRATAMIENTO			
EDAD O PROBLEMA ACT	UAL Registrar Síntomas					
EDAD O PROBLEMA ACTUAL						
RONOLOGIA LO 1. ຫຼຸ່ມ ຕໍ່ມີເ	CALIZACION CARA	CTERISTICAS	INTENSIDAD		SINTOPMAS ASOCIADOS	EVOLUCION
Agregar registro						×
CRONOLOGIA						
LOCALIZACION						
				4		
CARACTERISTICA	5					
				11		
INTENSIDAD						
CAUSA APARENTE						
SINTOPMAS ASOC	IADOS					
				1.		
EVOLUCION						
ESTADO ACTUAL						

# ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

Desplegará los siguientes campos:

**Parentesco:** Padre, Madre, Abuelo, Abuela, Tío, Tía, Primo, Prima, Hermano, Hermana, Esposo, Otros, Personal

# Tipo de Antecedente Familiar: Morbilidad o Mortalidad

## Patologías:

	Patología	Seleccione		•			
	vaciones	Seleccione CARDIOPATIA DIABETES ENFERMEDAD CAP HIPER TENSION CANCER TUBERCULOSIS ENFERMEDAD INF MAL FORMACION OTRO ALERGIAS CONSENITAS PSIQUIATRICAS HEMORRAGIAS VIH / SIDA ASMA	RDIO VASCULAR NTAL ECCIOSA				
DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE CONSULTA ENFERMEDAD	O PROBLEMA ACTUAL	ITECEDENTES PERSONA	LES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES		
EXAMEN DEL SISTEMA ESTON	IATOGNATICO ODONTOGRAMA INDIO	CADORES DE SALUD BUCAL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL O	DONTOGRAMA		
PLANES DE DIAGNOSTICO, TE	RAPEUTICO Y EDUCACIONAL DIAGNOST	TICO TRATAMIENTO					
lingresar Nuevo Antecedente P	ersonal y Famíliares						
antecedentes famillares Tipo Anteceden දා උ ග	te	Parentesco ⊨a <a ]<="" th=""  pãigina=""><th>de 0 → → 20 ¥</th><th>Patología</th><th></th><th>Observaciones Sin registr</th><th>os que mostrar</th></a>	de 0 → → 20 ¥	Patología		Observaciones Sin registr	os que mostrar
	Ingresar Anteceden	tes Personales y F	amiliares		×		
		Parentesco	Seleccione		¥		
	Tipo Antec	edente Familiar	Seleccione		•		
		Patología	Seleccione		•		
		Observaciones					
			E	Agregar Anteceder	nte		
			H Guarda	r X Cancela	ar		

## SIGNOS VITALES

Desplegará los campos para ingreso tales como Presión Arterial, Frecuencia Cardiaca, Temperatura, etc., permitirá el cálculo de masa corporal imc automáticamente, presentará un histórico de Signos Vitales Anteriores ya sean de cualquier atención médica.

