

MANUAL DE USUARIO MÓDULO ESTUDIANTIL

Departamento de Información Estratégica



UNIVERSIDAD
SAN GREGORIO
DE PORTOVIEJO

FEBRERO 2018

Versión 1.0

CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN.....	0
II.	ASPECTOS GENERALES.....	0
1.	ACCESO AL MÓDULO INFORMÁTICO ESTUDIANTIL	0
2.	ELEMENTOS DE LA VENTANA PRINCIPAL.....	2
3.	COMPONENTES INTERACTIVOS DE VENTANAS SECUNDARIAS	3
4.	MÓDULO ESTUDIANTIL	4

I. PRESENTACIÓN

La Plataforma de Gestión Académica es un sistema informático que pretende, mediante la generación de información de los procesos automatizados brindar apoyo a la gestión administrativa y académica de Autoridades, Coordinadores, Jefes Departamentales y Profesores. Así mismo brinda el acceso a estudiantes y graduados de la universidad, tomando como pilares fundamentales la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

En este caso se pone a disposición el “El Módulo Estudiantil”, mediante el cual los estudiantes tendrán accesos a: mecanizado de notas, horarios de clases, planta docente, evaluación docente, evaluación a coordinadores, seguimiento al sílabo, horas aprobadas de práctica pre profesionales, entre otras.

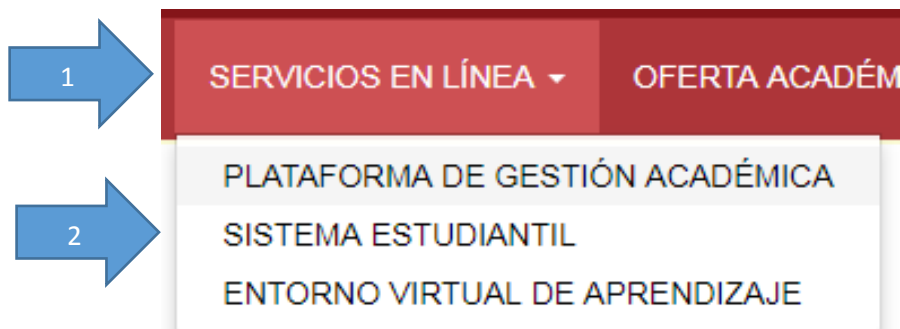
II. ASPECTOS GENERALES

- El Usuario es responsable de proteger su usuario y contraseña.
- El Usuario es responsable de usar la información para beneficios de la institución.
- El Usuario debe asumir con responsabilidad y confidencialidad la información expuesta en el software y aplicar los principios éticos que corresponden.
- Los usuarios deben conocer los siguientes documentos institucionales entorno a los sistemas informáticos:
 - o Políticas de Seguridad y Gestión de la Información.
 - o Manual de Uso de la Plataforma de gestión Informática.

1. ACCESO AL MÓDULO INFORMÁTICO ESTUDIANTIL

Para ingresar, realice los siguientes pasos:

1. Abrir un navegador web y digitar: www.sangregorio.edu.ec
2. En el Menú principal escoger la opción SERVICIO EN LÍNEA, para luego seleccionar MÓDULO ESTUDIANTIL.



3. En la parte central de la página web aparece una breve descripción de las bondades del software, al final del párrafo observe que se encuentra el link [Aquí](#).