DATOS DE	IDENTIFICACION	MOTIVO E	E CONSULTA	ENFERME	EDAD O PROBLE	EMA ACTUAL	ANTECEDEN	ITES PERSON	ALES Y FAMILIA	RES SIGNO	OS VITALES			
EXAMEN D	EL SISTEMA EST	OMATOGNATIC	O ODONT	OGRAMA	INDICADORES	DE SALUD BUC	AL INDICE	S CPO - ceo	SIMBOLOGIA	DEL ODONTO	GRAMA	-		
PLANES D	E DIAGNOSTICO,	TERAPEUTICO	Y EDUCACION	IAL DIAG	NOSTICO TI	RATAMIENTO								
							-							
EXAMEN FÍSI	co													c
Presión arterial	sistó Presión arterial	dias Frecuencia C	ardiaca Frecuenci	a Respirat	Lateralidad E	Estatura (mts)	Peeo (Ka)	Perímetro de la	cint IMC	Interpret	tación Ten	mneratura °C	SbO2 %	lisa Lentes
						()	read (itg)	r crimetro de la	dine inte			- second		
+ / 0 8	ρφρ					14 <4 PÃigi	ina 1 de 0 🏎	▶1 20 <b>▼</b>					Sin regi	istros que mostrar
+ / 0 🗊	ρφρ					⊶ ⊶ PÃigi	ina 1 de 0 →	► 20 <b>▼</b>					Sin regi	istros que mostrar
+ / D 🗊	ρφρ IGNOS VITALES AN	ITERIORES				⊢⊲ <⊲  PÃigi	ina 1 de 0 →	►1 20 <b>▼</b>					Sin regi	istros que mostrar
+ / D 1	م يُ م IGNOS VITALES AN si Presión arterial d	ITERIORES Frecuencia Cardii	Frecuencia Respir	Lateralidad	Estatura (mts)	⊢a <a  pãigi<br="">Peso (Kg)</a>	reso (kg) ina 1 de 0 → Perímetro de la c	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SbO2 %	Usa Lentes	Sin regi	stros que mostrar Q Tipo Historia Re
+ / D 1	ے کی م IGNOS VITALES AN si Presión arterial d 20	ITERIORES Frecuencia Cardii 25	Frecuencia Respir 25	Lateralidad DIESTRO	Estatura (mts)	-⊲ << PÃigi Peso (Kg) 80	Perímetro de la c	IMC 30.1103	Interpretación OBESIDAD GRAD	Temperatura °C 35	<b>SbO2 %</b>	Usa Lentes NO	Sin regi	stros que mostrar
+ / D 1	ק אָ אָ IGNOS VITALES AN Si Presión arterial d 20 33	ITERIORES Frecuencia Cardii 25	Frecuencia Respir 25 25	Lateralidad DIESTRO DIESTRO	Estatura (mts) 1.63 1.63	reso (Kg) 80 80	Perímetro de la c 90	IMC 30.1103	Interpretación OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD	Temperatura °C 35 35	<b>SbO2 %</b>	Usa Lentes NO NO	Sin regi Fecha Registro 2017-04-21 12: 2017-04-18 00:	stros que mostrar
+ 2 D B HISTORICO S Presión arterial 20 35 20	IGNOS VITALES AN si Presión arterial d 20 33 20	TTERIORES Frecuencia Cardii 25 25 20	Frecuencia Respir 25 25 20	Lateralidad DIESTRO DIESTRO DIESTRO	Estatura (mts) 1.63 1.63 1.63	reso (Kg) 80 80 80	Perímetro de la c 90 90	IMC 30.1103 30.1103	Interpretación OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD	Temperatura °C 35 35 35	<b>SbO2 %</b> 0	Usa Lentes NO NO	Sin regi Fecha Registro 2017-04-21 12: 2017-04-18 00: 2017-04-17 00:	stros que mostrar Tipo Historia Re 0 ATENCION MED 0 HISTORIA CLIN: 0 HISTORIA ODO
HISTORICO S Presión arterial 20 35 20 35	IGNOS VITALES AN si Presión arterial d 20 33 20 34	ITERIORES Frecuencia Cardii 25 25 20 25	Frecuencia Respir 25 25 20 20	Lateralidad DIESTRO DIESTRO DIESTRO DIESTRO	Estatura (mts) 1.63 1.63 1.63 1.63	Peso (Kg) 80 80 180	Perímetro de la c 90 90 95	IMC 30.1103 30.1103 30.1103 30.1103 67.7481	Interpretación OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD OBESIDAD GRAD	Temperatura *C 35 35 35 35	SbO2 % 0 0	Usa Lentes NO NO NO NO	Sin regi Fecha Registro 2017-04-21 12: 2017-04-18 00: 2017-04-17 00: 2017-04-10 00:	stros que mostrar Tipo Historia Re 0 ATENCION MED 0 HISTORIA CLIN 0 HISTORIA ODOI 0 HISTORIA ODOI 0 HISTORIA ODOI

Agregar registro		×
Presión arterial sistólica	1	]
Presión arterial diastólica		1
Frecuencia Cardiaca (x min)		
Frecuencia Respiratoria (x min)		
Lateralidad	DIESTRO V	
Estatura (mts)		
Peso (Kg)		
Perímetro de la cintura (cm)		
Temperatura °C		
Sb02 %		
Usa Lentes		
Observaciones		
		/i
		Guardar × Cancelar
* required		

# EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO

Desplegará todas las opciones de las patologías de la región afectada con opción de escoger sí o no y un campo de texto para colocar las observaciones de la patología.