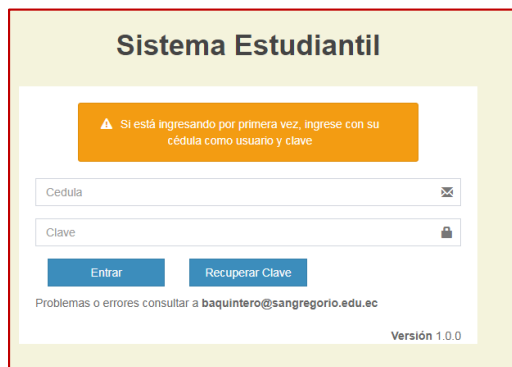
Estudiantes



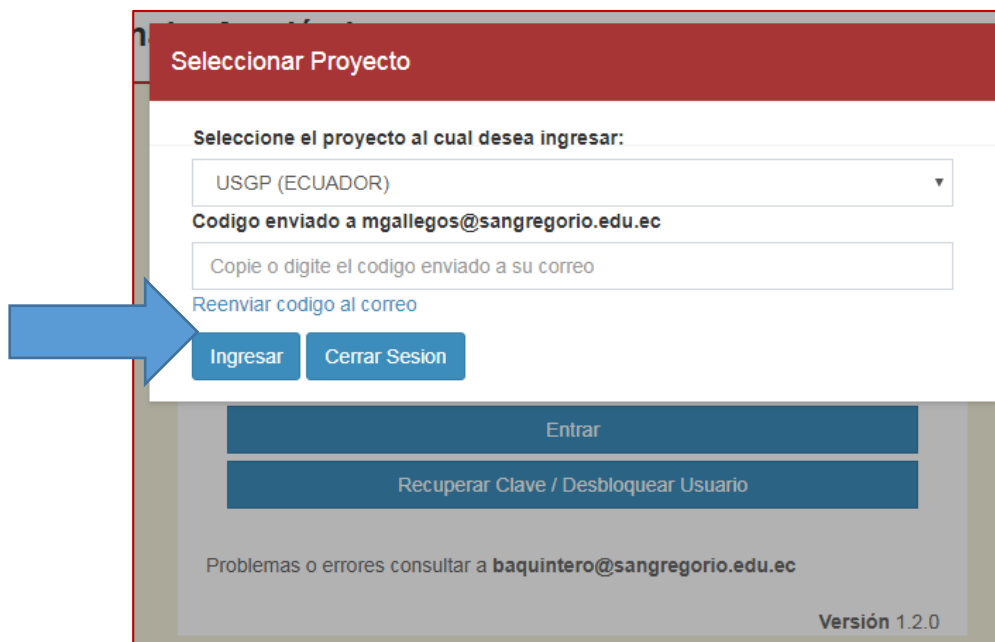
La Universidad San Gregorio de Portoviejo pone a disposición de los estudiantes el “Sistema de Gestión Académica - Rol Estudiante”. Mediante la Plataforma los estudiantes tendrán accesos para visualizar: mecanizado de notas, horarios de clases, planta docente, evaluación docente, evaluación a coordinadores, seguimiento al sílabo, horas aprobadas de práctica pre profesionales, entre otra

Para ingresar al Sistema Informático de “Gestión Académica - ROL DE ESTUDIANTE”, presione clic [aquí](#).

4. Posteriormente aparece la ventana de inicio de sesión, donde se debe ingresar el usuario y contraseña.



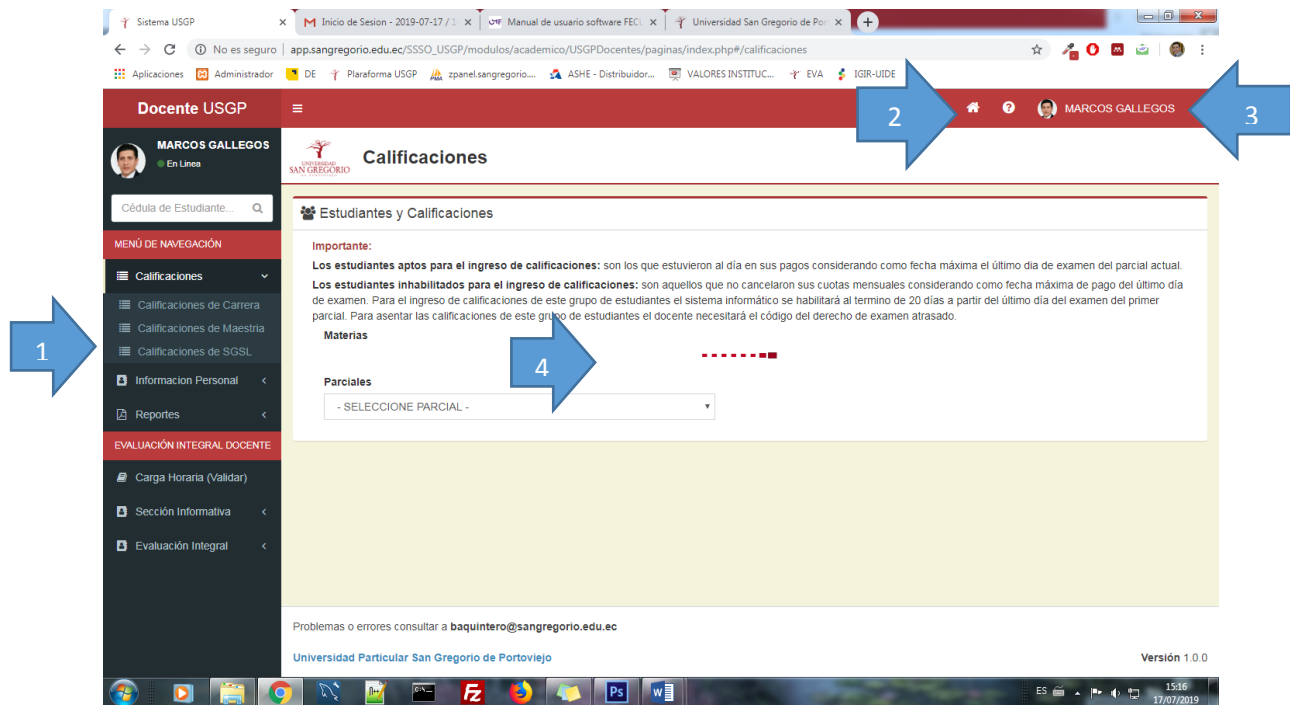
5. Luego de presionar el botón ENTRAR el sistema enviará al correo corporativo un código hexadecimal, mismo que deberá ingresarse en la ventana correspondiente para finalmente poder ingresar al sistema:



2. ELEMENTOS DE LA VENTANA PRINCIPAL

Elementos de la Ventana Principal

A continuación, se exponen los elementos que conforman las ventanas del sistema informático, misma que aparecerán en toda la aplicación:



Numero	Descripción
1	Menú de opciones
2	Botón inicio, permite ingresar con otro rol sin necesidad de cerrar la sesión de trabajo
3	Nombre del usuario
4	Área donde aparecerán diferentes controles y opciones dependiendo del rol asignado al usuario.