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE C	ONSULTA	ENFER		DBLEMA ACTUAL	ANTECEDENT	ES PERSON/	ALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES
EXAMEN DEL SISTEMA ESTO	MATOGNATICO	ODONTO	GRAMA	INDICADOF	RES DE SALUD BUC		CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL	ODONTOGRAMA
PLANES DE DIAGNOSTICO, T	ERAPEUTICO Y E	DUCACIONA	AL D	IAGNOSTICO	TRATAMIENTO				
DESCRIBIR LA PATOLOGIA D	E LA REGION AF	ECTADA							
1.LABIOS						© Si © No			
2.MEJILLA S						⊖ Si ⊖ No			
J.MAXILAR SUPERIOR						U SI U NO			
4.MAXILAR INFERIOR						© Si © No			
5.LENGUA						© Si © No			
0.PALAUAK						⊎ Si ⊍ No			
7.PISO						© Si © No			
8.CARRILLOS						○ Si ○ No			
						0.01.01			
9.GLANDULAS SALIVALES						⊎ Si © No			
10.0R0 FARINGE						○ Si ○ No			
11.A.T.M.						○ Si ○ No			

#### **ODONTOGRAMA**

12.GANGLIOS

Desplegará las imágenes del tratamiento realizado, da la opción de escoger el problema y dependiendo del problema presentado desplegará la imagen correspondiente con el color.

○ Si ○ No

### **Tipos de Odontogramas:**

- Pieza Pérdida
- Pieza Extraída
- Pieza Sana
- Caries
- Endodoncia por Realizar
- Endodoncia Realizada
- Restaurado

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE CO	ONSULTA	ENFER	MEDAD O PRO	BLEMA ACTUAL	AN	ITECEDENTES PERSON	ALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES
EXAMEN DEL SISTEMA ESTON	MATOGNATICO	ODONTOG	RAMA	INDICADOF	RES DE SALUD BUC	AL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL C	DONTOGRAMA
PLANES DE DIAGNOSTICO, TE	RAPEUTICO Y EI	DUCACIONAL	L DIA	GNOSTICO	TRATAMIENTO				

			MOVIL	ESCOJ IDAD Y RE	A EL TRAT	AMIENTO	REALIZAD 'X'' (1,2 o 3	DO 3), SI APLIC	CA							
RECESION		R		T		U		v								
MOVILIDAD		R		Т		U		v								
	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	$\bigcirc$					$\bowtie$	Ø									
VESTIBULAR	18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
				Ø			Ø									
				55	54	53	52	51	61	62	63	64	65			
				$\bigcirc$			$\bigcirc$									
				55	54	53	52	51	61	62	63	64	65			
				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
				- Pieza Pieza Pieza	perdida extraida sana		$\bigcirc$			$\bigcirc$						
LINGUAL				CARIE Endoc	ES Ioncia por Ioncia Rea	Realizar	82	81	71	72	73	74	75			
	•	•	•	Resta	urado	-	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
								Ø								
VESTIBULAR	48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38
MOVILIDAD	A						x					Y				
RECESION	Α						X					Y				

## **INDICADORES DE SALUD BUCAL**

Despliega todos los Indicadores de Salud Bucal, piezas dentales, con opción de escoger la placa, cálculo y gingivitis que al final realizará una suma total por placa, cálculo y gingivitis.

En la parte inferior de los indicadores se podrá registrar la enfermedad periodontal, mal oclusión y fluorosis con sus diferentes opciones.

Enfermedad periodontal y fluorosis (LEVE, MODERADA O SEVERA)

Mal Oclusion (ANGLE I, ANGLE II, ANGLE III)

DATOS DE	IDENTIFICACION	MOTIVO DE (	CONSULTA	ENFERMEDAD O P	ROBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSON	ALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES		
EXAMEN D	DEL SISTEMA ESTO	MATOGNATICO	ODONTOGR		ORES DE SALUD BUCA	L INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL	ODONTOGRAMA		
PLANES D	E DIAGNOSTICO, TI	ERAPEUTICO Y I	EDUCACIONAL	DIAGNOSTICO	TRATAMIENTO					
INDICADO	RES DE SALUD BU	CAL								
HIGIENE	ORAL SIMPLIFICAD	DA								
PIEZA S D	DENTALES					PLACA	С	ALCULO	GINGIVITIS	
16		17		55		1	•	0 •	0	•
11		21		51		0	•	2 🔻	0	¥
26		27		65		3	•	0 🔻	0	T
36		37		75		0	•	1 •	0	•
31		41		71		0	<b>v</b>	0 •	0	<b>v</b>
46		47		85		0	•	0 •	0	•
			TOTALE	.s		4		3	0	
INDICADORES	S DE SALUD BUCAL ENFERMI	EDAD PERIODONTA			M	AL OCLUSION		FLUG	ROSIS	
+ / 0 8	οαφα				🗤 🛹 PÃigina	1 de 0 → + 20 V			Sin	registros que mostra

Agregar registro	×
ENFERMEDAD PERIODONTAL	LEVE V
MAL OCLUSION	ANGLE I
FLUOROSIS	LEVE V
	B Guardar x Cancelar
* required	

## INDICES CPO – CEO

Da la opción de realizar el cálculo de los INDICES CPO y de cpo automáticamente, mostrará una sumatoria de la evaluación del odontograma en los campos CPO.

DATOS	DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE C	ONSULTA	ENFER		OBLEMA ACTUAL	AN	TECEDENTES PERSON/	ALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITA	LES
EXAME	N DEL SISTEMA ESTON	IATOGNATICO	ODONTO	GRAMA	INDICADO	RES DE SALUD BUC	AL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL O	DONTOGRAMA	
PLANE	S DE DIAGNOSTICO, TE	RAPEUTICO Y E	DUCACIONA		AGNOSTICO	TRATAMIENTO					
INDICE	S CPO- ceo										
	с			Р				0		TOT	AL
	1			2				0		3	
U	C			e				0		TOT	۵1
.	-			3						3	
d				-							

# SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA

Despliega la simbología de los Odontogramas.

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE C	ONSULTA E	NFERMEDAD O PRO	DBLEMA ACTU	JAL AN	TECEDENTES F	PERSON	ALES Y FAMILIARE	S SIGNOS VITALES
EXAMEN DEL SISTEMA ESTON	IATOGNATICO	ODONTOGRA		RES DE SALUI	D BUCAL	INDICES CPO	D - ceo	SIMBOLOGIA DI	EL ODONTOGRAMA
LANES DE DIAGNOSTICO, TE	RAPEUTICO Y E	DUCACIONAL	DIAGNOSTICO	TRATAMIE	оти				
SIMBOLOGIA DEL ODONTOGR	AMA								
	>	Krojo SELLAN	TE NECESARIO		PÉRDIDA	(OTRA CAUSA	)	PRÓ	TESIS TOTAL
				~	ENDODO	1014			-
	,	Kazul SELDIN	TE REALIZADO	$\Delta$	LINDODU	VCIA		COR	ONA
	>	(rojo EXTRA	CCIÓN INDICADA	()	PRÓTESI	S FIJA	0	azul OBT	URADO
				<i>(</i> )			$\cap$		

## PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPÉUTICO Y EDUCACIONAL

Desplegará los campos vinculados para registrar los exámenes que se deseen agregar con opción de escoger el tipo, subtipo de examen, e importación del examen como evidencia.

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE CONS	LTA ENFERI	MEDAD O PRO	OBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PE	RSONALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES		
EXAMEN DEL SISTEMA ESTON		ONTOGRAMA	INDICADOR	RES DE SALUD BUC	AL INDICES CPO	- ceo SIMBOLOGIA DEL (	DONTOGRAMA		
PLANES DE DIAGNOSTICO, TE	RAPEUTICO Y EDUC	CIONAL DIA	AGNOSTICO	TRATAMIENTO					
Ingresar Nuevo Exámen									
EXAMENES MEDICOS OCUPACIONA	LES PRACTICADOS								0
Tipo de Exámen		S	ubTipo de Exámei	n	C	ontenido	Com	nentario Médico	
<b>م</b> ¢				PÃigin	a 1 de 0 🏎 🖬 20 🔻			Sin regist	ros que mostrar
<b>م</b> ¢				⊷ ≪ PÃigin	a 1de 0 → +1 20 ¥			Sin regist	tros que mostrar
ゅ ァ Examenes medicos anteriores				⊧⊲ <⊣ ∥PÃigin	a 1de 0 → + 20 ▼			Sin regist	ros que mostrar
ぐ 戸 EXAMENES MEDICOS ANTERIORES Tipo de Exámen		SubTipo de Exámen		r⊲ <⊴ PĂigin Cont	a 1 de 0 → + 20 V	Comentario Médico		Sin regis Fecha de Ingreso 😜	ros que mostrar

#### Ingresar Nuevo Examen

Tipo Exámen	EXAMENES GENERALES	۳
SubTipo Exámen	2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatin	Ŧ
Archivo	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Máximo 750M	
Hallazgos		

## DIAGNÓSTICO

Desplegará la opción para registro de la enfermedad común CIE presentando todas las enfermedades con búsqueda rápida de la enfermedad al digitar la palabra clave buscada.