3. COMPONENTES INTERACTIVOS DE VENTANAS SECUNDARIAS

Existe una variedad de controles que permitirán la interactividad con el usuario, por ejemplo: botones, lista desplegable, tablas, entre otros. A continuación una breve descripción de los componentes que el usuario observa en la plataforma informática:

The screenshot shows the 'Formación Profesional' section of a web application. At the top, there are tabs for 'Inf. Personal', 'Formaciones Prof.', 'Exp. Profesional', and 'Cursos/Seminarios/Capacitaciones'. Below the tabs is a table with columns: 'Inicio', 'Obtención', 'Nivel', and 'Institución Educativa'. The table contains four rows of data. Callout 1 points to the tabs, callout 2 points to the action icons in the first column of the table, callout 3 points to the 'Reporte' button, and callout 4 points to the 'Menu' button. Below the table, there is a search result summary and a pagination control.

Numero	Descripción
1	Pestañas: cuando la información es abundante se organizará en este tipo de control, normalmente están agrupados de acuerdo a un criterio en particular, por ejemplo: datos personales, formación profesional, cursos o seminarios, entre otros.
2	Botón Reporte: Estos botones suelen aparecer en las tablas y al darle clic sobre estos mostrarán información adicional o archivos pdf. Por ejemplo: ficha de estudiante o docente, informe de estancia de doctorados. Así mismo es posible encontrar botones para eliminar o editar el registro.
3	Botón Menú: Este botón suele aparecer en varias ventanas y contiene opciones para descargar una variedad de informes relacionados a la ventana activa.
4	Este botón muestra opciones adicionales de la ventana activa, normalmente se lo utiliza cuando la variedad de opciones es abundante.

4. MÓDULO ESTUDIANTIL

Este módulo fue desarrollado para los estudiantes matriculados en la universidad, permite visualizar notas, aplicar la evaluación estudiantil, encuestas, seguimiento al silabo, entre otras opciones.

Expediente estudiantil

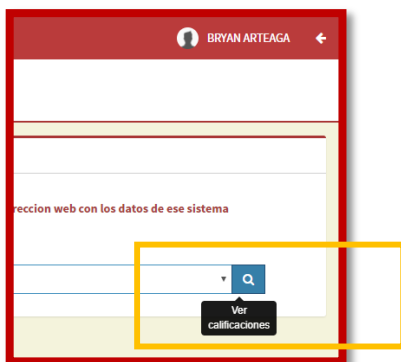
El estudiante al ingresar a la universidad debe llenar su expediente como un requisito del Departamento de Bienestar Universitario. Este expediente siempre está abierto y el estudiante podrá modificar cualquier dato siempre que requiera.



A screenshot of the 'Actualizar Ficha de Estudiante' form in the USGP system. The form is titled 'Actualizar Ficha de Estudiante' and is for the user 'BRYAN ARTEAGA'. It features a navigation menu on the left and a main form area. The main form area has a warning message: 'Los campos con el signo * son obligatorios para guardar el registro'. The form is divided into tabs: 'General', 'Académico', 'Familiars', and 'Ant. Médicos'. The 'General' tab is active. The form contains several fields: 'Foto' (with a placeholder image), 'Correo*' (arteagabryan@hotmail.com), 'Estado Civil*' (SOLTERO(A)), 'Pais de Nacimiento*' (ECUADOR), 'Provincia*' (- SELECCIONE PROVINCIA -), 'Sector*', and 'Cedula*' (1311746612). There is also a field for 'Seleccionar archivo' with the text 'Ningún archivo seleccionado'.

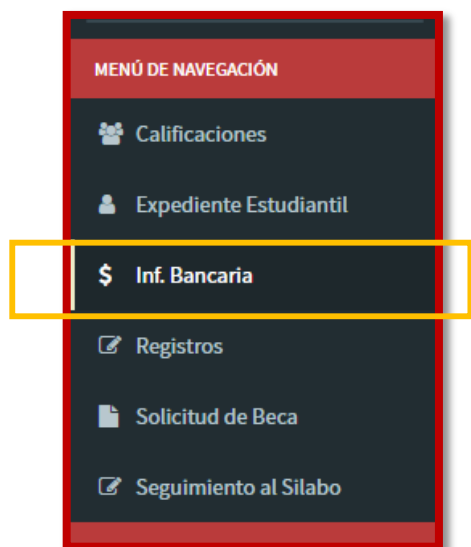
Calificaciones

El estudiante puede visualizar sus calificaciones al seleccionar la materia y presionar el botón **Ver Calificaciones**.