En la parte inferior da opción de ingresar la Fecha de apertura, Fecha de Control, Datos del Médico y el Registro del Médico

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE C	ONSULTA ENF	ERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSON	ALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES	5
EXAMEN DEL SISTEMA ESTOR	MATOGNATICO	ODONTOGRAM	A INDICADORES DE SALUD BUC	AL INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL O	DONTOGRAMA	
PLANES DE DIAGNOSTICO, TE	ERAPEUTICO Y E	DUCACIONAL	DIAGNOSTICO TRATAMIENTO				
						Di	escargar Clasificación internacional de enfermedades C
lngresar Enfermedad Común							
NFERMEDADES COMUNES							
C110			Enfermedades Comunes		Nagnostico		Observaciones
CHO ந்தத			Enfermedades Comunes	a 1 de 0 ►> ►1 20 V	Diagnostico		Observaciones Sin registros que mo
Cii0 م م			Enfermedades Comunes	a <u>1</u> de 0 ►> ►1 20 ¥	Diagnostico		Observadones Sin registros que mo
сно сно я я Fechas			Enfermedades Comunes ⊣a →a   PÂigin	e <b>1000</b> de 0   → ++ 20 ¥	Nagnostico		Observaciones Sin registros que mo
ctio ອຸລຸມອ Fechas Fecha de Apertura		Fecha de	Enfermedades Comunes ⊣	a <u>1</u> de 0   +> ++ 20 ▼	Nagnostico		Observaciones Sin registros que mo
ciie පාව Fechas Fecha de Apertura		Fecha de	Enfermedades Comunes ⊣ -	a <u>1</u> de 0   ↔ + 1 <u>20 ¥</u>	Nagnostico		Observaciones Sin registros que mo
ctio දා ළ ජ Fechas Fecha de Apertura		Fecha de	Enfermedades Comunes ⊣ -	a <u>1</u> de 0 → ++ 20 ¥	Negnostico		Observaciones Sin registros que mo
دینو جو جو Fechas Fecha de Apertura		Fecha de	Enfermedades Comunes ⊣	a Bande 0   e> er 20 ¥	Nagnostico		Observaciones Sin registros que mo
ctio පාව Fechas Fecha de Apertura Datos del Médico Nombre		Fecha de	Enfermedades Comunes ⊣	e to de 0 ↔ ++ 22 ¥	Nagnostico		Observaciones Sin registros que mo
CIIO		Fecha de	Enfermedades Comunes ⊣	e to de 0 ↔ ++ 22 ¥	Nagnostico		Observaciones Sin registros que mo

Al hacer click en el botón Ingresar Enfermedad Común desplegará la siguiente pantalla donde se realizará el registro de la enfermedad CIE.

Ingresar Enfermedad Común	2
Por Código CI10	
CI10	K001 - DIENTES SUPERNUMERARIOS
O Por Tipo / Grupo / Subgrupo	
Grupo Enfermedad	Seleccione V
Subgrupo Enfermedad	Seleccione 🔻
Enfermedad	Seleccione V
Diagnóstico	
Observaciones	
	🗎 Guardar 🛛 🗶 Cancelar

## TRATAMIENTO

Desplegará datos para registro tales como:

• No. Sesión: que arrogará automáticamente el número de sesión

- fecha de sesión
- Diagnósticos y Complicaciones
- Procedimientos
- Prescripciones
- Código

DATOS DE IDENTIFICACION	ICACION MOTIVO DE CONSULTA ENFERM		RMEDAD O PROBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSON	ALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES		
EXAMEN DEL SISTEMA ESTO	MATOGNATICO	ODONTOGRAMA	INDICADORES DE SALUD BUG	AL INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL O	DONTOGRAMA		
PLANES DE DIAGNOSTICO, T	ERAPEUTICO Y EL	DUCACIONAL	IAGNOSTICO TRATAMIENTO					
TRATAMIENTO								
TRATAMIENTO								
No. SESION		FECHA SESION	DIAGNOSTICOS Y COMPLICACIO	NES PROCEDIMIENT	r05	PRESCRIPCIONES	COL	DIGO
+ / B 👔 🗛 Φ Φ Φ			⊨a ≺a   PÃigi	a 1 de 0 ↦ н 20 V			Sin	registros que
Ac	aregar registro					×		
No	. SESION		1			<u> </u>		
FE	CHA SESION		*					
DI	AGNOSTICOS Y (							
PR	OCEDIMIENTOS							
					1.			
PR	RESCRIPCIONES							
	DDIGO							
					🖶 Guardar 🗙	Cancelar		
* 1	required							

# 3. CONSULTA

Vista Consulta, Desplegará el listado de todas las consultas que se han realizado con icono de edición siempre para la última, como periodica, las historias periodicas traerán la información siempre de la última consulta para que el médico este informado de todas las sesiones que se realicen.