Información de cuenta bancaria

Los estudiantes de ciertos niveles de las carreras deben ingresar la información de sus cuentas bancarias para realizarles el débito automático cada mes. Para ello deben llenar el formulario de **Inf. Bancaria**.

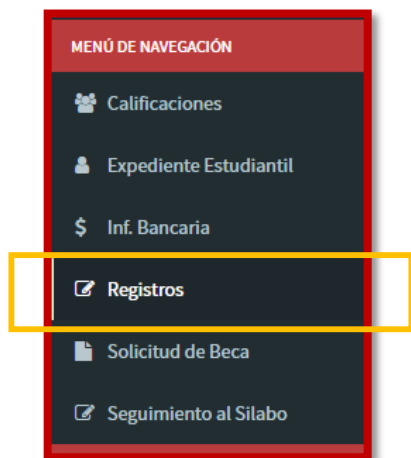


A screenshot of the 'Información bancaria para debito automático' form. The form is titled 'Información de Cuenta' and includes a warning message: 'Estos datos son necesarios para el débito bancario automático de la colegiatura, obligatorio para todos los estudiantes del NBC y 1er Nivel de todas las Carreras de la Universidad San Gregorio de Portoviejo.' Below the warning, there is an important note: 'IMPORTANTE: TODOS LOS DATOS A LLENAR SON DEL DUEÑO DE LA CUENTA.' The form contains several input fields and dropdown menus:

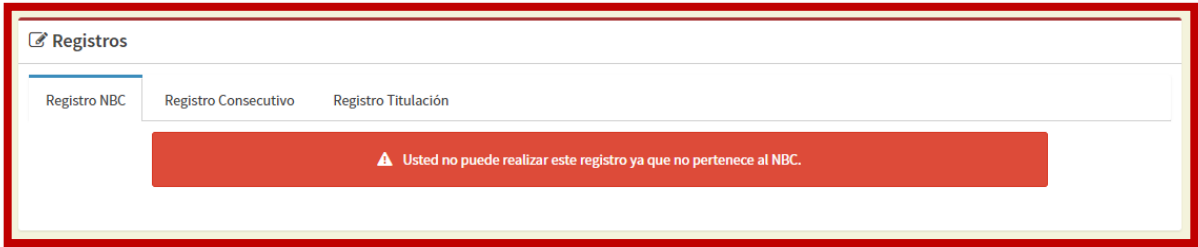
- Identificación del dueño de la cuenta*
- Tipo de identificación* (dropdown menu with '- SELECCIONE TIPO DE IDENTIFICACIÓN -')
- Institución Bancaria* (dropdown menu with 'BANCO PICHINCHA')
- Numero de cuenta a debitar*
- Tipo de cuenta*
- Nombre del deudor*
- Dirección del deudor
- Ciudad del deudor
- Telefono del deudor
- Referencia

Registros de Bienestar Universitario

Los estudiantes pueden realizar los registros de Bienestar Universitario de acuerdo al nivel en el que se encuentre, el sistema detecta su nivel de matriculación y de acuerdo a esto habilitara los registros de NBC, Consecutivo y Titulación.



Los estudiantes de NBC visualizaran el **Registro NBC**, para los demás estudiantes aparecerá bloqueada.