HISTORIA ODONTOLOGICA	Historias Clínic	as Odontológicas		C	onsulta			-		0
	СІ	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	PROFESION	FECHA CREACION			
	B 1714670658	- 7 Item(s)								
	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 14:49:39	۲	1	
L CONFIGURAR	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 00:00:00	۲		
PARAMETROS	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 00:00:00	۲		
	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 13:38:13	۲	12	
9 HISTORIA CLINICA	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-17 00:00:00	۲		
ODONTOLÓGICA	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-10 00:00:00	۲	12	8
SECTORE A	1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-21 08:45:38	G		
	g 1718252768	- 1 Item(s)								
Q CONSULIA	1718252768	GUERRA HERNANDEZ	MARCO ANTONIO	1982-11-10	EDUCACION SECUNDARIA	ESTUDIANTE	2017-04-11 00:00:00	G	12	8
	ф <i>р в</i>			⊣+ ·+ PÃigi	na 🔝 de 1 🗁 🖂 20 🔻			Mo	strando 1	- 8 de 8

Exportación a Formato Excel de toda la Historia Odontologica

Exportación a Formato Excel del Certificado Médico.

## EJEMPLO EXPORTACION CERTIFICADO MEDICO

Ŀ

	SERVICIO M	EDICO ODOI	NTOLOGICO Y ENF	ERMERIA		Fecha: 11/22/2017
SAN GREGORIO	Al Se	rvicio de la co	omunidad Universita	ria		Certificado: CER-000034
Establecimiento	EMPRESA					
Nombre: Cl: 17 <sup>.</sup>	SARA XIM 14670658	ENA PENAFIEL	CERON	Edad: Talla (mts):	3 FA	32 LSO
Certifico que luego del o	correspondiente cl	nequeo se diagnó	stico:			
CIE10	CIE10 Enfermedad			)	Obse	ervaciones
K001	DIENTES SUPERN	UMERARIOS	SFGSFED		D	EFINITIVO
Se recomienda el siguie Diagnósticos y Cor DIAG NUE	ente Tratamiento: mplicaciones :VA	Pro	CECIMIENTOS NUEVA	PRESC	escripcion CRIPCIONES	es NUEVA
			Código Médico:			
Medico responsable	Av. Me Telfs: 05	tropolitana No 20 i2935002 - 05293 www.sangrego Portoviejo - N	05 y Av. Olimpica 1259 - 052932837 rio.edu.ec Ianabí			

### EJEMPLO EXPORTACION HISTORIA CLINICA ODONTOLOGICA

INIVERSIDAD	Clínica record		
	Carrera de Odontol	ogia	
Establecimiento: UNIV	VERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO		
	IÓN		
Nombre	MARCO ANTONIO	Sexo: MA	SCULINO Edad: 34
Apellido:	GUERRA HERNANDEZ	Cedula: 17	18252768
Tipo Rango Edad:	15 - 19 AÑOS	Fecha: 42	838,8427
Embarazada si/no:	NO	No.Historia:	Historia: HC-000011

#### 2.- ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL

Cronología:	CRONOLOGIA ESTUDIANTE
Localización	LOCALIZACION ESTUDIANTE
Localización.	
Características	CARACTERISTICAS ESTUDIANTE
International	
intensidad:	INTENSIDAD ESTUDIANTE
Causa Aparente:	CAUSA APARENTE ESTUDIANTE
Síntomas Asociados:	SINTOMAS ASOCIADOS ESTUDIANTE
Sintoinus Asociuuos.	
Evolución:	EVOLUCION ESTUDIANTE
Estado Actual:	ESTADO ACTUAL ESTUDIANTE

3 AN	FECEDE	NTES P	ERSONA	LESY	FAMILIA	RES									
Tipo	Antece	dente	P	arentez	co		Patologi	ía			Obs	ervacio	nes		
N	IORTALID	AD		ABUELO	)	н	IPER TENS	ION							
4 SI	GNOS \	/ITALES	;						•						
	Presi	ón Arte	rial en (r	nmHg)	35/34	Frecu	encia C	ardiaca	(x min)	5	]				
Free	uencia	Respira	itoria (x	min)	5			Late	ralidad	DIESTRO					
			Estatur	a (mts)	1,63			Pe	eso (Kg)	180					1
	Perím	etro de	la cintu	ra (cm)	75				IMC	67.748	1(OBESID)	AD GRAD		RBIDA)	J
		Т	emperat	tura °C	35				SbO2 %	0	]				
			Usa	Lentes	NO										
Exa	men Vi	sual(Ob	servacio	nes)											
5 EX/	ÁMEN D	EL SIST	EMA ES	томат	OGNÁTI	со									
Pat	ología	de la Re	egión						Observ	aciones/					
	MAXILAF	R SUPERIO	R							1					
	MAXILA		R							2					
	LEI	NGUA								3					
6	ODONT	TOGRAM	ΛA												
RECESIÓ	N														
1					3										
MOVILI	DAD	1								1					1
1					3										
VESTIBL	ILAR														
18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
Insiso nalatino	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Insiso mesio	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza
caries			-		vestibula		-								
		Ĭ		Ĭ		Ĭ		Ø						Ĭ	Ĭ
LINGUA	L						-							-	
		55	54	53	52	51			61	62	63	64	65		
		Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	1		Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	1	
		sana _	sana _		sana	sana _	1		sana _	sana	sana	sana .	sana	1	
		Ш	Ш	Ш	巴	B			B	B	Ш	Ш	Ш		
		85	84	83	82	81			71	72	73	74	75		
		Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	1		Vestibula	Pieza	Pieza	Pieza	Pieza	1	
		sana	sana	sana	sana	sana	1		r caries_	sana	sana	sana .	sana	1	
		巴	Ш	巴	巴	巴			巴	巴	Ш	巴	巴		

244

.

UT OT ID														-	
回	囚	巴	回	四	回		回	回	回	回	回	回	回	回	囚
Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Palatino caries	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	sana	Pieza sana	sana	Pieza sana
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38
MOVILI	DAD														
3	3														
RECESIO	ÓN	I	1	1			I								1
3	3														
7 IND	ICADOF	ES DE S	SALUD E	BUCAL											
			HIGIENE O	RAL SIM	PLIFICAD	A			ENFER	MEDAD	MAL OC	LUSIÓN	FLUO	ROSIS	1
									PERIO	DONTAL					1
		PIEZAS	DENTALES	5		PLACA	LO	GINGIVI TIS	LE	EVE	ANG	GLE I	LE	VE	
16	т	17	Т	55	т	3	0	0							-
11		21		51		0	2	0							
26		27		65		0	0	1	1						
36		37		75		0	0	0	1						
31		41		71		0	0	0	1						
46		47		85		0	0	0	1						
		тот	ALES			3	2	1	1						
8 IND	ICES CF	0 - ceo													
		С	P	0	TOTAL	]									
	D	2	0	0	2										
		с	e	0	TOTAL										
	d	2	0	0	2	]									
9 SIN	BOLOG	ÍA DEL	ODONTO	OGRAM	A	-									
		Krain S	ELLANTE	NECESA	RIO		PÉRDID	A (OTRA C	AUSA)	_	- PRC	TESIS TO	DTAL	5	
			CLIANT	DEAL 174	20	~	CNIDOC	NCIA	1	6					
		≮azul S	CLUNTE	REALIZA			CNDODO	INCIA		인	COF	KONA	e.		
		X rojo E	XTRACCIO	ON INDIC/	NDA.	()	PRÓTES	IS FIJA	(	azul	OBT	URADO			
		X azul P	ÉRDIDA P	OR CARIE	ES .	()	PRÓTES	IS REMOV	IBLE (	) rojo	CAR	IES		5	
10 PL	ANES	E DIAG	NOSTIC	O, TERA	PEUTIC	O Y EDI	JCACIO	NAL							
	Tipo de	Exámen			Subtipo d	e Exáme	n		Contenid	0		Com	entario M	lédico	
EXA	MENES DE	LABORA	TORIO	HE	ECES (COF	ROCULTIN	/0)		GF				FG		