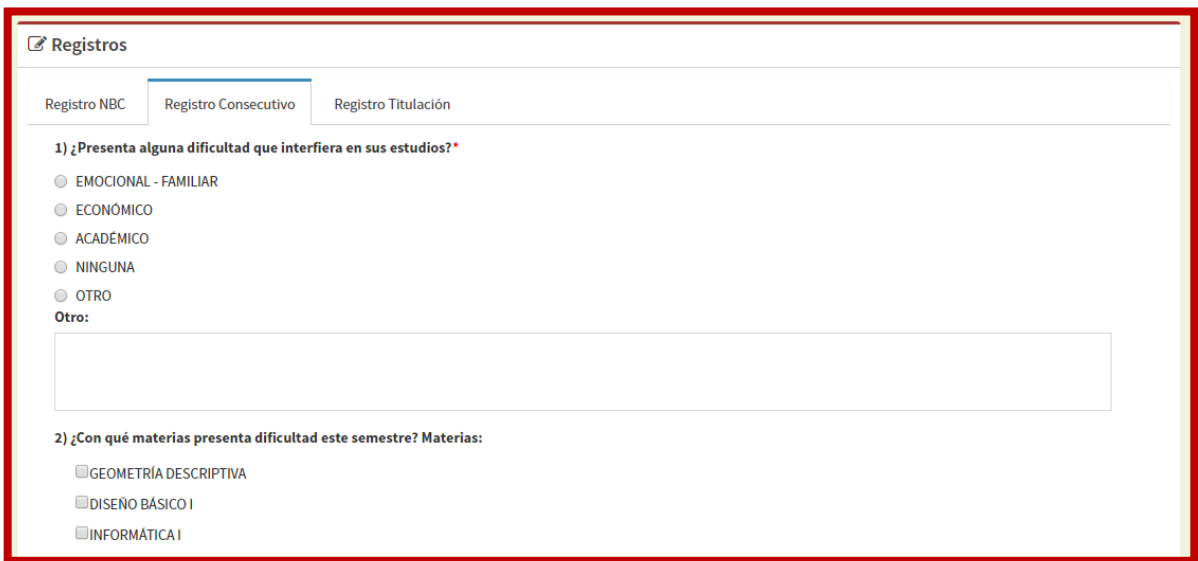


Registros

Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación

⚠️ Usted no puede realizar este registro ya que no pertenece al NBC.

El **Registro Consecutivo** aparecerá visible para los estudiantes en Niveles de Carrera, es decir posteriores a NBC y anteriores a Titulación.



Registros

Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación

1) ¿Presenta alguna dificultad que interfiera en sus estudios?*

EMOCIONAL - FAMILIAR

ECONÓMICO

ACADÉMICO

NINGUNA

OTRO

Otro:

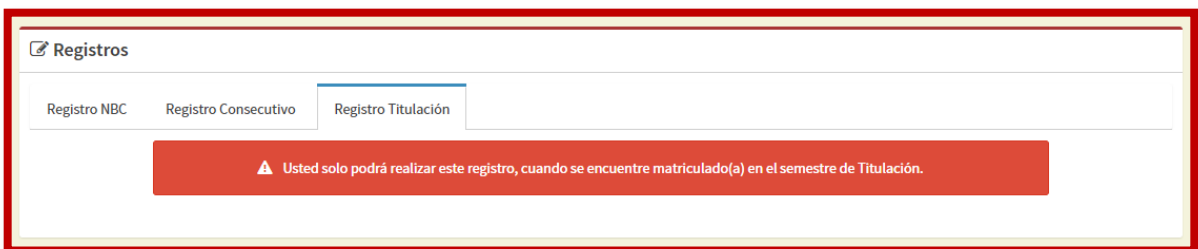
2) ¿Con qué materias presenta dificultad este semestre? Materias:

GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

DISEÑO BÁSICO I

INFORMÁTICA I

El **Registro de Titulación** se muestra para los estudiantes Matriculados en el nivel de Titulación de su respectiva carrera, para los demás estudiantes estará bloqueado.



Registros

Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación

⚠️ Usted solo podrá realizar este registro, cuando se encuentre matriculado(a) en el semestre de Titulación.

Luego de que se guarda cualquier registro, este puede ser modificado sin ningún inconveniente, ya que el formulario continua abierto, pero se indica que esta ya se realizó.

Registros

Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación

i Usted ya realizó este registro.

1) ¿Presenta alguna dificultad que interfiera en sus estudios?*

- EMOCIONAL - FAMILIAR
- ECONÓMICO
- ACADÉMICO
- NINGUNA
- OTRO

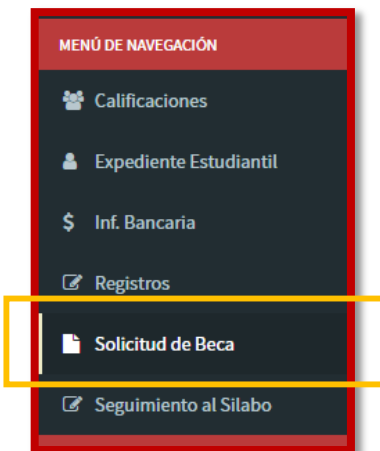
Otro:

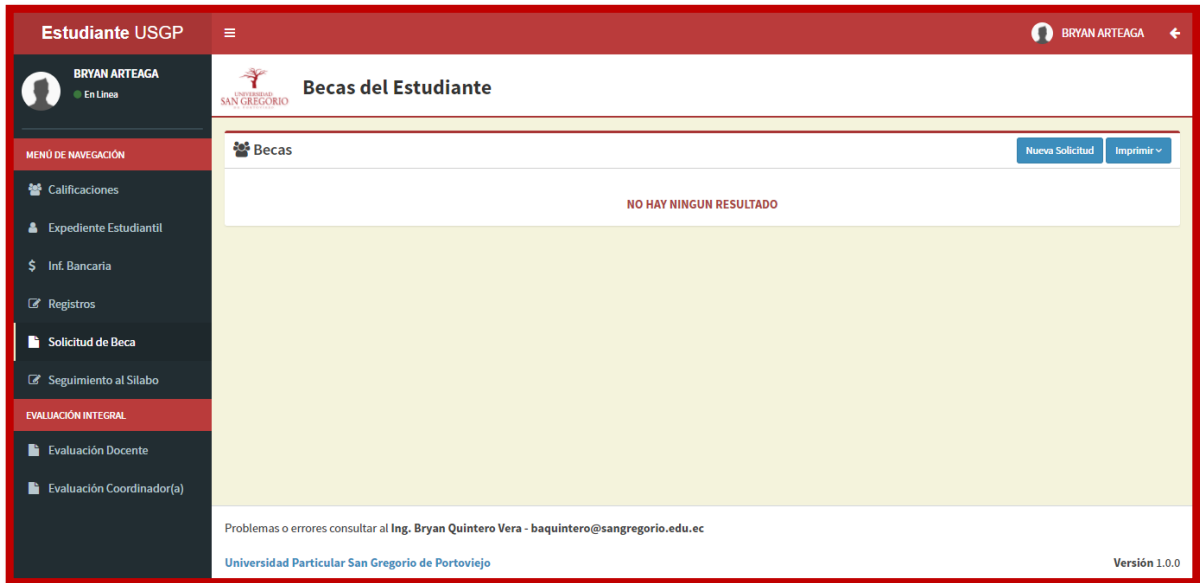
2) ¿Con qué materias presenta dificultad este semestre? Materias:

GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

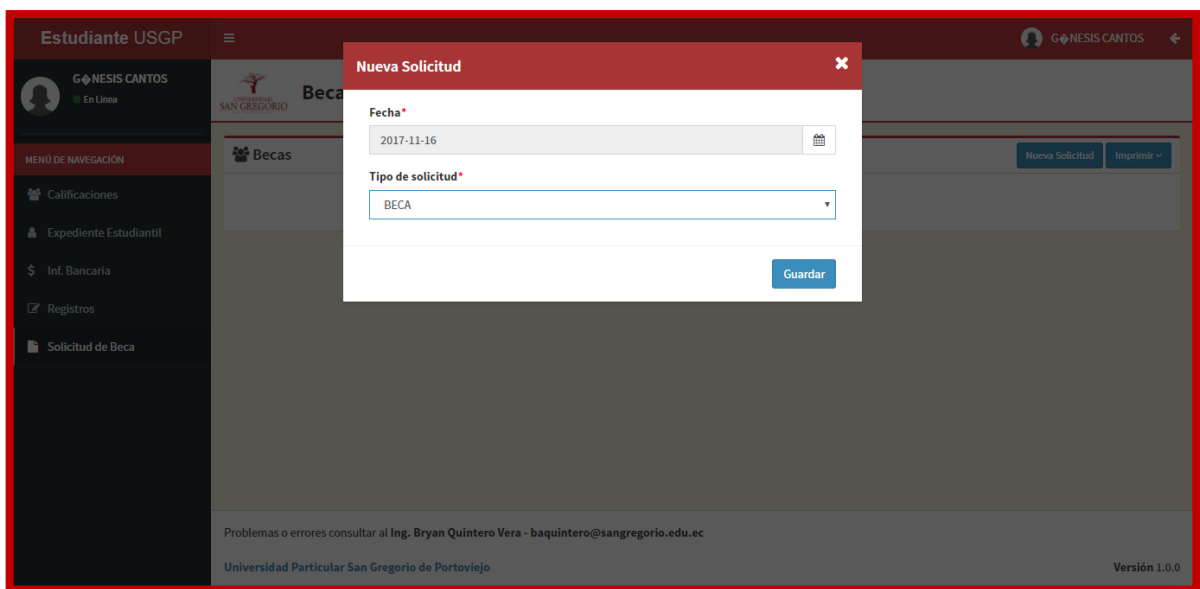
Becas de Escasos Recursos Económicos

Los estudiantes pueden realizar solicitudes para Becas de Escasos Recursos Económicos desde su módulo estudiantil, las cuales luego serán revisadas por el Departamento de Bienestar Universitario.





El estudiante puede crear una solicitud de beca al seleccionar **Nueva Solicitud**.