C	CIE10	Enfermeda	ad	D	iagnóstico		Observ	aciones	
011		DIENTES IMPACTAD	OS D	SFGDFG			DEFINITIVO		
	Fecha d Fecha d	e Apertura: e Control:	2017-0	04-11				]	
	Registro	No.	REG	003					
	DR. SANTIAGO								
	Nombre	y firma del médico	0						
	171825	2768:							
	Firma y	C.I. Del trabajador	r			Huella		-	
2 T	RATAMIE	INTO							
No.	. Sesión	Fecha Sesión	Diag Com	jnósticos y plicaciones	Procedimi	entos	Prescripciones	Código	Firma
	1	2017-04-11	DIAC	GNOSTICOS	PROCEDIMIENTOS	STUDIANT	PRESCRIPCIONES ESTUDIANT	ECOD 003	

24. MÓDULO DOCUMENTOS INSITUCIONALES

Seleccionar la opción ARCHIVOS DOCUMENTOS DIGITALES:



Aparece la ventana principal del Módulo Informático de ARCHIVOS O DOCUMENTOS INSITUCIONALES. Solo los usuarios que tienen asignado el Rol para ingresar al módulo podrán visualizar la opción.

## Para agregar documento al módulo:

1. Una vez que se ingresa, presiona clic en el botón menú y luego NUEVO



2. En el menú lateral, escoger entre DCOUMENTOS EXTERNOS Y DOCUMENTOS INTERNOS:



3. Luego proceder al ingreso de los datos en torno al documento que se subirá:

Codigo*		
Acceso*	- SELECCIONE ACCESO -	
Categoria*	- SELECCIONE CATEGORIA -	
Título*		
Descripción*		
Fecha de aprobación*	2019-11-11	I
Estado*	- SELECCIONE ESTADO -	
Archivo de documento*	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Carreras involucradas		
- SELECCIONE CARRER	A -	• +
Departamentos involucrado	NO HAY NINGUNA CARRERA INVOLUCRADA	
- SELECCIONE DEPARTA	MENTO -	<b>T</b> +

4. A continuación, una breve descripción de los campos a ingresar:

**PARA EL CASO DE DOCUMENTOS INTERNOS:** Código, Reglamento, Proceso, Políticas, Informe, Memorando, Resolución, Normas, Instructivos, Estatutos, Actas.

- Código del documento:
- Acceso: público, privado
- **Categoría:** Código, Reglamento, Proceso, Políticas, Informe, Memorando, Resolución. (podrán existir otras)
- Titulo:
- Descripción:
- Fecha Aprobación:
- Estado: Vigente, no vigente

## PARA EL CASO DE DOCUMENTOS EXTERNOS:

- Código del documento:
- Acceso: público, privado
- Categoría: Convenios Nacional, Convenios Internacionales, Redes Académicas
- **Ámbito:** doctoral, investigación, práctica pre profesionales, pasantías, vinculación con la sociedad, intercambio de estudiantes, no aplica.
- País:
- Provincia: (si es nacional)
- Cantón: (si es nacional)
- Institución:
- Dirección de la Institución:
- Numero teléfono de contacto:
- Descripción/Objetivo del convenio:
- **Carreras / Departamento involucrado / Institucional:** puede seleccionar varias carreras o institucional
- Dominios Académicos: (pueden ser varios)
- Responsable: (pueden ser varios)
- Fecha Inicio:
- Fecha Fin:
- Estado: Vigente, no vigente

## Para eliminar o editar los datos de un documento:

1. Todos los documentos que se agregan al sistema se mostraran en una cuadricula:

249

Documentos USGP	=					#	👸 BRYAN QUINTERO
BRYAN QUINTERO • En Linea	Documentos e	xternos					
MENÚ DE NAVEGACIÓN	B Lista de Documentos						Menú ~
Docuementos internos	Mostrar Buscar:						
Docuementos externos	50 *						
		Codigo	Fecha Inicio	Documento	Institución	Estado	
		N/A	2016-06-26	ADHESIÓN A LA RED UNIVERSITAR DE ÉTICA Y SOCIEDAD EN LA EDUC	IA DE LA CÁTEDRA UNESCO UNESCO CACIÓN SUPERIOR	VIGENTE	
	Mostrando 1 de 1 registros			Anterior 1 Siguiente			
	Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec						
	Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo						Versión 1.0.0

2. Solo basta con presionar clic en el boto correspondiente





250