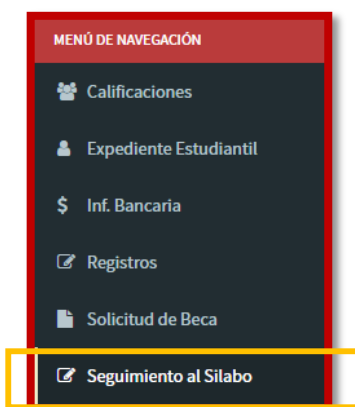


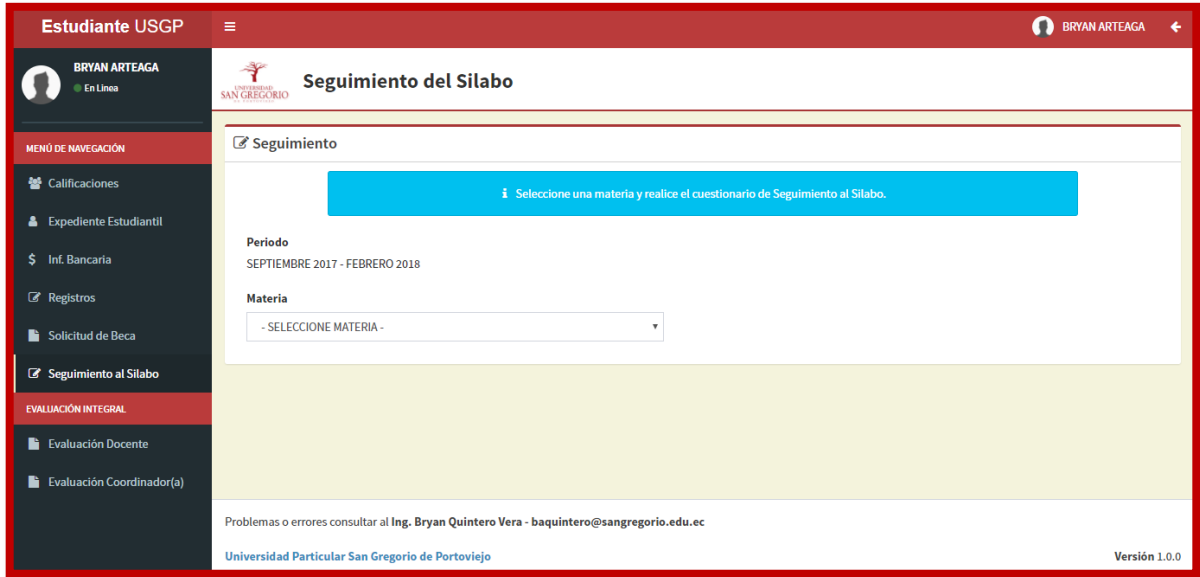
Una vez creada la solicitud, el estudiante debe llenar el formulario, el cual es extenso, así que el estudiante puede guardar de poco a poco la información.

The screenshot shows the 'Solicitud de Beca' (Scholarship Application) form in the USGP student portal. The user is identified as GENESIS CANTOS. The form is titled 'Datos Académicos' and includes a navigation menu on the left with options like 'Calificaciones', 'Expediente Estudiantil', 'Inf. Bancaria', 'Registros', and 'Solicitud de Beca'. The main form area has tabs for 'Académico', 'Familia', 'Economía', 'Vivienda', and 'Salud'. The 'Académico' tab is active, showing fields for 'Carrera' (Career), 'Semestre' (Semester), 'Estudia otra carrera' (Study another career), 'Universidad' (University), 'Semestre' (Semester), 'Promedio de notas' (Average grade), 'Porcentaje de Asistencia' (Attendance percentage), 'Titulo profesional' (Professional title), and 'Ejerce la profesión' (Exercises the profession). Each field has a dropdown menu or radio button options.

Seguimiento al Silabo

Los estudiantes cada semestre deben realizar las encuestas del seguimiento al silabo por cada materia en la cual se encuentra matriculado.





El modulo informático muestra al estudiante las materias en las cuales se encuentra matriculado, de las cuales debe hacer una encuesta de seguimiento de silabo por cada una.



Materia

GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

1) El docente socializo el sílabo se realizó al inicio del semestre. *

SI

NO

2) La socialización del sílabo permitió conocer la guía de enseñanza con los tópicos que se incluyen en el mismo. *

SI

NO

3) Se cumplen los contenidos teóricos y actividades prácticas estipuladas en el sílabo que se trabajan en clase. *

SI

NO

4) El desarrollo de la asignatura utiliza con los recursos metodológicos establecidos en el sílabo (TICS). *

SI

NO

5) Se cumplen los parámetros de evaluación incluidos en el sílabo. *

SI

NO

6) La bibliografía básica propuesta en el sílabo se evidencia en la biblioteca general de la universidad. *

SI

NO

Evaluación Docente

El estudiante debe realizar cada semestre las evaluaciones docente, en las cuales se evalúan los docentes de las materias en las cuales se encuentran matriculados.

\$ Inf. Bancaria

Registros

Solicitud de Beca

Seguimiento al Silabo

EVALUACIÓN INTEGRAL

Evaluación Docente

Evaluación Coordinador(a)

Estudiante USGP BRYAN ARTEAGA

BRYAN ARTEAGA
En Línea

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO **Evaluación Docente**

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Calificaciones
- Expediente Estudiantil
- Inf. Bancaria
- Registros
- Solicitud de Beca
- Seguimiento al Sílabo

EVALUACIÓN INTEGRAL

- Evaluación Docente
- Evaluación Coordinador(a)

Datos Informativos

Periodo
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Materia*
- SELECCIONE MATERIA -

El presente cuestionario tiene como propósito recabar información acerca del desempeño pedagógico de los profesores de la Universidad, con fines de mejoramiento. Para ello, consideramos que los estudiantes tienen una posición privilegiada sustentada en la interacción que tiene con sus profesores. De esta manera te pedimos objetividad y realismo al momento de contestar este cuestionario anónimo que ofrecerá valiosa información para mejorar la calidad de nuestros profesores a través de programas de capacitación y asesorías personalizadas.

Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:

1. Nunca o no
2. Muy pocas veces
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre o sí

? DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

La evaluación muestra las materias del estudiante en el periodo actual, de las cuales evaluará a los docentes.

Estudiante USGP BRYAN ARTEAGA

BRYAN ARTEAGA
En Línea

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO **Evaluación Docente**

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Calificaciones
- Expediente Estudiantil
- Inf. Bancaria
- Registros
- Solicitud de Beca
- Seguimiento al Sílabo

EVALUACIÓN INTEGRAL

- Evaluación Docente
- Evaluación Coordinador(a)

Datos Informativos

Periodo
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Materia*

- SELECCIONE MATERIA -
- SELECCIONE MATERIA -
- GEOMETRÍA DESCRIPTIVA
- DISEÑO BÁSICO I
- INFORMÁTICA I**
- MATEMÁTICAS I
- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
- TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
- INGLÉS I

El presente cuestionario tiene como propósito recabar información acerca del desempeño pedagógico de los profesores de la Universidad, con fines de mejoramiento. Para ello, consideramos que los estudiantes tienen una posición privilegiada sustentada en la interacción que tiene con sus profesores. De esta manera te pedimos objetividad y realismo al momento de contestar este cuestionario anónimo que ofrecerá valiosa información para mejorar la calidad de nuestros profesores a través de programas de capacitación y asesorías personalizadas.

Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:

2. Muy pocas veces
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre o sí

? DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

? DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

1) El/la docente usa apropiadamente herramientas audiovisuales para explicar los contenidos desarrollados en clase.
 1 2 3 4 5

2) El/la docente al momento de desarrollar sus clases demuestra dominio del tema.
 1 2 3 4 5

3) El/la docente amplía los temas luego de las exposiciones realizadas por los estudiantes durante la clase.
 1 2 3 4 5

4) El/la docente plantea trabajos de investigación y/o vinculación pertinentes a la asignatura con rigor científico.
 1 2 3 4 5

5) El avance del programa y los contenidos desarrollados en clases corresponden a lo señalado en el silabo ó en la planificación del evento.
 1 2 3 4 5

? RESPONSABILIDAD ACÁDEMICA

6) El/la docente se preocupa por mantener en clase el ambiente apropiado y el buen comportamiento de los/as estudiantes.
 1 2 3 4 5

7) El/docente nos exige ser puntuales al llegar a clases y en la entrega de los trabajos, investigaciones, tareas, lecturas, etc.
 1 2 3 4 5

8) El/la docente se preocupa por el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los estudiantes establecidos en el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad.
 1 2 3 4 5

9) El/la docente llega y se retira puntualmente de clases.
 1 2 3 4 5

Evaluación del Coordinador

Los estudiantes cada semestre deben realizar las evaluaciones del coordinador, en las cuales evalúan al coordinador de la carrera a la que pertenecen.

Estudiante USGP GÉNESIS CANTOS

Evaluación de Coordinador(a)

Datos Informativos

Periodo SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Carrera ARQUITECTURA
Coordinador MERA CEDENO JUAN CARLOS	

El presente cuestionario tiene como propósito recabar información acerca del desempeño de la gestión directiva de los coordinadores de carrera, con fines de mejoramiento continuo. Para ello le solicitamos su valiosa participación con responsabilidad y objetividad.

Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:

1. Nunca o no
2. Muy pocas veces
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre o si

? ACCIÓN / ACTIVIDAD (20 pts.)

1) El coordinador cumple regularmente con su horario de trabajo.
 1 2 3 4 5

2) Es tangible la presencia regular del coordinador de carrera en su puesto de trabajo.
 1 2 3 4 5

3) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.

? ACCIÓN / ACTIVIDAD (20 pts.)

1) El coordinador cumple regularmente con su horario de trabajo.
 1 2 3 4 5

2) Es tangible la presencia regular del coordinador de carrera en su su puesto de trabajo.
 1 2 3 4 5

3) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.
 1 2 3 4 5

4) El coordinador utiliza y presta una rápida atención de consultas y requerimientos a través del correo corporativo.
 1 2 3 4 5

5) El coordinador es muy cordial y amable en el trato con el estudiante.
 1 2 3 4 5

6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.
 1 2 3 4 5

7) El coordinador agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.
 1 2 3 4 5

8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.
 1 2 3 4 5

Observación

Guardar

Diciembre 2018		
Fecha	Elaborado por: Ing. Bryan Quintero Vera Administrador y Desarrollador de Software	Aprobado por: Ing. Marcos Gallegos Macías, Msc. Jefe del Departamento de Información Estratégica

